

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

[illegible]

.....

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู																
แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา ที่ ๐๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖																
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ / วิชาเอก	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	บรรจุเมื่อวันที่	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม					ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง					หมายเหตุ	
					ตำแหน่ง/หน่วยงานทางการศึกษา	เลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน		ตำแหน่ง/หน่วยงานทางการศึกษา	เลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	ตั้งแต่วันที่	รับเงินเดือน		
								อันดับ	ขั้น					อันดับ		ขั้น
๑	นางสาววมาเรียม ดอเลาะ	วท.บ.(คป.)	เลขที่ ๖๑๑๐๐๐๐๒๙๑๓๒๑๑	๔	ครูผู้ช่วย	๐๓๖๐๑๒๔	๑๐๐๑๖๕	ครูผู้ช่วย	๑๓,๙๒๐	ครู	๐๓๖๐๑๒๔	๑๐๐๑๖๕	๔	ค.ศ.๑	๑๓,๙๒๐	
	๑๓-๔๔๐๔-๐๐๒๐๐-๗๑๔-๕	พิสิสกี	ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ภูพานันธ์	โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา					โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา			ภูพานันธ์			
			ให้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๕๖๔	อำเภอสะบ้าย้อย					อำเภอสะบ้าย้อย			๒๕๖๖			
					จังหวัดสงขลา					จังหวัดสงขลา						
					สพม.สงขลา สตูล					สพม.สงขลา สตูล						

ภาพการประเมินครูผู้ช่วย



4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน



รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(สายงานการสอน)

เพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒

(๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามแบบประเมิน ว๒๓/๒๕๖๔

ของ

นางศรীরาม โฉมระ

โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

5. ด้านการพัฒนาบุคลากร

รายงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

เชิญวิทยากรให้ความรู้

เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก

Active Learning

โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา

วันที่ 11-12 พฤษภาคม 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

เอกสารฉบับนี้เป็นการสรุปผลโครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้จัดการอบรม วันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ ค่านิยม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา ๘ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักดังนี้ การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมีวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและการนำวิจัยในชั้นเรียนมาเพื่อแก้ไขและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ยั่งยืน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงเห็นความจำเป็นในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา

ผู้รายงานขอขอบพระคุณผู้อำนวยการโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา ที่เล็งเห็นความสำคัญของโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้รับความรู้ พัฒนาวิชาชีพ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ช่วยให้การดำเนินกิจกรรมลุล่วงไปด้วยดี

นางศรีราม โฉมระ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ เอกสารและที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน	๔
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๕
บทที่ ๕ สรุปการประเมินผล การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	๑๐

ภาคผนวก

- ภาพถ่ายกิจกรรม

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่ควบคุม ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อส่งผลให้นักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพรวมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้ระบบทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อส่งผลให้ประเทศชาติได้ก้าวหน้าสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุน และส่งเสริม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปได้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังนั้นทางโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยาจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นมา

วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบกิจกรรมเชิงรุก Active Learning
- ๒.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนรู้แบบกิจกรรมเชิงรุก Active Learning มาปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย

๑.ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๖๐ คน

๒.ด้านคุณภาพ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ในการจัดการเรียนรู้

แบบ

กิจกรรมเชิงรุก Active Learning

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนรู้แบบกิจกรรมเชิงรุก Active Learning มาปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นเตรียม	๑.ประชุม-เตรียมการ ๒.วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓.ขออนุมัติโครงการ	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ขั้นดำเนินการ	๑.ดำเนินตามโครงการ ๒.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ขั้นตรวจสอบประเมิน	๑.แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ขั้นปรับปรุง	๑.นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ๒.รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง ๓.จัดพิมพ์เผยแพร่	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถานที่

ห้องโสตฯ โรงเรียนสละบาย้อยวิทยา อำเภอสละบาย้อย จังหวัดสงขลา

งบประมาณ

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning สู่ห้องเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning

๒.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning มาปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

บทที่ ๒

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนสละบายวิทยาคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ ค่านิยม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา ๘ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักดังนี้ การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมีวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและการนำวิจัยในชั้นเรียนมาเพื่อแก้ไขและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ยั่งยืน

