



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ครั้งที่ ____/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาแล้ว
เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑.๑ เงินงบประมาณ

ประมาณการเงินงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)		จำนวนเงิน (บาท)		รวมงบประมาณ
	ม.ต้น	ม.ปลาย	ม.ต้น	ม.ปลาย	
๑) ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๑๔	๔๖๙	๔,๐๖๐	๔๔๐๘	๔,๕๖๐,๑๙๒ บาท
๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๖๑๔	๔๖๙	๑๐๐๓	๑๐๘๓	๑,๑๒๓,๗๖๙ บาท
๓) ค่าเครื่องแบบ	๖๑๔	๔๖๙	๕๐๐	๕๕๐	๕๖๔,๙๕๐ บาท
๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน	๖๑๔	๔๖๙	๕๒๐	๕๒๐	๕๖๓,๑๖๐ บาท
๕) ค่าหนังสือเรียน	๖๑๔	๔๖๙	๒,๗๒๕	๓,๘๗๔	๑,๑๖๖,๘๐๔ บาท

๑.๒ เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทเงิน	ยอดคงเหลือ
๑) ค่าจัดการเรียนการสอน	๔๒๖,๐๙๖.๖๓ บาท
๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๖๙๐,๒๗๑.๖๑ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๑๖,๓๖๘.๒๔ บาท

๑.๓ เงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินรายได้สถานศึกษา

ประมาณการเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	รวมจำนวนเงิน
๑. เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)	๑,๒๙๙,๖๐๐ บาท
๒. เงินรายได้อื่น ๆ ดังรายการต่อไปนี้	
๒.๑ ยางพารา	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ ร้านค้า	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ร้านน้ำ/โรงอาหาร	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๖๑,๕๔๙.๕๘ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๖๑,๑๔๙.๕๘ บาท



๒.ประเภทการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มบริหาร	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑. งานวิชาการ	๒,๐๑๙,๗๐๓	๘๙๙,๐๑๕	๑,๒๖๐,๐๐๐
๒. งานบุคคล	๑๖๘,๓๐๘	-	๕๕๐,๐๐๐
๓. งานงบประมาณ	๑๖๘,๓๐๘	-	-
๔. งานทั่วไป	๘๔๑,๕๔๓	๓๐,๘๙๙	-
๕. งานกิจการนักเรียน	๑๖๘,๓๑๑	๑๙๓,๘๕๕	-
๖. แผนงานประจำ			
- สำรองจ่าย	๓๗๔,๐๑๙	-	-
- สาธารณูปโภค	๗๐๐,๐๐๐		
- น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒๐,๐๐๐		
รวมเงินทั้งสิ้น	๔,๕๖๐,๑๙๒ บาท	๑,๑๒๓,๗๖๙ บาท	๑,๘๑๐,๐๐๐ บาท

๓. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	วก.๐๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๘๙๗,๔๙๘	๓๗,๐๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐
	วก.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๒,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	๒๐๕,๗๖๘	-	-
	วก.๐๑.๓	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๔	กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๙,๑๕๐	-	-
	วก.๐๑.๕	กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔	๑๑,๘๓๐	-	-
	วก.๐๑.๖	กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	๑๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๗	กิจกรรมการนิเทศการศึกษา	๑,๗๕๐	-	-
	วก.๐๑.๘	กิจกรรมจุดประกายความคิดพืชิตฝัน ปี ๓	๑๕๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๙	กิจกรรมขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑๐๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๑๐	กิจกรรมเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๗๒,๐๐๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๐๑.๑๑	กิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์,สมาร์ททีวี	-	-	๑,๒๖๐,๐๐๐
	วก.๐๑.๑๒	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศ	๒๕๐,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	-
	วก.๐๑.๑๓	กิจกรรมค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารงานธุรการ	๖๐,๐๐๐	-	-
๒	วก.๐๒	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๗๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๒.๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด	๒๒,๕๐๐	-	-
	วก.๐๒.๒	กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนรักการอ่าน	๔๗,๕๐๐	-	-
๓	วก.๐๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว	๖๗,๗๐๐	-	-
	วก.๐๓.๑	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนว	๑๙,๙๐๐	-	-
	วก.๐๓.๒	กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จรร	๒๑,๔๐๐	-	-
	วก.๐๓.๓	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๑,๔๕๐	-	-
	วก.๐๓.๔	กิจกรรมติดตามและประเมินผล	๓,๕๐๐	-	-
	วก.๐๓.๕	กิจกรรมเปิดโลกการศึกษาอาชีพ	๑๑,๔๕๐	-	-
๔	วก.๐๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๘๐,๒๕๕	-	-
	วก.๐๔.๑	กิจกรรมบริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๓,๖๖๐	-	-
	วก.๐๔.๒	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒๐,๐๓๕	-	-
	วก.๐๔.๓	กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ	๕๐๐	-	-
	วก.๐๔.๔	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ต้น	๒๕,๘๒๐	-	-
	วก.๐๔.๕	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ปลาย	๓๐,๒๔๐	-	-
๕	วก.๐๕	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา	๔๓,๕๐๐	๕๘,๕๐๐	-
	วก.๐๕.๑	กิจกรรม English Camp	-	๑๕,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๒	กิจกรรม Christmas Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๓	กิจกรรม Chinese Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๔	กิจกรรม Melayu Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๐๕.๕	กิจกรรมการแข่งขัน Crossword	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	-
	วก.๐๕.๖	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๕.๗	กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางภาษา	-	๑๐,๐๐๐	-
๖	วก.๐๖	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๗๕,๕๙๐	๓๖,๑๘๕	-
	วก.๐๖.๑	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	๒๙,๑๘๐	-	-
	วก.๐๖.๒	กิจกรรมสนุกคิด คณิต A-MATH	-	๑๙,๒๐๐	-
	วก.๐๖.๓	กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ	-	๑๖,๙๘๕	-
	วก.๐๖.๔	กิจกรรมวันคณิตศาสตร์ MATH DAY	๖,๖๙๐	-	-
	วก.๐๖.๕	กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	๓๒,๖๕๐	-	-
	วก.๐๖.๖	กิจกรรมพัฒนาสื่อ และห้องเรียนคณิตศาสตร์	๗,๐๗๐	-	-
๗	วก.๐๗	โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนและศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย	๕๖,๘๕๐	๒๒,๕๐๐	-
	วก.๐๗.๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๒	กิจกรรมคลินิกภาษา	๒,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๓	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๔	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย	๓,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๕	กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๖	กิจกรรมศึกษาวิถีไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๗	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ/พัฒนาสื่อ	๑๔,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๘	กิจกรรมแข่งขันคำคม	๒,๘๕๐	๒๒,๕๐๐	-
๘	วก.๐๘	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๖๘,๒๓๐	-	-
	วก.๐๘.๑	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	๓๘,๒๐๐	-	-
	วก.๐๘.๒	กิจกรรมค่ายมุสลิมสัมพันธ์	๑๒,๕๐๐	-	-
	วก.๐๘.๓	กิจกรรมยุวมัคทายก	๕,๕๓๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๐๘.๔	กิจกรรมสอบนักรรรมศึกษา	-	-	-
	วก.๐๘.๕	กิจกรรมส่งเสริมการสอนพุทธศาสนา	๑๒,๐๐๐	-	-
๙	วก.๐๙	โครงการโรงเรียนสุจริต	๑๑๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๙.๑	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานโรงเรียนสุจริต	๑๐๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๙.๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-
๑๐	วก.๑๐	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๐๓,๐๐๐	๗๕,๒๓๐	-
	วก.๑๐.๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	๔๐,๐๐๐	๒๘,๗๓๐	-
	วก.๑๐.๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๒๓,๐๐๐	-	-
	วก.๑๐.๓	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	๓๗,๕๐๐	-
	วก.๑๐.๔	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๓๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๐.๕	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนวิชา IS๑-๓	-	๙,๐๐๐	-
	วก.๑๐.๖	กิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำ	๑๐,๐๐๐	-	-
๑๑	วก.๑๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๒๔๕,๑๐๕	-	-
	วก.๑๑.๑	กิจกรรมส่งเสริมวัสดุ/อุปกรณ์กลุ่มเยาวชนคนรักศิลปะ	๔๕,๐๐๐	-	-
	วก.๑๑.๒	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการแสดงนาฏศิลป์/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ/เครื่องสำอาง	๕๘,๓๐๕	-	-
	วก.๑๑.๓	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย/เครื่องแต่งกาย	๑๖,๘๐๐	-	-
	วก.๑๑.๔	กิจกรรมพัฒนางโยธวาทิตและวงสตริง	๑๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๑.๕	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	๕,๐๐๐	-	-
๑๒	วก.๑๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย	๑๕๑,๙๗๕	๑๐๐,๐๐๐	-
	วก.๑๒.๑	กิจกรรมพัฒนากิจการการเรียนการสอนพลศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๒.๒	กิจกรรมกีฬาภายนอก	๕๐,๐๐๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๑๒.๓	กิจกรรมกีฬาภายใน	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-
	วก.๑๒.๔	กิจกรรมเส้นทางนักฟุตบอล (ปั่นดินสู่ดาว)	๓๑,๙๗๕	-	-
๑๓	วก.๑๓	โครงการพัฒนาการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม	๔๕,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๑	กิจกรรมเมอลิดสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๒	กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๓	กิจกรรมอัศ-ศอลาฏ	๕,๐๐๐	-	-
๑๔	วก.๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	๕๖๙,๖๐๐	-
	วก.๑๔.๑	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	-	-	-
	วก.๑๔.๒	กิจกรรมชุมนุม	-	-	-
	วก.๑๔.๓	กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	-	๒,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๔	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	-	๒,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๕	กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ม.ต้น	-	๑๒๒,๘๐๐	-
	วก.๑๔.๖	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	-	๒๕,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๗	กิจกรรมวิชาการ	-	๙๓,๘๐๐	-
	วก.๑๔.๘	กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๓๒๔,๐๐๐	-
รวมทั้งสิ้น			๒,๐๑๙,๗๐๓	๘๙๙,๐๑๕	๑,๒๖๐,๐๐๐

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	บค.๐๑	โครงการจัดจ้างบุคลากร	-	-	๕๕๐,๐๐๐
๒	บค.๐๒	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร	๑๒๐,๖๖๖	-	-
	บค.๐๒.๑	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๓๐,๐๐๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	บค.๐๒.๒	กิจกรรมเชิญวิทยากรให้ความรู้	๔๖,๘๐๘	-	-
	บค.๐๒.๓	กิจกรรมขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	-	-
	บค.๐๒.๔	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๓,๘๕๘	-	-
๓	บค.๐๓	โครงการศึกษาดูงาน	๔๗,๖๔๒	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๐๘	-	๕๕๐,๐๐๐

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	บท.๐๑	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๕๖๐,๐๕๐	๓๐,๘๙๙	-
	บท.๐๑.๑	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงอาคารภายในสถานศึกษา	๒๐๔,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๒	กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำภายในสถานศึกษา	๑๗,๐๕๐	-	-
	บท.๐๑.๓	กิจกรรมปรับปรุงถนนภายในสถานศึกษา	๑๙๙,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๔	กิจกรรมการจัดบรรยากาศชั้นเรียน	๔๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๕	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์	๕๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๖	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๗	กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ	-	๓๐,๘๙๙	-
๒	บท.๐๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพดีมีสุข	๖,๐๐๐	-	-
	บท.๐๒.๑	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา	๖,๐๐๐	-	-
๓	บท.๐๓	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	๒๓๓,๒๗๘	-	-
	บท.๐๓.๑	กิจกรรมงานยานพาหนะ	๑๖๔,๙๗๐	-	-
	บท.๐๓.๒	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๓.๓	กิจกรรมระบบงานโสตฯ	๕๐,๐๐๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
	บท.๐๓.๔	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ	๑๓,๓๐๘	-	-
	บท.๐๓.๕	กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค	๕,๐๐๐	-	-
๔	บท.๐๔	โครงการธนาคารขยะ	๓,๐๐๐	-	-
๕	บท.๐๕	โครงการส่งเสริมศาสตร์พระราชา	๓๙,๒๑๔	-	-
รวมทั้งสิ้น			๘๔๑,๕๔๒	-	-

