



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

เรื่อง งานอาคารสถานที่

โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : งานอาคารสถานที่		กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป				
วัตถุประสงค์ : เพื่อการให้บริการแก่ชุมชน และการรู้จักส่งเสริมทะนุบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้คงสภาพดี						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทางการให้ บริการ	ค่าทำเนียม	หมายเหตุ
1	โทรสอบถามที่เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป	หน่วยงาน ผู้ประสงค์จะใช้ โทรสอบถามที่เจ้าหน้าที่กลุ่ม บริหารทั่วไปหรือติดต่อโดยตรงที่โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา สอบถามการขอใช้สถานที่	ยื่นขอใช้ล่วงหน้า ก่อนใช้อย่างน้อย 3-5 วัน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป งาน อาคารสถานที่	อัตราค่าใช้บริการ อาคารสถานที่ งานมงคลสมรส งานบวช ฯลฯ อัตราค่าบริการ 3,000 บาท งานจัดประชุม งานเลี้ยง อัตราค่าบริการ 2,000-3,000 บาท ยืมอุปกรณ์ อัตราค่าบริการ 500 บาท	
2	เขียนแบบฟอร์มขอใช้	กรณีว่าง สามารถให้บริการได้ เขียนแบบฟอร์มขอใช้ แบบ ประกอบโดยรับแบบขอใช้ที่โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไปหรือ Download จากเว็บไซต์				
3	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตารางการใช้สถานที่	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป ตรวจสอบตารางการใช้สถานที่ และลงนามยืนยันรับรองห้องที่ขอใช้ ลงทะเบียนรับแบบขอใช้ เป็นหลักฐานเสนอ ผอ. อนุมัติ/แจ้งค่าใช้จ่าย /สั่งการจนท.ที่ เกี่ยวข้อง				
4	ผู้ขอใช้เข้าตรวจสอบ ความเรียบร้อยความพร้อมของ สถานที่	ขอใช้เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยความพร้อมของสถานที่ก่อน ใช้งานสำเนาเรื่องขอใช้แจ้งเจ้าหน้าที่กฎที่เกี่ยวข้อง				
5	ผู้ขอใช้ชำระเงิน ค่าบำรุงสถานที่	ผู้ขอใช้ชำระเงินค่าเช่าใช้สถานที่ /ค่าปฏิบัติงาน ล่วงหน้า/นอกเวลาเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบที่กำหนด หรือตามที่ผู้บริหารของโรงเรียนอนุมัติ				