Active Learning เป็นกระบวนการเรียนรู้หนึ่ง แปลตามตัวก็คือ เป็นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือการลงมือทำ “ความรู้” ที่เกิดขึ้นก็เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ กระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำ มากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว ต้องจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้การเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการแก้ปัญหา อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า

“เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยการร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ในการนี้ ครูต้องลดบทบาทในการสอน และการให้ข้อความรู้แก่ผู้เรียนโดยตรง แต่ไปเพิ่มกระบวนการ และกิจกรรมที่จะทำ ให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการจะทำ กิจกรรมต่างๆ มากขึ้น และอย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยการพูด การเขียน การอภิปรายกับเพื่อนๆ การสอนแบบ Active Learning คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการลงมือ กระทำ และใช้กระบวนการคิด โดยผู้เรียนจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ (Receivers) ไปสู่การมีส่วนร่วม ในการสร้างความรู้ (Co - creators)

ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นยุคของข้อมูลข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การสื่อสารไร้พรมแดน การเข้าถึงแหล่งข้อมูลสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลา ผลกระทบจากยุคโลกาภิวัตน์นี้ส่งผลให้ผู้เรียน จำเป็นจะต้องมีความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นผู้แสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา ประกอบกับปัจจุบันมีองค์ความรู้ใหม่เกิดขึ้นมากมายทุกวินาที ทำให้เนื้อหาวิชามีมากกว่าที่จะเรียนรู้จากในห้องเรียนได้หมด ซึ่งการสอนแบบเดิมด้วยการ “พูด บอก เล่า” ไม่สามารถจะพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนไปปฏิบัติได้ดี ดังนั้น จึงจำ เป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และการเรียนรู้ของผู้เรียน จากผู้สอนคือผู้ ถ่ายทอดปรับเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้ชี้แนะวิธีการค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถแสวงหาความรู้ และประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆ สร้างความเข้าใจด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้อย่างมีความหมาย (ไพฑูรย์ สิน ลารัตน์, ๒๕๔๕,สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และทัศนีย์ บุญเติม,๒๕๔๕,ทิศนา ขัมมณี,๒๕๔๘,บัณฑิต ทิพากร,๒๕๕๐)

อีกทั้งยังช่วยส่งเสริม student engagement, enhance relevance, and improve motivation ของผู้เรียน

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒

บทที่ ๓

การดำเนินงาน

ในการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ

เชิงรุก Active Learning ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นเตรียม	๑.ประชุม-เตรียมการ ๒.วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓.ขออนุมัติโครงการ	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ขั้นดำเนินการ	๑.ดำเนินตามโครงการ ๒.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ขั้นตรวจสอบประเมิน	๑.แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ขั้นปรับปรุง	๑.นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ๒.รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง ๓.จัดพิมพ์เผยแพร่	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๑.นำเสนอและขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒.นำเสนอโครงการต่อที่ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.วางแผนในการดำเนินกิจกรรม
 - หัข้อเรื่องในการให้ความรู้
 - กำหนดวันและเวลาในการอบรม
 - ติดต่อ ประสานงานในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- ๔.ดำเนินงานตามโครงการ
๕. ประเมินโครงการ
- ๖.นำผลการประเมินมาวิเคราะห์
- ๗.สรุปผลการประเมิน
- ๘.จัดพิมพ์ผลการประเมินต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- ๙.เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ

เชิงรุก Active Learning ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา มีขั้นตอนการประเมินผล ดังนี้

๑.ประชากร

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๖๐ คน

๒.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ผู้รายงานได้กำหนดดังนี้

๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนด

กรอบและขอบเขตในการสร้างเครื่องมือ

๒.นำข้อมูลที่ได้มาสร้างเครื่องมือ เพื่อรวบรวมข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑ แบบสอบถามความคิดเห็นในการอบรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ

เชิงรุก Active Learning จำนวน ๑๐ ข้อ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด ๕ ระดับ ตามแบบของ ลิเคิร์ต (Likert) กำหนดค่าน้ำหนัก ดังนี้