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
๑	กน.๐๑	โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน	๑๖๘,๓๑๑	๑๙๓,๘๕๕	-
	กน.๐๑.๑	กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุจาก รถจักรยานยนต์ของนักเรียน	-	๙,๕๑๕	-
	กน.๐๑.๒	กิจกรรมเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียน โรงเรียนสະบ้ำย้อยวิทยา	๑๒,๕๗๐	-	-
	กน.๐๑.๓	กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๙๓,๕๗๕	๑๐,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๔	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย	๕,๗๔๑	๔๒,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๕	กิจกรรมงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	-	๔๗,๓๔๐	-
	กน.๐๑.๖	กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน	๘,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๗	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน บริหารงานกิจการนักเรียน	๒๕,๑๖๕	-	-
	กน.๐๑.๘	กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	๒๓,๒๖๐	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๑๑	๑๙๓,๘๕๕	-



กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
๑	ผง.๐๑	โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและ งบประมาณ	๑๖๘,๓๐๘	-	-
	ผง.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนงาน (จัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์)	๔๐,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๒	กิจกรรม พัฒนางานด้านระบบสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	๑,๘๔๐	-	-
	ผง.๐๑.๓	กิจกรรมจัดระบบงานสารบรรณ	๙๓๐	-	-
	ผง.๐๑.๔	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๓,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๕	กิจกรรมงานจัดวางระบบควบคุมภายใน	-	-	-
	ผง.๐๑.๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงินและ พัสดุ	๗๐,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๗	กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	๓๐,๗๒๘	-	-
	ผง.๐๑.๘	กิจกรรมพัฒนางานปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	๑,๘๑๐	-	-
	ผง.๐๑.๙	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online)	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๐๘	-	-

๓. สรุปยอดที่ได้รับจัดสรรสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	จัดสรร	จำนวน (บาท)
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน	๔,๕๖๐,๑๙๒	๑. แผนงานประจำ	๑,๑๙๔,๐๑๙
	เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๒๖,๐๙๖.๖๓	๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๔,๑๗๘,๗๑๘
๒	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑,๑๒๓,๗๖๙	๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๗๓๐,๒๑๗
	เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖๙๐,๒๗๑.๖๑	๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๘๗๒,๔๔๑
๓	รายได้สถานศึกษา	๑,๕๙๙,๖๐๐	๕. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๓๖๒,๑๖๖
	เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๖๑,๕๔๙.๕๘	๖.กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๑๖๘,๓๐๘
รวมทั้งสิ้น		๗,๘๔๑,๙๗๑.๓๔	รวมทั้งสิ้น	๗,๕๐๕,๘๖๙

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ได้



ลงชื่อ

(นายอุทัย บุญเพชรทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสະบ้ำย้อยวิทยา



คำนำ

โรงเรียนสະบ้ำย้อยวิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้าย คือ การพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพเท่าเทียมกัน

โรงเรียนสະบ้ำย้อยวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลาสตูล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการเล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งผลโดยตรงแก่นักเรียน โรงเรียน ชุมชน และส่วนราชการสืบไป

นางสาวสาริณี หมดอะดัม
ผู้อำนวยการโรงเรียนสະบ้ำย้อยวิทยา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ก
คำนำ	ฉ
สารบัญ	ฉ
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
๒.ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา	๑๑
๓ ข้อมูลนักเรียน	๑๓
๔.ข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา	
๑.ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา	๑๔
ส่วนที่ ๓ การบริหารงบประมาณงบบุเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าใช้จ่ายรายหัว)	
๑.เงินที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐
๒.ประเภทการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑
๓.รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑
๔.สรุปยอดที่ได้รับจัดสรรสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๙
ส่วนที่ ๔ ข้อมูลโครงการสนองที่ต่อนโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๑.ตารางแสดงข้อมูลโครงการที่สนองต่อนโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๑.กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๓๗
๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๔๐
๓.กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๓๖๔
๔.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๔๒๖
๕.กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	๔๖๐





ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลสະบ้าย้อย อำเภอสະบ้าย้อย จังหวัดสงขลา หลักกิโลเมตรที่ ๒๔ เส้นทางหลวงหมายเลข ๔๐๘๕ (เทพา-ยะหา) อยู่ตรงกันข้ามกับที่ว่าการอำเภอสະบ้าย้อย ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๑๐๐ กิโลเมตร เปิดสอนในช่วงชั้นที่ ๓ - ๕

โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ดิน เดิมซึ่งเป็นสาธารณประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสະบ้าย้อยในเนื้อที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนตามหนังสือจังหวัด สข. ที่ ๒๓/๙๒๐๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๑๕ ที่ดินส่วนนี้เดิมทางราชการได้จัดสรรให้ประชาชนในท้องที่หรือที่อพยพมาจากถิ่นอื่นเข้าทดลองปลูกกาแฟ และถือโอกาสจัดเป็นที่พักอาศัยไปด้วย จึงทำให้เกิดสภาพหมู่บ้านเล็ก หมู่บ้านน้อย เรียกว่า "หมู่บ้านสวนกาแฟ" ต่อมาการทำสวนกาแฟ ขาดความนิยม ประชาชนจึงหันไปประกอบอาชีพอื่น หน่วยงานต่างๆ จึงขอใช้พื้นที่เหล่านี้ นั้นหมายถึงโรงเรียนก็มีสภาพขอใช้พื้นที่แห่งนี้ด้วย อาณาเขต ๑๕๐ ไร่ ทิศเหนือ ใต้ ตะวันตก จัดเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ ส่วนทิศตะวันตกทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๐๘๕

ในต้นปีการศึกษา ๒๕๑๔ ประชาชน ในท้องที่อำเภอสະบ้าย้อย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา ประกอบกับมีความต้องการที่จะให้อำเภอมียุทธศาสตร์โรงเรียนประจำอำเภอเพื่อจะได้ส่งบุตรหลานได้ศึกษาต่อระดับสูงขึ้นจึงพร้อมใจเสนอโครงการผ่านอำเภอ ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากท่านนายอำเภอ(นายอำนวย สัตยานุ) และศึกษาธิการอำเภอ(นายสุกิจ กิตยวัฒน์) ในขณะนั้นได้เสนอเรื่องขอจัดตั้งโรงเรียนประจำอำเภอพร้อมทั้งติดตามผลประสานงาน จนประสบความสำเร็จ กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้จัดตั้งและเปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๔ เริ่มจากนักเรียน ๕๙ คน ครู ๓ คน

ในระยะแรกเปิดเรียนได้รับ อนุเคราะห์จากโรงเรียนสະบ้าย้อย (ป.ปลาย) ให้ใช้สถานที่เรียนชั่วคราวโดยมีนาย สุกิจ กิตยวัฒน์ ศึกษาธิการอำเภอ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ส่วนครูผู้สอนได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ให้ครูฝ่ายประถมศึกษา สังกัดหมวดการศึกษา อำเภอสະบ้าย้อย มาช่วยทำการสอน

ปีการศึกษา ๒๕๑๕ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายจรงค์ สำเภา มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่และได้จัดสรรอัตรากำลังครูพร้อมทั้งงบประมาณก่อสร้าง อาคารเรียน ๒๑๖ ก จัดสร้างในเนื้อที่ติดต่อกัน นอกจากนั้นประชาชนได้ ร่วมบริจาควัสดุและแรงงานก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวแผดขนาด ๔ ห้องเรียนให้ ๑ หลัง ในพื้นที่โรงเรียนแล้วเสร็จในปีการศึกษา ๒๕๑๖ เปิดใช้การในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๑๖ ดังนั้นโรงเรียนจึงถือว่าวันที่ ๑๑ ตุลาคมของทุกปี เป็นวันคล้ายวันเปิดสถาบันแห่งนี้ได้จัดให้มีการทำบุญโรงเรียนเป็นประเพณี ต่อมา

ในปีการศึกษา ๒๕๒๕ ประชาชนเป็นผู้ปกครองนักเรียนมีความต้องการที่จะให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากขึ้น โรงเรียนจึงได้ดำเนินการเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้น กรมสามัญศึกษาจึงอนุญาตให้เปิดทำการสอนได้ในปีการศึกษา ๒๕๒๖ จำนวน ๒ ห้องเรียน แบบสหศึกษา ในปีการศึกษานี้มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๕๔๖ คน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๙๐ คน รวม ๖๓๖ คน ครู-อาจารย์ ๔๐ คน ได้อนุมัติโรงเรียนตำแหน่งผู้บริหารให้เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดสาขาโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ณ ถ้ำตลอดตำบลเขาแดง อำเภอสະบ้าย้อย จังหวัดสงขลา อยู่ห่างจากโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาประมาณ

๒๐ กิโลเมตร และในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๓๔ นายบรรจง พงศ์ศาสตร์ รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาในสมัยนั้นมาเปิดโรงเรียนอย่างเป็นทางการและในปีการศึกษา ๒๕๓๖ โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยาได้รับการแต่งตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาใหม่ชื่อ "โรงเรียนเขาแดงกุลวิทยา"

ในปีการศึกษา ๒๕๓๕ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

ในปีการศึกษา ๒๕๔๒ โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยาได้รับการอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา เข้าโครงการ "SchoolNet" ชื่อเว็บไซต์ www.thai.net/saba

ในปีการศึกษา ๒๕๔๓ โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยาได้จัดตั้งชมรมศิษย์เก่าขึ้นโดยมี นายพินิจ แก้วเกาะสบบ้า ดำรงตำแหน่งประธานชมรมศิษย์เก่า และจัดตั้งชมรมผู้ปกครอง-ครู โดยมีนางกนิษฐา ศรีศักดิ์ ดำรงตำแหน่งประธานชมรมผู้ปกครอง-ครูและ โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดแรก จำนวน ๑๕ คน โดยมีนายอรรถพร พรหมรัตน์ เป็นประธาน

๒๖ มีนาคม ๒๕๔๔ โรงเรียนได้รับเกียรติบัตร "โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจและสานสัมพันธ์กับชุมชนดีเด่นของจังหวัด สงขลา" (โครงการตามนโยบายเร่งรัดพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้)

จากปี ๒๕๔๔ – ปัจจุบัน โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยาได้มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพโรงเรียนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้าน ICT ได้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอย่างดี จนโรงเรียนได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่โครงการ "๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน" และนับเป็นโรงเรียนแรกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สงขลา เขต ๓ ที่ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝัน ซึ่งสร้างความภูมิใจให้กับชาวสบบ้ายอัยเป็นอย่างยิ่งที่มีโรงเรียนที่ดีให้ลูกหลานได้ศึกษาเล่าเรียนและมีคุณภาพเทียบเท่ากับโรงเรียนชื่อดังอื่นๆ ทั่วประเทศ

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ตัวแทนคณะครูและนักเรียนโรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยาได้เดินทางไปเยี่ยมชม SMK PENDANG KEDAH, MALAYSIA ของประเทศมาเลเซีย เพื่อลงนาม MOC เพื่อบริการเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ และต่อมาในวันที่ เดือน ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โรงเรียน SMK PENDANG KEDAH, MALAYSIA ก็ได้ส่งตัวแทนคณะครู หัวหน้าการศึกษามาเยี่ยมชมโรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยา

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ โรงเรียนมีโอกาสด้อนรับ ท่านสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรีที่ได้เดินทางมามอบยังชีพ และเยี่ยมครอบครัวผู้ถวายฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ ณ โรงยิม ของโรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยา ในโอกาสนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนได้รับมอบเกียรติบัตร รางวัล "โรงเรียนคุณธรรมดีเด่น" เพื่อเป็นกำลังใจให้นักเรียน ครู และผู้บริหารโรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยา ประกอบคุณงามความดีตลอดไป

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๖ "สถานศึกษาพอเพียง" จากกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้รับรางวัลโรงเรียนพอเพียง จาก มูลนิธิยุวสถิรคุณ

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้รับรางวัล ระดับ ดี รูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ทีม โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา ได้รับผลการประเมินผลงานในระดับ ยอดเยี่ยม โครงการประกวดร้องเพลงพร้อมจัดทำมิวสิกวิดีโอ “เพลงครูไทยยิ้มได้ เมื่อภัยมา”



วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้รับเกียรติบัตรการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายใต้โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ) อย่างต่อเนื่อง



วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลเกียรติบัตรยอดเยี่ยม รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปี ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่



วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา ได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีที่ ๑



วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ A



วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔ มากกว่าร้อยละ ๓



วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ



วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of The Basic Education Quality Award: OBECQA) ระดับ ScQA



วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนสบบ้ายวิทยาคม ได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ปีที่ ๒ ติดต่อกัน



วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA คะแนน ๙๖.๓๒





วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดกระทง ประเพณีสวงามโครงการ
การจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การประกวดกระทง ประเพณี
ความคิดสร้างสรรค์ โครงการการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ได้รับเครื่องหมาย “คุณภาพพิเศษ สพฐ.(OBEC Special)”
ในกลุ่มนาร่อง ระดับ ๓ ดาว ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ความโดดเด่น ด้านทักษะทางกีฬาและสุขภาวะของ
ผู้เรียนประเภท กีฬามวย



วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รับรางวัลชมเชย สถานศึกษาปลอดภัย จากกรมสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงาน



วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี ระดับมัธยมศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับภูมิภาค



วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนต์สั้นต่อต้านการทุจริต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับภูมิภาค

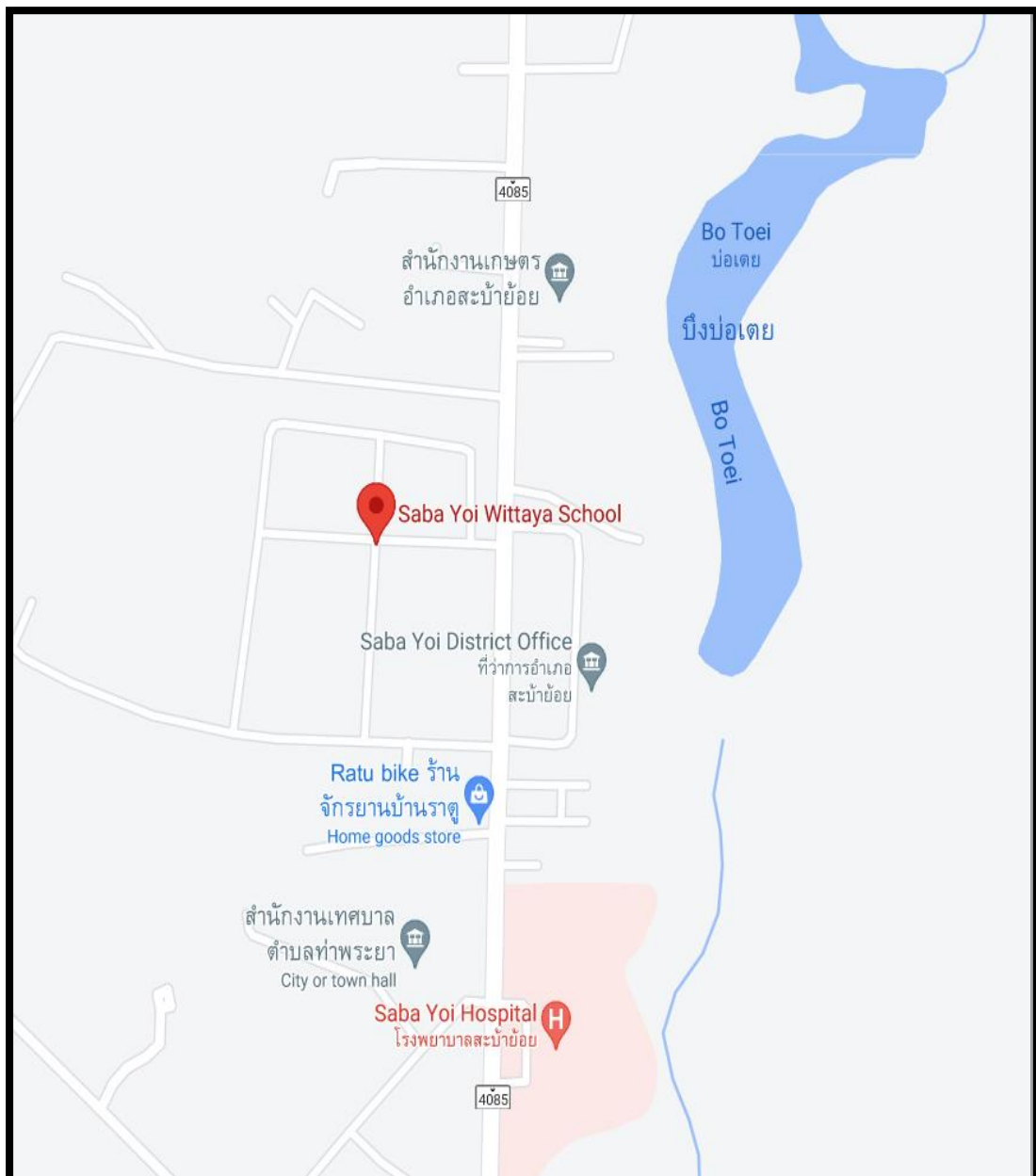


วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ได้รับรางวัล ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ระดับยอดเยี่ยม



ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา
อักษรย่อ	ส.บ.
ที่ตั้ง	๒๐๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลสะบ้าย้อย อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา
โทรศัพท์	๐๗๔-๓๗๗-๐๔๐
โทรสาร	๐๗๔-๓๗๗-๑๑๕
E-mail	office๑๖๓๘@gmail.com
เว็บไซต์โรงเรียน	www. sabayoi.ac.th
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
เปิดสอนระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
แผนที่การเดินทาง	





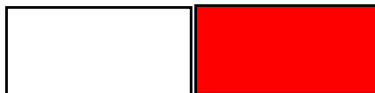
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน โลโก้กราฟ



อักษรย่อของโรงเรียน

ส.บ.

สีประจำโรงเรียน



สุภาษิตประจำโรงเรียน สัจจังเว อะมะตาวาจา แปลว่า ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย

สจจังเว อมตาวาจา

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นมุลเหล็ก หมายถึง การมีพื้นฐานที่แข็งแกร่ง

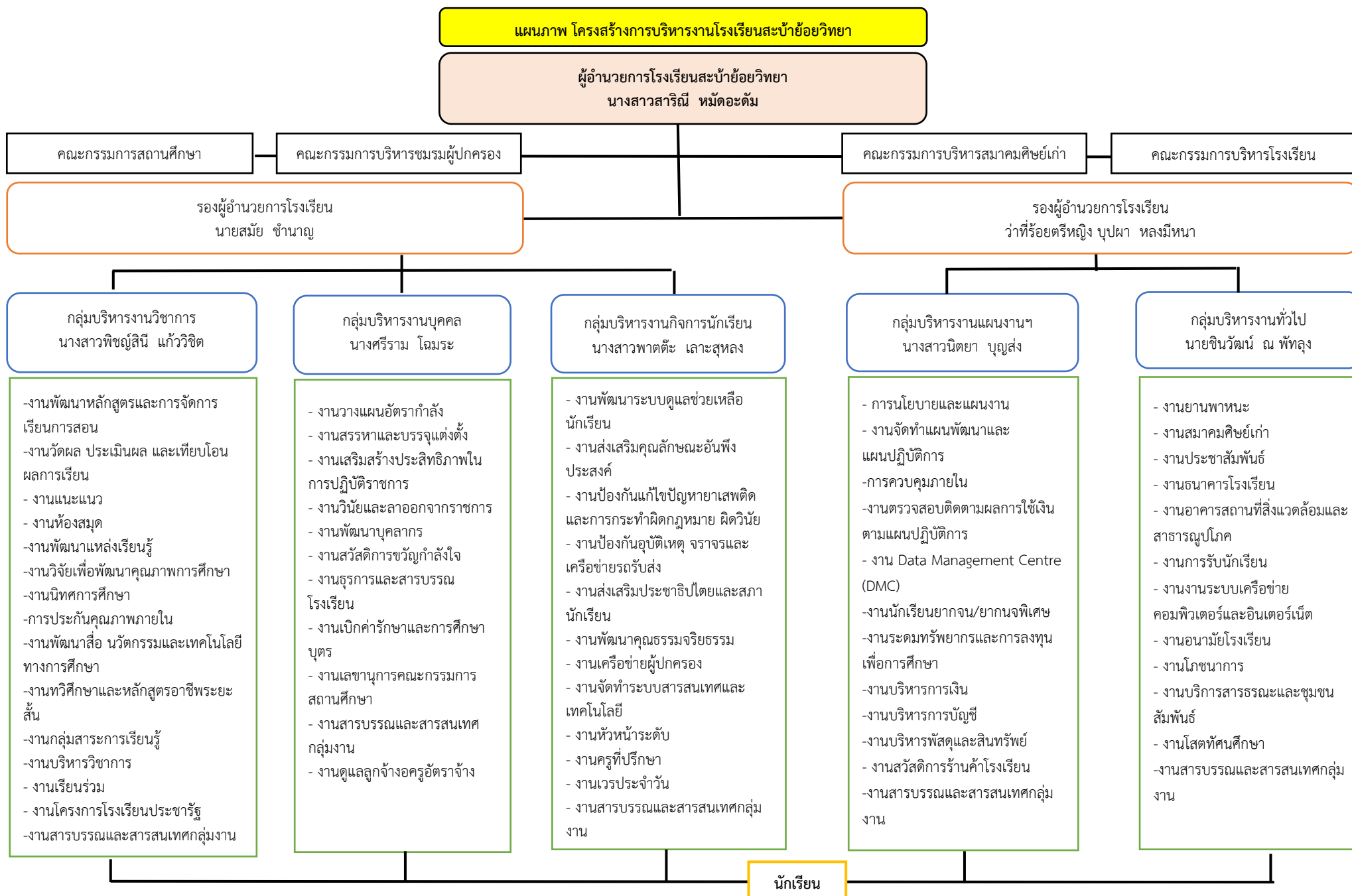
เอกลักษณ์ของโรงเรียน “โรงเรียนส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน “มารยาทดี มีจิตอาสา”

ค่านิยม ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีทักษะอาชีพ เห็นคุณค่าของสังคมพหุวัฒนธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ลำดับที่	รายนาม	ปีที่ปฏิบัติงาน
๑	นายจรงค์ สำเภา	๒๕๑๔ – ๒๕๒๔
๒	นายอภิชัย วชิรโชติ	๒๕๒๔ – ๒๕๒๙
๓	นายประกอบ โสภณ	๒๕๒๙ – ๒๕๓๒
๔	นายคำนึ่ง นกแก้ว	๒๕๓๒ – ๒๕๓๔
๕	นายพลศักดิ์ โชติพานิช	๒๕๓๔ – ๒๕๓๖
๖	นายสุตใจ สิงห์หนู	๒๕๓๖ – ๒๕๓๙
๗	นายสมทบ ชิตานนท์	๒๕๓๙ – ๒๕๔๐
๘	นายประสาน ตริวรรณไชย	๒๕๔๐ – ๒๕๔๕
๙	ว่าที่ร.ต.ทรงเกียรติ พิชมงคล	๒๕๔๕ – ๒๕๕๒
๑๐	นายเฉลิม รักษ์กุล	๒๕๕๒ – ๒๕๕๔
๑๑	นายกิตติภูมิ คงศรี	๒๕๕๔ – ๒๕๕๘
๑๒	นายทวี ผ่องแผ้ว	๒๕๕๘ – ๒๕๖๑
๑๓	นายโชคชัย ชัยธรรมโชค	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๑๔	นางฐานี มะลี	๒๕๖๓ – ๒๕๖๗
๑๕	นางสาวสาริณี หมดอะดัม	๒๕๖๗ – ปัจจุบัน