๕	หมายถึง	พึงพอใจในระดับมากที่สุด
๔	หมายถึง	พึงพอใจในระดับมาก
๓	หมายถึง	พึงพอใจในระดับปานกลาง
๒	หมายถึง	พึงพอใจในระดับน้อย
๑	หมายถึง	พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

๓.การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑.ผู้รายงานเก็บข้อมูลหลังการดำเนินงานโครงการ โดยใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน ๑ ฉบับ ฉบับที่ ๑ แบบสอบถามความคิดเห็นในการเข้ารับการอบรมเรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning จำนวน ๗ ข้อ

๒.ดำเนินการเก็บข้อมูล ผู้รายงานมีวิธีการดำเนินการตามลำดับดังนี้

๒.๑ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจจากประชากรทั้งหมด

๒.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แจกแบบสอบถามพร้อมคำชี้แจงวิธีการตอบเครื่องมืออย่างละเอียดชัดเจน

๒.๒ นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมดทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม

๔. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รายงานดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ข้อมูลที่ได้จาก ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการสอบถามความคิดเห็นในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learningดำเนินการวิเคราะห์ โดยใช้ขั้นตอนเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) ผู้รายงานนำคำถามแต่ละข้อมาวิเคราะห์ หาค่าเฉลี่ย (Mean)

1. การแปลความหมายค่าเฉลี่ยของการตอบแบบสอบถาม ๕ ระดับ โดยใช้วิธีอิงเกณฑ์

(Criterion Reference) กำหนดตามแนวคิด ดังนี้ (วิเชียร เกตุสิงห์ ๒๕๓๘:๙)

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ -๕.๐๐ หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ -๔.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ -๓.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ -๒.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ -๑.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑.ค่าเฉลี่ย(Mean) มีสูตรดังนี้ (พะยอม วงศ์สารศรีและคณะ ม.ป.ป.:๒๐๐๘)

$$X = \sum fx / n$$

X = ค่าเฉลี่ย

n = ประชากร ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

f = จำนวนความถี่ของแต่ละคะแนน

fx = ผลคูณระหว่างค่าคะแนนกับความถี่ของคะแนน

$$\sum fx = \text{ค่า } fx \text{ ทั้งหมดรวมกัน}$$

การประเมินผล ตามประเภทผู้ตอบแบบสอบถามมี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียน

โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา และโรงเรียนทับช้างวิทยาคม จำนวน ๓๘ คน

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	๖	๑๘.๗๕
เพศหญิง	๒๖	๘๑.๒๕
รวม	๓๒	๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนตำแหน่ง และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ครู	๒๐	๖๒.๕๐
ครูผู้ช่วย	๔	๑๒.๕๐
พนักงานราชการ	๖	๑๘.๗๕
ครูอัตราจ้าง	๒	๖.๒๕
รวม	๓๒	๑๐๐.๐๐

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning

ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศ () ชาย () หญิง

๑.๒ ตำแหน่ง () ครู () ครูผู้ช่วย () พนักงานราชการ () ครูอัตราจ้าง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจต่อการอบรม

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ระยะเวลาในการอบรมเชิงปฏิบัติการ					
๒	ความรู้ที่ท่านได้จากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ					
๓	ความเหมาะสมและความรู้ของวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ					
๔	เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ					
๕	สถานที่ที่ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ					
๖	ประโยชน์และความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้					
๗	ท่านพึงพอใจกับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานผลโครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ผู้รายงาน ได้ดำเนินการวัตถุประสงค์ เริ่มจากการสำรวจสภาพ ปัญหา และความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทาง ทางเลือกแก้ปัญหา การวางแผนงานโครงการและกิจกรรมดำเนินงานตามแผน และประเมินผลจากการดำเนินการดังกล่าว มีขั้นตอนการนำเสนอผลการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ ๑ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นในการเข้ารับ การอบรมเชิงปฏิบัติเรื่อง การการจัดการเรียนรู้แบบ เชิงรุก Active Learning โครงการเสริมสร้างและ พัฒนาบุคลากร โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกเป็นรายข้อดังนี้