๒. ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา

๑) คณะผู้บริหาร จำนวนผู้บริหารโดยตำแหน่ง รวม ๓ คน ได้แก่

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวสารินี หมดอดัม

ผู้อำนวยการโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

วุฒิการศึกษาสูงสุด

ศษ.ด. ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต เอกการบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ คน



นายสมัย ชำนาญกิจ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

วุฒิการศึกษาสูงสุด

ศษ.ม.ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต เอกการบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓



ว่าที่ร้อยตรีหญิง บุปผา หลงมีหนา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

วุฒิการศึกษาสูงสุด

วท.บ.(ศึกษาศาสตร์) วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป

ค.ม. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ศษ.ม. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



๑.๓ จำนวนครูและบุคลากรอื่น ๕๙ คน ได้แก่

ตาราง ๒ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น จำแนกตามวุฒิการศึกษา

จำนวน วุฒิการศึกษาสูงสุด	ข้าราชการครู (คน)			พนักงาน ราชการ(คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	บุคลากร ทางการศึกษาอื่น (คน)
	มีตัว อยู่จริง	มาช่วย ราชการ	ไปช่วย ราชการ			
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๒	-	-	-	-	-
ปริญญาตรี	๓๖	-	-	๗	๕	๑
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-

จำนวนครูผู้สอน จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ข้าราชการครู	พนักงาน ราชการ	มีวิทยฐานะ		ไม่มีวิทยฐานะ		รวม
			ครูชำนาญ การพิเศษ	ครูชำนาญ การ	ครู	ครู ผู้ช่วย	
ภาษาไทย	๕		๑	๑	๓		๕
คณิตศาสตร์	๗		๒	๒	๒	๑	๗
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑๑	๑	๓	๔	๓	๑	๑๒
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๔	๓	๑	๒	๑		๗
ภาษาต่างประเทศ	๑๐		๔	๑	๕		๑๐
ศิลปศึกษา	๓	๑	๑		๑	๑	๔
การงานอาชีพ	๕		๑		๒	๒	๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๒		๑		๑	๔
แนะแนว	๑				๑		๑
ครูอิสลามแบบเข้ม	๒						๒
ครูประชารัฐ	๒						๒
ครูจ้างสอน	๑						๑
รวม	๔๘	๗	๑๓	๑๑	๑๘	๖	๖๐



๓. ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตาราง แสดงจำนวนห้องเรียนและนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นเรียนและเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้นเรียน	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวม ม.ต้น	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวม ม.ปลาย	รวม ม.ต้น-ม.ปลาย
จำนวนห้องเรียน	๖	๖	๗	๑๙	๕	๕	๕	๑๕	๓๔
เพศชาย	๙๐	๑๐๐	๙๐	๒๘๐	๗๑	๗๖	๕๐	๑๙๗	๔๗๗
เพศหญิง	๑๒๒	๑๐๒	๑๑๐	๓๓๔	๑๐๐	๘๙	๘๓	๒๗๒	๖๐๖
รวมจำนวนนักเรียน	๒๑๒	๒๐๒	๒๐๐	๖๑๔	๑๗๑	๑๖๕	๑๓๓	๔๖๙	๑,๐๘๓

หัก อายุไม่ถึงเกณฑ์/เกินเกณฑ์ ๐ คน ยอดคงเหลือ ๑,๐๘๓ คน

๔. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

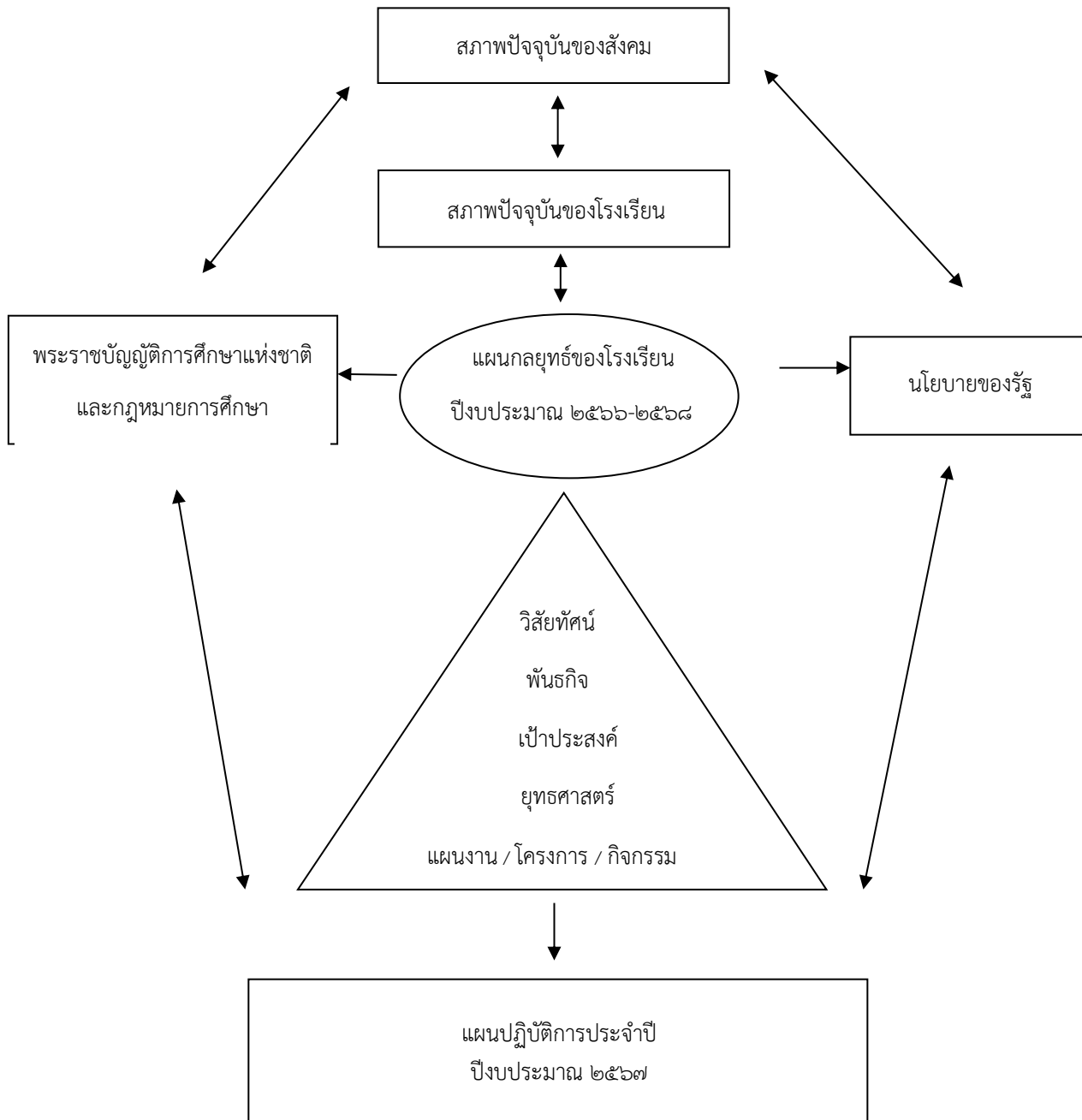
ตาราง แสดงจำนวนและสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
แหล่ง เรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้ (ร้อยละ/ปี)	แหล่ง เรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ (ร้อยละ/ปี)	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	สถิติการใช้ (ร้อยละ/ปี)
ห้องสมุด	๕๐	สวนสัตว์สงขลา	๑๕	น.ส.จิรนนท์ เปาะ มานิ	๑๕
ห้องคอมพิวเตอร์	๔๐	โครงการเกษตร ทฤษฎีใหม่	๑๕	นางเอื้อบ ทองสอง ยอด	๑๕
ลานธรรม	๓๐	สวนสาธารณะสะบ้าย้อย	๔๐	นางสุมาลี รักไข	๑๕
ห้องดนตรี	๔๐	วัดสะบ้าย้อย	๓๐	น.ส.ธัญญรัตน์ สุวรรณอ่อน	๑๕
ห้องนาฏศิลป์	๔๐	วัดนาม่วง	๑๕	กะสาว	๑๕
สนามกีฬา	๖๐	วัดถ้ำตลอด	๑๐	บังเลาะนิวเดี่ยว	๑๕
ห้องอาเซียน	๓๐	วิทยาลัยการอาชีพนา ทวี	๔๐	ครูฟารีดา บิลยะหิม	๑๕
แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง	๒๐	ม.เทคโนโลยีราช มงคลศรีวิชัย	๑๕	ครูนิวัตร ทองจิต	๑๕
ห้องแนะแนว	๔๐				
ห้องคณิตศาสตร์	๒๐				
อาคารวิทยาศาสตร์	๓๕				

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ได้นำนโยบายด้านการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเป็นกรอบในการบริหาร คุณภาพการศึกษาดังนี้



ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นกลยุทธ์ รายละเอียดดังต่อไปนี้



วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศนำทางสู่อนาคต เป็นการพัฒนาไปสู่อนาคตที่โรงเรียนสบบ้ายวิทยาคม จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะอาชีพบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

๑. พัฒนาหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามสายงาน และมีวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
๗. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๘. ประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ภาคราชการ ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชนทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพ และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข
๕. ครูบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีสมรรถนะตรงตามสายงาน จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพในการศึกษาทั้งองค์กรอย่างมีคุณภาพ
๘. ผู้ปกครอง ภาคราชการ ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชนทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์(Strategies)

ประเด็นกลยุทธ์เป็นประเด็นสำคัญตามพันธกิจ ที่จะอาศัยการขับเคลื่อนด้วยวิธีการทางกลยุทธ์ให้มีการพัฒนาที่แตกต่าง โดดเด่น และก้าวกระโดด ประกอบด้วย ๕ ประเด็นกลยุทธ์ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา สู่มาตรฐานสากล
๒. ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๔. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๖. พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา สู่มาตรฐานสากล

จุดเน้น/มาตรการนำสู่การปฏิบัติ

- ๑) ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา นำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชน
- ๒) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษ และหรือภาษาที่สาม อย่างน้อย ๑ ภาษา ในการสื่อสารได้
- ๓) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตามศักยภาพ ด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา และอาชีพ
- ๕) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

จุดเน้น/มาตรการนำสู่การปฏิบัติ

- ๑) จัดทำหลักสูตรบูรณาการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

จุดเน้น/มาตรการนำสู่การปฏิบัติ

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูมืออาชีพ
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- ๒) ส่งเสริมครูบุคลากรทางการศึกษาจัดทำผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(Best Practice) เผยแพร่ผลงานดีเด่นให้เป็นที่ประจักษ์
- ๔) ส่งเสริมให้มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

จุดเน้น/มาตรการนำสู่การปฏิบัติ

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้น/มาตรการนำสู่การปฏิบัติ

- ๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการ ยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๒) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการ
- ๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม แบบกัลยาณมิตร

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

จุดเน้น/มาตรการนำสู่การปฏิบัติ

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาด้วยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน โดยการจัดให้มีระบบภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบองค์กรอย่างเป็นระบบ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน “โรงเรียนส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม”

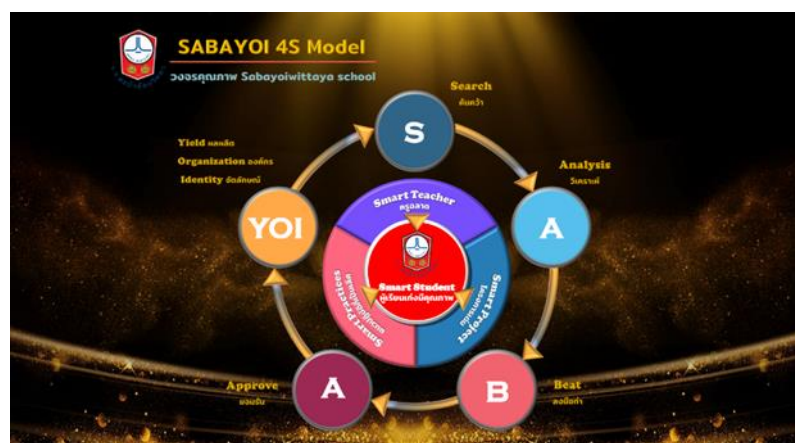
อัตลักษณ์ของโรงเรียน “มารยาทดี มีจิตอาสา”

ค่านิยม ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีทักษะอาชีพ เห็นคุณค่าของสังคมพหุวัฒนธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะหลัก

- ๑) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ๒) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓) บูรณาการการจัดการเรียนรู้ให้มีทักษะอาชีพภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ใช้กระบวนการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ โดยใช้กระบวนการ SABAYOI 4S Model





SABAYOI ๔S Model คือ ชื่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ยึดโยงกับชื่อสะบาย้อย โดยมีชื่อย่อ ความหมาย และวงจรการปฏิบัติ ดังนี้

- S – search (สำรวจ) การปฏิบัติงานใด ๆ จะต้องมีการค้นคว้าศึกษาข้อมูลมาก่อน
- A – Analysis (วิเคราะห์) เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วก็มีการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น ๆ และวางแผนทางในการปฏิบัติ
- B – Beat (รบทนะ, พิชิต) ลงมือกระทำอย่างมุ่งมั่น จริ่งจ้งเพื่อผลสำเร็จ
- A – Approve (ให้การรับรอง) รับรองผลสำเร็จที่เกิดขึ้นหาข้อปรับปรุงเพื่อการพัฒนาต่อไป
- Y – Yield (ผลผลิต) สิ่งที่ได้รับจากการใช้กระบวนการปฏิบัติงานซึ่งคือคุณภาพของผู้เรียน
- O – Organization (องค์กร) คือ ผลที่ส่งต่อโรงเรียนโดยรวม
- I – Identity (อัตลักษณ์) คือ ความเป็นตัวตนของโรงเรียนสะบาย้อยวิทยา
- S – Smart Teacher (ครูฉลาด) คือ ครูมีความรู้ ความสามารถ เป็นครูมืออาชีพ
- S – Smart Project (โครงการเด่น) คือ โครงการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- S – Smart Practices (แนวปฏิบัติที่ชาญฉลาด) คือ กระบวนการ/วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ ที่เน้นผลสัมฤทธิ์
- S – Smart Student (นักเรียนเก่ง) คือ นักเรียนที่ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ส่งผลให้นักเรียน

มีความเฉลียวฉลาด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักสูตร

ความรวม SABAYOI ๔S Model คือ รูปแบบการทำงานของบุคลากรโรงเรียนสะบาย้อยวิทยา โดยมีการสำรวจค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติ ด้วยความมุ่งมั่นและยอมรับผลที่ได้ การกระทำตามวงจรดังกล่าวจะเป็นผลผลิตขององค์กรแบบที่เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน ซึ่งส่งผลลัพท์ไปสู่ผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการที่ครูมีความรู้ความสามารถ มีโครงการ/กิจกรรมที่เด่น มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ส่งผลให้นักเรียนเก่งมีคุณภาพ

ส่วนที่ ๓

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าใช้จ่ายรายหัว)

หลักการ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๓ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน การศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

วัตถุประสงค์

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าใช้จ่ายรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕

แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าใช้จ่ายรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดให้แนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เสนอแผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ

๔. การใช้งบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าใช้จ่ายรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดให้โรงเรียนแบ่งสัดส่วนการใช้งบประมาณ ดังนี้

**๑.เงินที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย****๑.๑ เงินงบประมาณ**

ประมาณการเงินงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)		จำนวนเงิน (บาท)		รวมงบประมาณ
	ม.ต้น	ม.ปลาย	ม.ต้น	ม.ปลาย	
๑) ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๑๔	๔๖๙	๔,๐๖๐	๔๔๐๘	๔,๕๖๐,๑๙๒ บาท
๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๖๑๔	๔๖๙	๑๐๐๓	๑๐๘๓	๑,๑๒๓,๗๖๙ บาท
๓) ค่าเครื่องแบบ	๖๑๔	๔๖๙	๕๐๐	๕๕๐	๕๖๔,๙๕๐ บาท
๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน	๖๑๔	๔๖๙	๕๒๐	๕๒๐	๕๖๓,๑๖๐ บาท
๕) ค่าหนังสือเรียน	๖๑๔	๔๖๙	๒,๗๒๕	๓,๘๗๔	๑,๑๖๖,๘๐๔ บาท

๑.๒ เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทเงิน	ยอดคงเหลือ
๑) ค่าจัดการเรียนการสอน	๔๒๖,๐๙๖.๖๓ บาท
๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๖๙๐,๒๗๑.๖๑ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๑๖,๓๖๘.๒๔ บาท

๑.๓ เงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินรายได้สถานศึกษา

ประมาณการเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	รวมจำนวนเงิน
๑. เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)	๑,๒๙๙,๖๐๐ บาท
๒. เงินรายได้อื่น ๆ ดังรายการต่อไปนี้	
๒.๑ ยางพารา	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ ร้านค้า	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ร้านน้ำ/โรงอาหาร	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๖๑,๕๔๙.๕๘ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๖๑,๑๔๙.๕๘ บาท



๒.ประเภทการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มบริหาร	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑. งานวิชาการ	๒,๐๑๙,๗๐๓	๘๙๙,๐๑๕	๑,๒๖๐,๐๐๐
๒. งานบุคคล	๑๖๘,๓๐๘	-	๕๕๐,๐๐๐
๓. งานงบประมาณ	๑๖๘,๓๐๘	-	-
๔. งานทั่วไป	๘๔๑,๕๔๓	๓๐,๘๙๙	-
๕. งานกิจการนักเรียน	๑๖๘,๓๐๑	๑๙๓,๘๕๕	-
๖. แผนงานประจำ - สำรองจ่าย - สาธารณูปโภค - น้ำมันเชื้อเพลิง	๓๗๔,๐๑๙ ๗๐๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น	๔,๕๖๐,๑๙๒ บาท	๑,๑๒๓,๗๖๙ บาท	๑,๘๑๐,๐๐๐ บาท

๓.รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	วก.๐๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๘๙๙,๔๙๘	๓๗,๐๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐
	วก.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๒,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	๒๐๕,๗๖๘	-	-
	วก.๐๑.๓	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๔	กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๙,๑๕๐	-	-
	วก.๐๑.๕	กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔	๑๑,๘๓๐	-	-
	วก.๐๑.๖	กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	๑๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๗	กิจกรรมการนิเทศการศึกษา	๑,๗๕๐	-	-
	วก.๐๑.๘	กิจกรรมจุดประกายความคิดพิชิตฝัน ปี ๓	๑๕๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๙	กิจกรรมขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑๐๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๑๐	กิจกรรมเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๗๒,๐๐๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๐๑.๑๑	กิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์,สมาร์ททีวี	-	-	๑,๒๖๐,๐๐๐
	วก.๐๑.๑๒	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศ	๒๕๐,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	-
	วก.๐๑.๑๓	กิจกรรมค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารงานธุรการ	๖๐,๐๐๐	-	-
๒	วก.๐๒	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๗๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๒.๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด	๒๒,๕๐๐	-	-
	วก.๐๒.๒	กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนรักการอ่าน	๔๗,๕๐๐	-	-
๓	วก.๐๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว	๖๗,๗๐๐	-	-
	วก.๐๓.๑	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนว	๑๙,๙๐๐	-	-
	วก.๐๓.๒	กิจกรรมแนะแนวสัญจร	๒๑,๔๐๐	-	-
	วก.๐๓.๓	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๑,๔๕๐	-	-
	วก.๐๓.๔	กิจกรรมติดตามและประเมินผล	๓,๕๐๐	-	-
	วก.๐๓.๕	กิจกรรมเปิดโลกการศึกษาอาชีพ	๑๑,๔๕๐	-	-
๔	วก.๐๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๘๐,๒๕๕	-	-
	วก.๐๔.๑	กิจกรรมบริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๓,๖๖๐	-	-
	วก.๐๔.๒	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒๐,๐๓๕	-	-
	วก.๐๔.๓	กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ	๕๐๐	-	-
	วก.๐๔.๔	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ต้น	๒๕,๘๒๐	-	-
	วก.๐๔.๕	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ปลาย	๓๐,๒๔๐	-	-
๕	วก.๐๕	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา	๔๓,๕๐๐	๕๘,๕๐๐	-
	วก.๐๕.๑	กิจกรรม English Camp	-	๑๕,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๒	กิจกรรม Christmas Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๓	กิจกรรม Chinese Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๔	กิจกรรม Melayu Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๐๕.๕	กิจกรรมการแข่งขัน Crossword	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	-
	วก.๐๕.๖	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๕.๗	กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางภาษา	-	๑๐,๐๐๐	-
๖	วก.๐๖	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๗๕,๕๙๐	๓๖,๑๘๕	-
	วก.๐๖.๑	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	๒๙,๑๘๐	-	-
	วก.๐๖.๒	กิจกรรมสนุกคิด คณิต A-MATH	-	๑๙,๒๐๐	-
	วก.๐๖.๓	กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ	-	๑๖,๙๘๕	-
	วก.๐๖.๔	กิจกรรมวันคณิตศาสตร์ MATH DAY	๖,๖๙๐	-	-
	วก.๐๖.๕	กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	๓๒,๖๕๐	-	-
	วก.๐๖.๖	กิจกรรมพัฒนาสื่อ และห้องเรียนคณิตศาสตร์	๗,๐๗๐	-	-
๗	วก.๐๗	โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนและศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย	๕๖,๘๕๐	๒๒,๕๐๐	-
	วก.๐๗.๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๒	กิจกรรมคลินิกภาษา	๒,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๓	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๔	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย	๓,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๕	กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๖	กิจกรรมศึกษาวิถีไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๗	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ/พัฒนาสื่อ	๑๔,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๘	กิจกรรมแข่งขันคำคม	๒,๘๕๐	๒๒,๕๐๐	-
๘	วก.๐๘	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๖๘,๒๓๐	-	-
	วก.๐๘.๑	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	๓๘,๒๐๐	-	-
	วก.๐๘.๒	กิจกรรมค่ายมุสลิมสัมพันธ์	๑๒,๕๐๐	-	-
	วก.๐๘.๓	กิจกรรมยุวมัคทายก	๕,๕๓๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๐๘.๔	กิจกรรมสอนนักเรียนธรรมศึกษา	-	-	-
	วก.๐๘.๕	กิจกรรมส่งเสริมการสอนพุทธศาสนา	๑๒,๐๐๐	-	-
๙	วก.๐๙	โครงการโรงเรียนสุจริต	๑๑๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๙.๑	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานโรงเรียนสุจริต	๑๐๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๙.๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-
๑๐	วก.๑๐	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๐๓,๐๐๐	๗๕,๒๓๐	-
	วก.๑๐.๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	๔๐,๐๐๐	๒๘,๗๓๐	-
	วก.๑๐.๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๒๓,๐๐๐	-	-
	วก.๑๐.๓	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	๓๗,๕๐๐	-
	วก.๑๐.๔	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๓๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๐.๕	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนวิชา IS๑-๓	-	๙,๐๐๐	-
	วก.๑๐.๖	กิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำ	๑๐,๐๐๐	-	-
๑๑	วก.๑๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๒๔๕,๑๐๕	-	-
	วก.๑๑.๑	กิจกรรมส่งเสริมวัสดุ/อุปกรณ์กลุ่มเยาวชนคนรักศิลป์	๔๕,๐๐๐	-	-
	วก.๑๑.๒	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการแสดงนาฏศิลป์/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ/เครื่องสำอาง	๕๘,๓๐๕	-	-
	วก.๑๑.๓	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย/เครื่องแต่งกาย	๑๖,๘๐๐	-	-
	วก.๑๑.๔	กิจกรรมพัฒนางานโยธาทิตและวงสตริง	๑๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๑.๕	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	๕,๐๐๐	-	-
๑๒	วก.๑๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย	๑๕๑,๙๗๕	๑๐๐,๐๐๐	-
	วก.๑๒.๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๒.๒	กิจกรรมกีฬาภายนอก	๕๐,๐๐๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๑๒.๓	กิจกรรมกีฬาภายใน	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-
	วก.๑๒.๔	กิจกรรมเส้นทางนักฟุตบอล (ปั่นดินสู่ดาว)	๓๑,๙๗๕	-	-
๑๓	วก.๑๓	โครงการพัฒนาการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม	๔๕,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๑	กิจกรรมเมล็ดสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๒	กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๓	กิจกรรมอัศ-ศอลาฏ	๕,๐๐๐	-	-
๑๔	วก.๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	๕๖๙,๖๐๐	-
	วก.๑๔.๑	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	-	-
	วก.๑๔.๒	กิจกรรมชุมนุม	-	-	-
	วก.๑๔.๓	กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	-	๒,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๔	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	-	๒,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๕	กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ม.ต้น	-	๑๒๒,๘๐๐	-
	วก.๑๔.๖	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	-	๒๕,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๗	กิจกรรมวิชาการ	-	๙๓,๘๐๐	-
	วก.๑๔.๘	กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๓๒๔,๐๐๐	-
รวมทั้งสิ้น			๒,๐๑๙,๗๐๓	๘๙๙,๐๑๕	๑,๒๖๐,๐๐๐



กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	บค.๐๑	โครงการจัดจ้างบุคลากร	-	-	๕๕๐,๐๐๐
๒	บค.๐๒	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร	๑๒๐,๖๖๖	-	-
	บค.๐๒.๑	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๓๐,๐๐๐	-	-
	บค.๐๒.๒	กิจกรรมเชิญวิทยากรให้ความรู้	๔๖,๘๐๘	-	-
	บค.๐๒.๓	กิจกรรมขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	-	-
	บค.๐๒.๔	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๓,๘๕๘	-	-
๓	บค.๐๓	โครงการศึกษาดูงาน	๔๗,๖๔๒	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๐๘	-	๕๕๐,๐๐๐

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	บท.๐๑	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๕๖๐,๐๕๐	๓๐,๘๙๙	-
	บท.๐๑.๑	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงอาคารภายในสถานศึกษา	๒๐๔,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๒	กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำภายในสถานศึกษา	๑๗,๐๕๐	-	-
	บท.๐๑.๓	กิจกรรมปรับปรุงถนนภายในสถานศึกษา	๑๙๙,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๔	กิจกรรมการจัดบรรยากาศชั้นเรียน	๔๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๕	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์	๕๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๖	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๗	กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ	-	๓๐,๘๙๙	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๒	บท.๐๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพดีมีสุข	๖,๐๐๐	-	-
	บท.๐๒.๑	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา	๖,๐๐๐	-	-
๓	บท.๐๓	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	๒๓๓,๒๗๘	-	-
	บท.๐๓.๑	กิจกรรมงานยานพาหนะ	๑๖๔,๙๗๐	-	-
	บท.๐๓.๒	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๓.๓	กิจกรรมระบบงานโสตฯ	๔๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๓.๔	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ	๑๓,๓๐๘	-	-
	บท.๐๓.๕	กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค	๕,๐๐๐	-	-
๔	บท.๐๔	โครงการธนาคารขยะ	๓,๐๐๐	-	-
๕	บท.๐๕	โครงการส่งเสริมศาสตร์พระราชา	๓๙,๒๑๔	-	-
รวมทั้งสิ้น			๘๔๑,๕๔๒	-	-

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	กน.๐๑	โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน	๑๖๘,๓๑๑	๑๙๓,๘๕๕	-
	กน.๐๑.๑	กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ของนักเรียน	-	๙,๕๑๕	-
	กน.๐๑.๒	กิจกรรมเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา	๑๒,๕๗๐	-	-
	กน.๐๑.๓	กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๙๓,๕๗๕	๑๐,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๔	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย	๕,๗๔๑	๔๒,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๕	กิจกรรมงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	๔๗,๓๔๐	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
	กน.๐๑.๖	กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน	๘,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๗	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน บริหารงานกิจการนักเรียน	๒๕,๑๖๕	-	-
	กน.๐๑.๘	กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	๒๓,๒๖๐	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๑๑	๑๙๓,๘๕๕	-

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
๑	ผง.๐๑	โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและ งบประมาณ	๑๖๘,๓๐๘	-	-
	ผง.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนงาน (จัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์)	๔๐,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๒	กิจกรรม พัฒนางานด้านระบบสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	๑,๘๔๐	-	-
	ผง.๐๑.๓	กิจกรรมจัดระบบงานสารบรรณ	๙๓๐	-	-
	ผง.๐๑.๔	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๓,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๕	กิจกรรมงานจัดวางระบบควบคุมภายใน	-	-	-
	ผง.๐๑.๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงินและ พัสดุ	๗๐,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๗	กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	๓๐,๗๒๘	-	-
	ผง.๐๑.๘	กิจกรรมพัฒนางานปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	๑,๘๑๐	-	-
	ผง.๐๑.๙	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online)	-	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๐๘	-	-

๔.สรุปยอดที่ได้รับจัดสรรสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	จัดสรร	จำนวน (บาท)
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน	๔,๕๖๐,๑๙๒	๑. แผนงานประจำ	๑,๑๙๔,๐๑๙
	เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๒๖,๐๙๖.๖๓	๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๔,๑๗๘,๗๑๘
๒	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑,๑๒๓,๗๖๙	๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๗๓๐,๒๑๗
	เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖๙๐,๒๗๑.๖๑	๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๘๗๒,๔๔๑
๓	รายได้สถานศึกษา	๑,๕๙๙,๖๐๐	๕. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๓๖๒,๑๖๖
	เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๖๑,๕๔๙.๕๘	๖. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๑๖๘,๓๐๘
รวมทั้งสิ้น		๗,๘๔๑,๙๗๑.๓๔	รวมทั้งสิ้น	๗,๕๐๕,๘๖๙



ส่วนที่ ๔

ตารางแสดงข้อมูลโครงการสนองที่ต่อนโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
๑	วก.๐๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
	วก.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	ข้อที่ ๓ (๓.๒,๓.๓)	ข้อที่ ๒ (๒.๒,๒.๓)	ข้อที่ ๑
	วก.๐๑.๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	ข้อที่ ๓ (๓.๕)	ข้อที่ ๒ (๒.๒,๒.๓)	ข้อที่ ๑
	วก.๐๑.๓	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ข้อที่ ๖ (๖.๒)	ข้อที่ ๒ (๒.๓)	ข้อที่ ๑
	วก.๐๑.๔	กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๓,๕
	วก.๐๑.๕	กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๖
	วก.๐๑.๖	กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๑.๗	กิจกรรมการนิเทศการศึกษา	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑,๓	ข้อที่ ๑
	วก.๐๑.๘	กิจกรรมจุดประกายความคิดพิชิตฝัน ปี ๓	ข้อที่ ๓(๓.๒),๔(๔.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๑.๙	กิจกรรมขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ข้อที่ ๔ (๔.๑,๔.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๓,๔)), ๒ (๒.๕,๒.๖)	ข้อที่ ๔
	วก.๐๑.๑๐	กิจกรรมเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ข้อที่ ๔ (๔.๑,๔.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๓,๔)), ๒ (๒.๕,๒.๖)	ข้อที่ ๔
	วก.๐๑.๑๑	กิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์,สมาร์ททีวี	ข้อที่ ๔ (๔.๑,๔.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๓,๔)), ๒ (๒.๕,๒.๖)	ข้อที่ ๔
	วก.๐๑.๑๒	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศ	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒,๓))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๑.๑๓	กิจกรรมค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารงานธุรการ	ข้อที่ ๖ (๖.๒)	ข้อที่ ๒ (๑.๑,๒.๖)	ข้อที่ ๔,๕
๒	วก.๐๒	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน			
	วก.๐๒.๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด	ข้อที่ ๓ (๓.๔)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๒.๒	กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนรักการอ่าน	ข้อที่ ๓ (๓.๔)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
๓	วก.๐๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว			
	วก.๐๓.๑	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนว	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
	วก.๐๓.๒	กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จรร	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๓.๓	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๓.๔	กิจกรรมติดตามและประเมินผล	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๓.๕	กิจกรรมเปิดโลกการศึกษาอาชีพ	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
๔	วก.๐๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ			
	วก.๐๔.๑	กิจกรรมบริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๔.๒	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๔.๓	กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๔.๔	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ต้น	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๔.๕	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ปลาย	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
๕	วก.๐๕	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา			
	วก.๐๕.๑	กิจกรรม English Camp	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑))	ข้อที่ ๑ (๒)
	วก.๐๕.๒	กิจกรรม Christmas Day	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑))	ข้อที่ ๑ (๒)
	วก.๐๕.๓	กิจกรรม Chinese Day	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑))	ข้อที่ ๑ (๒)
	วก.๐๕.๔	กิจกรรม Melayu Day	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑))	ข้อที่ ๑ (๒)
	วก.๐๕.๕	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๕.๖	กิจกรรม Asean day	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑))	ข้อที่ ๑ (๒)
๖	วก.๐๖	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์			
	วก.๐๖.๑	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๖.๒	กิจกรรมวันคณิตศาสตร์ MATH DAY	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๖.๓	กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๖.๔	กิจกรรมพัฒนาสื่อ และห้องเรียนคณิตศาสตร์	ข้อที่ ๓ (๓.๔)	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
๗	วก.๐๗	โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย			
	วก.๐๗.๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	ข้อที่ ๓ (๓.๔)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๗.๒	กิจกรรมคลินิกภาษา	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๗.๓	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๗.๔	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๗.๕	กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย	ข้อที่ ๕ (๕.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑),๑.๒(๒))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๗.๖	กิจกรรมศึกษาวิถีไทย	ข้อที่ ๕ (๕.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒),๑.๒(๒))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๗.๗	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ/พัฒนาสื่อ	ข้อที่ ๓ (๓.๔),๔(๔.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๕))	ข้อที่ ๑
๘	วก.๐๘	โครงการโรงเรียนคุณธรรม			
	วก.๐๘.๑	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๘.๒	กิจกรรมค่ายมุสลิมสัมพันธ์	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๘.๓	กิจกรรมยุวมัคทายก	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๘.๔	กิจกรรมสอบนักรธรรมศึกษา	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๘.๕	กิจกรรมส่งเสริมการสอนพุทธศาสนา	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
๙	วก.๐๙	โครงการโรงเรียนสุจริต			
	วก.๐๙.๑	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานโรงเรียนสุจริต	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๐๙.๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน	ข้อที่ ๓ (๓.๔)	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑
๑๐	วก.๑๐	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
	วก.๑๐.๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	ข้อที่ ๒ (๒.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๓,๔))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๐.๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๓ (๓.๑)	ข้อที่ ๕
	วก.๑๐.๓	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ข้อที่ ๒ (๒.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๓,๔))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๐.๔	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	ข้อที่ ๒ (๒.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๓,๔))	ข้อที่ ๑