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ค่า เฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น	อันดับ
๑	ระยะเวลาในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๖๓	มากที่สุด	๖
๒	ความรู้ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๖๙	มากที่สุด	๔
๓	ความเหมาะสมและความรู้ของวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๗๒	มากที่สุด	๒
๔	เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๑๘	มาก	๗
๕	สถานที่ที่ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๖๖	มากที่สุด	๕
๖	ประโยชน์และความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	๔.๘๔	มากที่สุด	๑
๗	ท่านพึงพอใจกับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้	๔.๗๒	มากที่สุด	๒
รวม		๔.๖๓	มากที่สุด	

บทที่ ๕

สรุปผลการประเมิน อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมิน

จากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning วันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนสละบายวิทยาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้สอบถามความคิดเห็นในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร โดยสามารถสรุปผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และสามารถสรุปผลการประเมินรายข้อดังนี้

ด้านวิทยากร

- ระยะเวลาในการอบรมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ความรู้ที่ท่านได้จากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ความเหมาะสมและความรู้ของวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๘ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- สถานที่ที่ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๖ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ประโยชน์และความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ สรุปผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ท่านพึงพอใจกับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้สรุปผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

อภิปรายผล

จากการประเมินผลการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning วันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖โรงเรียนสละบายวิทยาคม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อประโยชน์และความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยผลการประเมินคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๔ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด อาจกล่าวได้ว่าผู้เข้าอบรมเล็งเห็นความสำคัญและมีความตระหนักว่าสามารถนำความรู้ไปออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนได้จริง นอกจากนี้พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๘ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด อาจกล่าวได้ว่าวิทยากรควรแจกเอกสารประกอบการอบรมเพื่อความเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

- ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้จริง

ภาพโครงการ เสริมสร้างและพัฒนา

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning

11-12 พฤษภาคม 2566



หน้าย่อย

แบบอนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

- ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๔ มาตรฐาน)
มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จชต. (๖ ยุทธศาสตร์)
ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของ สพม.สขสต ข้อที่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน
ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
- กลุ่มบริหารงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศรีราม โนมระ
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

เงินอุดหนุน	๑๔๙,๕๙๖	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินอื่น ๆ	๑๔๙,๕๙๖	บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๔๙,๕๙๖	บาท

ผู้เสนองาน โครงการ  ลงชื่อ..... (นางศรีราม โนมระ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นางเรวดี แก้ววิชิต) วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ความเห็นรองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ.  ลงชื่อ..... (นายสมัย ชำนาญกิจ) วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา	

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ ทบทวน/ปรับปรุง



ลงชื่อ.....

(นางฐาปณี มะลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

โรงเรียนสละบายวิทยุ

ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

- ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๔ มาตรฐาน)

มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จชต. (๖ ยุทธศาสตร์)

ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของ สพม.สขสค

ข้อที่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู

และบุคลากรทางการศึกษา

- สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

- กลุ่มบริหารงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศรีราม โฉมระ

- ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

- งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

เงินอุดหนุน	๑๔๙,๕๙๖ บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-..... บาท
เงินอื่น ๆ	๑๔๙,๕๙๖ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๔๙,๕๙๖ บาท

- ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่ควบคุม ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อส่งผลให้นักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้ระบบทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อส่งผลให้ประเทศชาติได้ก้าวหน้าสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปได้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังนั้นทางโรงเรียนสละบายวิทยุจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากประชุม อบรม สัมมนา
- เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการประชุม อบรม สัมมนา มาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด
- เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง
 - ๓.๑. การทำวิจัยในชั้นเรียน(CAR)
 - ๓.๒. การจัดการเรียนการสอนแบบActive Learning
- เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๒ เรื่องพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด
- เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหนึ่งเดียว เช่น งานมงคลต่าง ๆ งานศพ อวมงคล การสร้างเสื่อทิว
- เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารคล่องตัว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากประชุม อบรม สัมมนา

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการประชุม อบรม สัมมนา มาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง

๓.๑.การทำวิจัยในชั้นเรียน(CAR)

๓.๒ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๒ เรื่อง พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด

๕. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหนึ่งเดียว
เช่นงานมงคลต่าง ๆ งานศพมงคล การสร้างเสื้อทีม

๖. เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารคล่องตัว

๔. กิจกรรม

กิจกรรมที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	กิจกรรม การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร	-	นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ นางสาวชีส๊ะ บิลโหด
๒	กิจกรรม เชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่อง - การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning - การทำวิจัยในชั้นเรียน(CAR)	๒๒,๒๓๘ ๒๒,๒๓๘ ๔๔,๔๗๖	นางศรีราม โฉมระ นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
๓	กิจกรรม ขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๓๙,๐๔๕	นางไพโรพภัทร สารวงศ์ นางสาวรัชชัญ สุวรรณรัตน์
๕	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	๖๖,๐๗๕	นางสาวชีส๊ะ บิลโหด
รวมงบประมาณ		๑๔๙,๕๙๖	

๕. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามไตรมาส

กิจกรรมที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖- มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖- ก.ย.๖๖)
๑	-การไปราชการเพื่อการประชุม อบรม สัมมนาของผู้อำนวยการ รอง ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร (ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน)	-	-	-	-
๒	เชิญวิทยากรให้ความรู้ -การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning -การทำวิจัยในชั้นเรียน(CAR)	๒๒,๒๓๘ -	-	- ๒๒,๒๓๘	-
๓	ขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๕
๔	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล (วัสดุ อุปกรณ์)	๖๖,๐๗๕	-	-	-
รวมงบประมาณ		๙๘,๐๗๓	๙,๗๖๐	๓๑,๙๙๘	๙,๗๖๕

๖. การประเมินผล

กิจกรรมที่	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑	แบบสอบถามจากการประชุม อบรม สัมมนาของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร	-แบบสอบถาม
๒	๒.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเชิญวิทยากร เรื่องการ จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ๒.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเชิญวิทยากร เรื่องการทำ วิจัยในชั้นเรียน(CAR)	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม
๓	แบบสอบถามการสร้างขวัญและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แบบสอบถาม

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยวัด	ข้อมูลฐาน	เป้าหมาย
			๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของครูมีการพัฒนา ตนเอง	แบบสอบถาม	ชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี	ชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี
๒	๒.๑ ร้อยละของครูมีแผนการ จัดการเรียนรู้แบบ Active learning	แบบสอบถาม	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕
	๒.๒ ร้อยละของครูมีวิจัยในชั้น เรียน	แบบสอบถาม	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละของครูมีความพึงพอใจ ต่อการสร้างขวัญและสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	แบบสอบถาม	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากประชุม อบรม สัมมนา
๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการ ประชุม อบรม สัมมนา มาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด
๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง
 - ๓.๑.การทำวิจัยในชั้นเรียน(CAR)
 - ๓.๒ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๒ เรื่อง พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด
๕. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหนึ่งเดียว
เช่นงานมงคลต่าง ๆ งานศพมงคล การสร้างเสื้อทีม
๖. เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารคล่องตัว

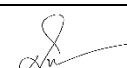
๙. รายละเอียดค่าวัสดุ/ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม การประชุม อบรม สัมมนาของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร				
๑	-ค่าที่พัก	-	-	-
๒	-ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ	-	-	-
๓	-ค่าพาหนะในการเดินทาง	-	-	-
๔	-ค่าน้ำมันในการเดินทาง	-	-	-
๕.	-ค่าลงทะเบียนการอบรม	-	-	-
รวมงบประมาณ				-