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
	วก.๑๐.๕	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนการจัดการเรียนการสอนวิชา IS๑-๓	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๐.๖	กิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำ	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒))	ข้อที่ ๑
๑๑	วก.๑๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์			
	วก.๑๑.๑	กิจกรรมส่งเสริมวัสดุ/อุปกรณ์กลุ่มเยาวชนคนรักศิลป์	ข้อที่ ๓ (๓.๒,๓.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๓,๖))	ข้อที่ ๑,๒
	วก.๑๑.๒	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากการแสดงนาฏศิลป์/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ/เครื่องสำอาง	ข้อที่ ๓ (๓.๒,๓.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๓,๖))	ข้อที่ ๑,๒
	วก.๑๑.๓	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย/เครื่องแต่งกาย	ข้อที่ ๓ (๓.๒,๓.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๓,๖))	ข้อที่ ๑,๒
	วก.๑๑.๔	กิจกรรมพัฒนางานโยธาทิตและวงสตริง	ข้อที่ ๓ (๓.๒,๓.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๓,๖))	ข้อที่ ๑,๒
	วก.๑๑.๕	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	ข้อที่ ๔ (๔.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๓
๑๒	วก.๑๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย			
	วก.๑๒.๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา	ข้อที่ ๓ (๓.๔)	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑
	วก.๑๒.๒	กิจกรรมกีฬาภายนอก	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๔))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๒.๓	กิจกรรมกีฬาภายใน	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๒.๔	กิจกรรมเส้นทางนักฟุตบอล (ปันดินสู่ดาว)	ข้อที่ ๓ (๓.๒,๓.๓)	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๖
๑๓	วก.๑๓	โครงการพัฒนาการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม			
	วก.๑๓.๑	กิจกรรมเมาลิดสัมพันธ์	ข้อที่ ๑ (๑.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๓))	ข้อที่ ๑,๕
	วก.๑๓.๒	กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์	ข้อที่ ๑ (๑.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๓))	ข้อที่ ๑,๕
	วก.๑๓.๓	กิจกรรมอัศ-ศอลาฮ์	ข้อที่ ๑ (๑.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๓))	ข้อที่ ๑,๕
๑๔	วก.๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
	วก.๑๔.๑	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	ข้อที่ ๓ (๓.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๑,๔))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๔.๒	กิจกรรมชุมนุม	ข้อที่ ๒ (๒.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑),๓(๓.๑)	ข้อที่ ๑
	วก.๑๔.๓	กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	ข้อที่ ๑ (๑.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๑,๒,๓,๔))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๔.๔	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	ข้อที่ ๑ (๑.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๑,๒,๓,๔))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๔.๕	กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ม.ต้น	ข้อที่ ๑ (๑.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๑,๒,๓,๔))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๔.๖	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ข้อที่ ๑ (๑.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๑,๒,๓,๔))	ข้อที่ ๑
	วก.๑๔.๗	กิจกรรมวิชาการ	ข้อที่ ๑ (๑.๑,๑.๒),๔(๔.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒,๕,๖),๑.๒(๑,๒,๓))	ข้อที่ ๑



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
	วก.๑๔.๘	กิจกรรมทัศนศึกษา	ข้อที่ ๑ (๑.๑,๑.๒),๔(๔.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๒,๓)	ข้อที่ ๑
๑๕	วก.๑๕	โครงการการแข่งขันเอเอ็มที คำคม ครอสเวิร์ด และซูโดกุ			
	วก.๑๕.๑	กิจกรรมการแข่งขัน Crossword	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒)	ข้อที่ ๑
	วก.๑๕.๒	กิจกรรมสนุกคิด คณิต A-MATH	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒)	ข้อที่ ๑
	วก.๑๕.๓	กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒)	ข้อที่ ๑
	วก.๑๕.๔	กิจกรรมการแข่งขันคำคม	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๑,๒)	ข้อที่ ๑

๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
๑	บค.๐๑	โครงการจัดจ้างบุคลากร	ข้อที่ ๖ (๓.๒)	ข้อที่ ๒ (๒.๔)	ข้อที่ ๓(๑)
๒	บค.๐๒	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร			
	บค.๐๒.๑	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ข้อที่ ๓ (๓.๗)	ข้อที่ ๒ (๒.๔)	ข้อที่ ๓(๑,๒)
	บค.๐๒.๒	กิจกรรมเชิญวิทยากรให้ความรู้	ข้อที่ ๖	ข้อที่ ๒ (๒.๔)	ข้อที่ ๓(๒)
	บค.๐๒.๓	กิจกรรมขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ข้อที่ ๖	ข้อที่ ๒ (๒.๔)	ข้อที่ ๓(๒)
	บค.๐๒.๔	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อที่ ๖	ข้อที่ ๒ (๒.๔)	ข้อที่ ๓(๒)
๓	บค.๐๓	โครงการศึกษาดูงาน	ข้อที่ ๖	ข้อที่ ๒ (๒.๔)	ข้อที่ ๓(๒)

๓.กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
๑	บท.๐๑	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย			
	บท.๐๑.๑	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงอาคารภายใน สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ (๓.๓,๓.๔),๔(๔.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๕(๓)
	บท.๐๑.๒	กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำภายในสถานศึกษา	ข้อที่ ๓ (๓.๓,๓.๔),๔(๔.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๕(๓)
	บท.๐๑.๓	กิจกรรมปรับปรุงถนนภายในสถานศึกษา	ข้อที่ ๓ (๓.๓,๓.๔),๔(๔.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๕(๓)
	บท.๐๑.๔	กิจกรรมการจัดบรรยากาศชั้นเรียน	ข้อที่ ๓ (๓.๔),๔(๔.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๕(๓)



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
	บพ.๐๑.๕	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์	ข้อที่ ๕ (๕.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๕(๓)
	บพ.๐๑.๖	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๖)	ข้อที่ ๒
	บพ.๐๑.๗	กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๖)	ข้อที่ ๒
๒	บพ.๐๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพดีมีสุข			
	บพ.๐๒.๑	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา	ข้อที่ ๔ (๔.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๔))	ข้อที่ ๑
๓	บพ.๐๓	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป			
	บพ.๐๓.๑	กิจกรรมงานยานพาหนะ	ข้อที่ ๖	ข้อที่ ๒ (๒.๒)	ข้อที่ ๕
	บพ.๐๓.๒	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	ข้อที่ ๖	ข้อที่ ๒ (๒.๒)	ข้อที่ ๕
	บพ.๐๓.๓	กิจกรรมระบบงานโสตฯ	ข้อที่ ๔ (๔.๑)	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๕(๑)
	บพ.๐๓.๔	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ	ข้อที่ ๑(๑.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑(๕),๓(๒)
	บพ.๐๓.๕	กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค	ข้อที่ ๑(๑.๑)	ข้อที่ ๓ (๓.๒)	ข้อที่ ๑
๔	บพ.๐๔	โครงการธนาคารขยะ	ข้อที่ ๕ (๕.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๑
๕	บพ.๐๕	โครงการส่งเสริมศาสตร์พระราชา	ข้อที่ ๕ (๕.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๑
๖	บพ.๐๖	โครงการธนาคารโรงเรียน	ข้อที่ ๕ (๕.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๕)	ข้อที่ ๑

๔.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
๑	กน.๐๑	โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน			
	กน.๐๑.๑	กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ ของนักเรียน	ข้อที่ ๑ (๑.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	กน.๐๑.๒	กิจกรรมเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียน สละบายวิทยาคม	ข้อที่ ๑ (๑.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	กน.๐๑.๓	กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ข้อที่ ๑ (๑.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๓,๔))	ข้อที่ ๑
	กน.๐๑.๔	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย	ข้อที่ ๑ (๑.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๑,๓,๔))	ข้อที่ ๑
	กน.๐๑.๕	กิจกรรมงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ข้อที่ ๑ (๑.๓)	ข้อที่ ๑ (๑.๑(๒,๖))	ข้อที่ ๑
	กน.๐๑.๖	กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน	ข้อที่ ๑ (๑.๑),๓(๓.๑)	ข้อที่ ๑ (๑.๒(๑,๓,๔))	ข้อที่ ๓
	กน.๐๑.๗	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน บริหารงานกิจการนักเรียน	ข้อที่ ๔ (๔.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๒)	ข้อที่ ๓
	กน.๐๑.๘	กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยี	ข้อที่ ๔ (๔.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๖)	ข้อที่ ๓



๕.กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง/ตอบสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน		
			สนองยุทธศาสตร์ ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ข้อที่)	มาตรฐานการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน ที่)	กลยุทธ์ ของโรงเรียน (กลยุทธ์ ข้อที่)
๑	ผง.๐๑	โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและ งบประมาณ			
	ผง.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนงาน (จัดซื้อ วัสดุ- อุปกรณ์)	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)
	ผง.๐๑.๒	กิจกรรม พัฒนางานด้านระบบสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)
	ผง.๐๑.๓	กิจกรรมจัดระบบงานสารบรรณ	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)
	ผง.๐๑.๔	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)
	ผง.๐๑.๕	กิจกรรมงานจัดวางระบบควบคุมภายใน	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)
	ผง.๐๑.๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงินและพัสดุ	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)
	ผง.๐๑.๗	กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)
	ผง.๐๑.๘	กิจกรรมพัฒนางานปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)
	ผง.๐๑.๙	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	ข้อที่ ๖ (๖.๑)	ข้อที่ ๒ (๒.๑,๒.๒)	ข้อที่ ๖ (๒)