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม เชิญวิทยากรให้ความรู้				
๒.๑	เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning -ค่าอาหารว่างมื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ ๆ=๕๐บาท จำนวน๕๑คน -ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๑ คน -ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ละ ๑,๒๐๐ -ค่าป้ายไวนิลการอบรม -ค่าของที่ระลึก -แฟ้มแบบกระดุม -ปากกาเคมี - กระดาษเกียรติบัตร - กระดาษพรุฟ	๖๐ คน ๖๐ คน ๖ ชั่วโมง ๑ ป้าย ๒ อัน ๖๐ ซอง ๒ โหล ๒ รีม ๒ โหล	๗๐ ๘๐ ๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒๐ ๑๕๙ ๒๐๐ ๖๐	๔,๒๐๐ ๔,๘๐๐ ๗,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๓๑๘ ๔๐๐ ๑๒๐ ๒๒,๒๓๘
๒.๒	เรื่อง วิจัยในชั้นเรียน -ค่าอาหารว่างมื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ ๆ=๕๐บาท จำนวน๕๑คน -ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๑ คน -ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ละ ๑,๒๐๐ -ค่าป้ายไวนิลการอบรม -ค่าของที่ระลึก -แฟ้มแบบกระดุม -ปากกาเคมี - กระดาษเกียรติบัตร - กระดาษพรุฟ	๖๐ คน ๖๐ คน ๖ ชั่วโมง ๑ ป้าย ๒ อัน ๖๐ ซอง ๒ โหล ๒ รีม ๒ โหล	๗๐ ๘๐ ๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒๐ ๑๕๙ ๒๐๐ ๖๐	๔,๒๐๐ ๔,๘๐๐ ๗,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๓๑๘ ๔๐๐ ๑๒๐ ๒๒,๒๓๘
รวมงบประมาณ				๔๔,๔๗๖
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
๑	การสร้างสื่อทีมให้กับบุคลากร -การซื้อของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ เช่น *งานมงคลสมรส *งานขึ้นบ้านใหม่ *วันเกิด *การเลี้ยงรับ-ย้าย ของ ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ และบุคลากร *กิจกรรมปีใหม่ *กิจกรรมเกษียณอายุราชการ *งานอวมงคล			
รวมงบประมาณ				๓๙,๐๔๕
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล				
๑	กระดาษ a๔	๓๐ ลัง	๕๕๐	๑๖,๕๐๐
๒	กระดาษปกลี(ชมพู/ฟ้า/เขียว/เหลือง สีละ๕ห่อ)	๑๖ รีม	๘๐	๑,๒๘๐
๓	กระดาษกาวย่นขนาด ๑.๕ นิ้ว	๑๕ ม้วน	๒๐	๓๐๐

๔	กระดาษกาวย่นขนาด ๑นิ้ว	๑๕ ม้วน	๒๐	๓๐๐
๕	เทปผ้า ๑ นิ้ว	๒๐ ม้วน	๒๕	๕๐๐
๖	เข็มแม่คเบอร์ ๑๐	๑ กล่องใหญ่	๒๕๐	๒๕๐
๗	เข็มแม่คเบอร์๓	๑ กล่องใหญ่	๓๐๐	๓๐๐
๘	กรรไกรใหญ่	๕ ด้าม	๖๕	๓๒๕
๙	คัตเตอร์ใหญ่ตราม้า	๔ ด้าม	๑๑๐	๔๔๐
๑๐	ดินสอ	๔ โหล	๘๙	๓๕๖
๑๑	ใบมีดใหญ่	๑ กล่อง	๑๓๘	๑๓๘
๑๒	ยางลบดินสอ ๒b	๔ โหล	๑๒๕	๕๐๐
๑๓	หมึก Epson ๔ สี ๓๒๕๐	๓ ชุติ	๕๘๖	๑,๗๕๘
๑๔	หมึก Canon ๔ สี	๓ ชุติ	๕๗๐	๑,๗๑๐
๑๕	หมึก brother T๘๑๐w	๒ ชุติ	๒๙๐	๕๘๐
๑๖	คลิปดำเบอร์ ๒ นิ้ว	๖ กล่อง	๗๕	๔๕๐
๑๗	คลิปดำเบอร์ ๑๑/๔ นิ้ว	๖ กล่อง	๓๕	๒๑๐
๑๘	ลวดเสียบกระดาษกระปุก	๓ กระปุก	๙๖	๒๘๘
๑๙	ป้าย ๓ เหลี่ยม	๑๒ อัน	๘๐	๙๖๐
๒๐	เยื่อขาว ๑ เซ็น	๑๒ ม้วน	๒๐	๒๔๐
๒๑	เยื่อขาว ๑.๕ เซ็น	๑๒ ม้วน	๓๐	๓๖๐
๒๒	กาว ๒หน้า	๒ ม้วน	๒๕๔	๕๐๘
๒๓	สมุดเบอร์ ๒	๖ เล่ม	๓๕	๒๑๐
๒๔	ปกสีขาว ๑๘๐ แกรม	๖ รีม	๑๒๐	๗๒๐
๒๕	กระดาษการ์ดขาว a๔ ๑๘๐ แกรม	๔ รีม	๑๐๐	๔๐๐
๒๖	เล่มทะเบียนรับ	๔ เล่ม	๘๐	๓๒๐
๒๗	เล่มทะเบียนส่ง	๒ เล่ม	๘๐	๑๖๐
๒๘	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง	๒ แพ็ค	๑๑๐	๒๒๐
๒๙	ซองน้ำตาลขยายข้าง	๑ แพ็ค	๑๖๕	๑๖๕
๓๐	กาว TOA ขวดเล็ก	๔ ขวด	๒๕	๑๐๐
๓๑	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	๑ กล่อง	๒๒๐	๒๒๐
๓๒	แฟ้มพลาสติกใส	๑๐ โหล	๙๙	๙๙๐
๓๓	ปากกาลูกกลิ้ง ๕๐ ด้าม	๒ กระปุก	๑๐๐	๒๐๐
๓๔	แม่คเข้าเล่มใหญ่ตราช้าง	๑ อัน	๒,๓๗๕	๒,๓๗๕
๓๕	ปลั๊กพวง	๒ อัน	๒๑๕	๔๓๐
๓๖	เครื่องคิดเลขใหญ่casio	๒ อัน	๕๙๐	๑,๑๘๐
๓๗	ตู้ทึบใส่เอกสาร	๒ ตู้	๕,๕๐๐	๑,๑๐๐๐
๓๘	ไม้บรรทัดเหล็ก	๖ อัน	๓๕	๒๑๐
๓๙	โพทอิท	๑ โหล	๒๓	๒๓
๔๐	แฟ้มเสนอเช็นต์	๒ อัน	๑๘๐	๓๖๐
๔๑	แฟ้มกล่าวรายงานแบบไม่มีครุฑผ้าไหมสีเลือดหมู	๒ อัน	๒๒๐	๔๔๐
๔๒	แผ่นคลิปปอร์ต	๔ อัน	๖๕	๒๖๐
๔๓	ดอกไม้ผ้า			๓,๐๐๐
๔๔	แจกันขนาดใหญ่ทรงกลม	๔ อัน	๕๕๐	๒,๒๐๐
๔๕	พานกะโหล่ทองทรงแบนขนาด ๘นิ้ว	๒ อัน	๘๐๐	๑,๖๐๐
๔๖	ผ้ารองพาน	๒ อัน	๑๐๐	๒๐๐
๔๗	เครื่องสแกนแบบเห็นหน้าออฟฟิศ โปร FC202	๑ อัน	๗,๒๙๐	๗,๒๙๐
๔๘	โฮเอซิสแห้ง	๑ ถัง	๓๕๐	๓๕๐

๔๙	ไฮเอซิสเปียก	๑ ถัง	๕๕๐	๕๕๐
๕๐	ไส้เพิ่ม	๑๐ ท่อ	๒๐	๒๐๐
๕๑	ปากกาเน้นคำ	๖ ด้าม	๒๐	๑๒๐
๕๒	เข็มหมุด	๒๐ กล่อง	๘๐	๑,๖๐๐
๕๓	เหล็กขึ้นขนาด ๒ นิ้ว	๑๐ ม้วน	๕๐	๕๐๐
๕๔	เข็มแม่คัท ๓-๑๐ m	๑ กล่อง	๒๒๙	๒๒๙
รวมงบประมาณ				๖๖,๐๗๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๖๖,๐๗๕

ลงชื่อ..... (.....นางศรীরาม โฉมระ...) ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล..... ผู้เสนอโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ลงชื่อ..... (...นางศรীরาม โฉมระ...) หัวหน้ากลุ่มสาระ..... ผู้พิจารณาโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ลงชื่อ..... (นายสมัย ชำนาญกิจ) รองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ผู้เห็นชอบโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
ลงชื่อ..... (นางธำปณี มะลี) ผู้อำนวยการโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา ผู้อนุมัติโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	