ส่วนที่ ๕

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	วก.๐๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๘๙๗,๔๙๘	๓๗,๐๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐
	วก.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๒,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	๒๐๕,๗๖๘	-	-
	วก.๐๑.๓	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๔	กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๙,๑๕๐	-	-
	วก.๐๑.๕	กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔	๑๑,๘๓๐	-	-
	วก.๐๑.๖	กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	๑๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๗	กิจกรรมการนิเทศการศึกษา	๑,๗๕๐	-	-
	วก.๐๑.๘	กิจกรรมจุดประกายความคิดพิตินันต์ ปี ๓	๑๕๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๙	กิจกรรมขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑๐๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๑๐	กิจกรรมเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๗๒,๐๐๐	-	-
	วก.๐๑.๑๑	กิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์,สมาร์ททีวี	-	-	๑,๒๖๐,๐๐๐
	วก.๐๑.๑๒	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศ	๒๕๐,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	-
	วก.๐๑.๑๓	กิจกรรมค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารงานธุรการ	๖๐,๐๐๐	-	-
๒	วก.๐๒	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๗๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๒.๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด	๒๒,๕๐๐	-	-
	วก.๐๒.๒	กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนรักการอ่าน	๔๗,๕๐๐	-	-
๓	วก.๐๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว	๖๗,๗๐๐	-	-
	วก.๐๓.๑	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนว	๑๙,๙๐๐	-	-
	วก.๐๓.๒	กิจกรรมแนะแนวสัญจร	๒๑,๔๐๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๐๓.๓	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๑,๔๕๐	-	-
	วก.๐๓.๔	กิจกรรมติดตามและประเมินผล	๓,๕๐๐	-	-
	วก.๐๓.๕	กิจกรรมเปิดโลกการศึกษาอาชีพ	๑๑,๔๕๐	-	-
๔	วก.๐๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๘๐,๒๕๕	-	-
	วก.๐๔.๑	กิจกรรมบริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๓,๖๖๐	-	-
	วก.๐๔.๒	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒๐,๐๓๕	-	-
	วก.๐๔.๓	กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ	๕๐๐	-	-
	วก.๐๔.๔	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ต้น	๒๕,๘๒๐	-	-
	วก.๐๔.๕	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ปลาย	๓๐,๒๔๐	-	-
๕	วก.๐๕	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา	๔๓,๕๐๐	๕๘,๕๐๐	-
	วก.๐๕.๑	กิจกรรม English Camp	-	๑๕,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๒	กิจกรรม Christmas Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๓	กิจกรรม Chinese Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๔	กิจกรรม Melayu Day	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-
	วก.๐๕.๕	กิจกรรมการแข่งขัน Crossword	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	-
	วก.๐๕.๖	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๕.๗	กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางภาษา	-	๑๐,๐๐๐	-
๖	วก.๐๖	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๗๕,๕๙๐	๓๖,๑๘๕	-
	วก.๐๖.๑	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	๒๙,๑๘๐	-	-
	วก.๐๖.๒	กิจกรรมสนุกคิด คณิต A-MATH	-	๑๙,๒๐๐	-
	วก.๐๖.๓	กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ	-	๑๖,๙๘๕	-
	วก.๐๖.๔	กิจกรรมวันคณิตศาสตร์ MATH DAY	๖,๖๙๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๐๖.๕	กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	๓๒,๖๕๐	-	-
	วก.๐๖.๖	กิจกรรมพัฒนาสื่อ และห้องเรียนคณิตศาสตร์	๗,๐๗๐	-	-
๗	วก.๐๗	โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนและศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย	๕๖,๘๕๐	๒๒,๕๐๐	-
	วก.๐๗.๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๒	กิจกรรมคลินิกภาษา	๒,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๓	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๔	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย	๓,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๕	กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๖	กิจกรรมศึกษาวิถีไทย	๑๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๗	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ/พัฒนาสื่อ	๑๔,๐๐๐	-	-
	วก.๐๗.๘	กิจกรรมแข่งขันคำคม	๒,๘๕๐	๒๒,๕๐๐	-
๘	วก.๐๘	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๖๘,๒๓๐	-	-
	วก.๐๘.๑	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	๓๘,๒๐๐	-	-
	วก.๐๘.๒	กิจกรรมค่ายมุสลิมสัมพันธ์	๑๒,๕๐๐	-	-
	วก.๐๘.๓	กิจกรรมยุวมัคทายก	๕,๕๓๐	-	-
	วก.๐๘.๔	กิจกรรมสอบนักรธรรมศึกษา	-	-	-
	วก.๐๘.๕	กิจกรรมส่งเสริมการสอนพุทธศาสนา	๑๒,๐๐๐	-	-
๙	วก.๐๙	โครงการโรงเรียนสุจริต	๑๑๕,๐๐๐	-	-
	วก.๐๙.๑	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานโรงเรียนสุจริต	๑๐๐,๐๐๐	-	-
	วก.๐๙.๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-
๑๐	วก.๑๐	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๐๓,๐๐๐	๗๕,๒๓๐	-
	วก.๑๐.๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	๔๐,๐๐๐	๒๘,๗๓๐	-
	วก.๑๐.๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๒๓,๐๐๐	-	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๑๐.๓	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	๓๗,๕๐๐	-
	วก.๑๐.๔	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๓๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๐.๕	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการการจัดการเรียนการสอนวิชา IS๑-๓	-	๙,๐๐๐	-
	วก.๑๐.๖	กิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำ	๑๐,๐๐๐	-	-
๑๑	วก.๑๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๒๔๕,๑๐๕	-	-
	วก.๑๑.๑	กิจกรรมส่งเสริมวัสดุ/อุปกรณ์กลุ่มเยาวชนคนรักศิลป์	๔๕,๐๐๐	-	-
	วก.๑๑.๒	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการการแสดงนาฏศิลป์/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ/เครื่องสำอาง	๕๘,๓๐๕	-	-
	วก.๑๑.๓	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย/เครื่องแต่งกาย	๑๖,๘๐๐	-	-
	วก.๑๑.๔	กิจกรรมพัฒนางานโยธาวิฑิตและวงสตริง	๑๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๑.๕	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	๕,๐๐๐	-	-
๑๒	วก.๑๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย	๑๕๑,๙๗๕	๑๐๐,๐๐๐	-
	วก.๑๒.๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๒.๒	กิจกรรมกีฬาภายนอก	๕๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๒.๓	กิจกรรมกีฬาภายใน	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-
	วก.๑๒.๔	กิจกรรมเส้นทางนักฟุตบอล (ปันดินสู่ดาว)	๓๑,๙๗๕	-	-
๑๓	วก.๑๓	โครงการพัฒนาการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม	๔๕,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๑	กิจกรรมเมาลิตสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๒	กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	-	-
	วก.๑๓.๓	กิจกรรมอัศ-ศอลาฏ	๕,๐๐๐	-	-
๑๔	วก.๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	๕๖๙,๖๐๐	-



ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
	วก.๑๔.๑	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	-	-	-
	วก.๑๔.๒	กิจกรรมชุมนุม	-	-	-
	วก.๑๔.๓	กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	-	๒,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๔	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	-	๒,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๕	กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ม.ต้น	-	๑๒๒,๘๐๐	-
	วก.๑๔.๖	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	-	๒๕,๐๐๐	-
	วก.๑๔.๗	กิจกรรมวิชาการ	-	๙๓,๘๐๐	-
	วก.๑๔.๘	กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๓๒๔,๐๐๐	-
รวมทั้งสิ้น			๒,๐๑๙,๗๐๓	๘๙๙,๐๑๕	๑,๒๖๐,๐๐๐



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการในกลุ่มบริหารงานวิชาการ

- วก.๐๑ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- วก.๐๒ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- วก.๐๓ โครงการเสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว
- วก.๐๔ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- วก.๐๕ โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา
- วก.๐๖ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
- วก.๐๗ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย
- วก.๐๘ โครงการโรงเรียนคุณธรรม
- วก.๐๙ โครงการโรงเรียนสุจริต
- วก.๑๐ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- วก.๑๑ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
- วก.๑๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย
- วก.๑๓ โครงการพัฒนาการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม
- วก.๑๔ โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- วก.๑๕ โครงการการแข่งขันเอเอ็มที คำคม ครอสเวิร์ดเกม และซูโดกุ

วก.๐๑ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- วก.๐๑.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร
- วก.๐๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- วก.๐๑.๓ กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ
- วก.๐๑.๔ กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- วก.๐๑.๕ กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔
- วก.๐๑.๖ กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔
- วก.๐๑.๗ กิจกรรมการนิเทศการศึกษา
- วก.๐๑.๘ กิจกรรมจุดประกายความคิดพิชิตฝัน ปี ๓
- วก.๐๑.๙ กิจกรรมขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- วก.๐๑.๑๐ กิจกรรมเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- วก.๐๑.๑๑ กิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์, สมาร์ททีวี
- วก.๐๑.๑๒ กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศ
- วก.๐๑.๑๓ กิจกรรมค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารงานธุรการ



โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม พัฒนาหลักสูตร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ข้อ ๒) การยกระดับการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานพัฒนาหลักสูตร กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียน มีศักยภาพ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน โดยกำหนดหลักการจุดหมาย โครงสร้างการจัดทำหลักสูตร การจัดอัตราเวลาเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ฯ

ดังนั้น ทางโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยาจึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรท้องถิ่นร่วมกับครอบครัวและชุมชน ท้องถิ่น วัด หน่วยงานและสถานศึกษาขึ้นใช้ในสถานศึกษา โดยมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อให้นักเรียนรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัย

๒.๒ เพื่อให้ให้คณะครู นักเรียน ชุมชน วัด ร่วมจัดทำ ร่วมใช้ ร่วมปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษาจนเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพอย่างแท้จริง

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร					
๑	อาหารว่าง			๒,๐๐๐	
รวม				๒,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๒,๐๐๐ (สองพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้

๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน

๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผน กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน	↔					↔							นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต หัวหน้ากลุ่มสาระฯและ ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการ ดำเนินงานที่วางไว้						↔							นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต หัวหน้ากลุ่มสาระฯและ ผู้รับผิดชอบ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน							↔						นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต หัวหน้ากลุ่มสาระฯและ ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม							↔					↔	นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต หัวหน้ากลุ่มสาระฯและ ผู้รับผิดชอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น

๑๐.๒ ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาระบบงานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน****ชื่อกิจกรรม** พัฒนางานทะเบียนและวัดผล**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓.๕** ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ**มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๓** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**ลักษณะโครงการ** ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง**งาน** งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน**กลุ่มงาน** ฝ่ายบริหารวิชาการ**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นายประจักษ์ สุขสะพานและคุณครูกลุ่มงานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาโดยเฉพาะด้านงานทะเบียนและวัดผลการเรียนรู้นี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเทียบเกณฑ์การจบหลักสูตรตามเกณฑ์การวัดผล จำเป็นต้องอาศัย เทคโนโลยีเข้าช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการเก็บเอกสารข้อมูล งานในงานทะเบียนวัดผลจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบวัดและประเมินผล ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้และพร้อมที่จะออก เอกสารที่สำคัญของนักเรียนให้กับนักเรียนตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้อง กับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้เอกสารด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น
- การจัดทำ จัดจ้าง จัดซื้อ เอกสารงานทะเบียน ได้ครบทุกระดับชั้น
- ครูผู้สอนให้ความร่วมมือกับงานวัดผลฯ โรงเรียนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- สามารถตรวจสอบ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียนได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ – ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๐๕,๗๖๘ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐๒,๗๖๘ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ รายได้สถานศึกษา จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ รายได้สถานศึกษา..... จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๒๐๕,๗๖๘ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล					
๑	จัดซื้อกระดาษ A๔ (๗๐แกรม)		๙๔,๖๐๐		
๒	จัดซื้อหมึกเครื่องโรเนียว FT		๔๕,๐๐๐		
๓	จัดซื้อหมึกเครื่องโรเนียว rp		๑๑,๙๐๐		
๔	กระดาษไขเครื่องโรเนียว		๒๓,๕๐๐		
๕	จัดซื้อ เอกสาร ปพ.๑		๑,๖๐๐		
๖	จัดซื้อ เอกสาร ปพ.๒		๘๐๐		
๗	จัดซื้อ เอกสาร ปพ.๓		๕๐๐		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๘	จัดซื้อหมุดทองเหลืองแทงข้อสอบ		๕๐๐		
๙	จัดซื้อเหล็กแทงข้อสอบ		๒๐๐		
๑๐	จัดซื้อกระดาษ A๔ (๘๐แกรม)		๖๓๐		
๑๑	จัดซื้อกระดาษการ์ดขาว (๑๘๐ แกรม)		๖๐๐		
๑๒	จัดซื้อกระดาษการ์ดขาว (๑๒๐ แกรม)		๖๐๐		
๑๓	จัดซื้อกระดาษการ์ดสีทำปก (๑๒๐ แกรม)		๑,๕๐๐		
๑๔	จัดซื้อแท่นประทับพร้อมหมึกเต็ม		๑๔๘		
๑๕	จัดซื้อตรายางชื่อ ผอ และ รองผอ	๕๐๐			
๑๖	จัดซื้อถ่านอัลคาร์ไลน์ขนาด aa และขนาด aaa		๗๐๐		
๑๗	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	๑,๘๐๐			
๑๘	จัดซื้อซองน้ำตาล + ซองขาว		๓๐๐		
๑๙	จัดซื้อเทปใส		๑๐๐		
๒๐	จัดซื้อคลิปบอร์ดพลาสติก		๒๐๐		
๒๑	จัดซื้อน้ำดื่มสำหรับกรรมการคุมสอบ		๕๐๐		
๒๒	จัดซื้อซองขยายข้างใส่ข้อสอบ		๔๐๐		
๒๓	จัดซื้อหมึก EPSON		๑,๑๕๐		
๒๔	จัดซื้อแม็กซ์+ไส้แม็กซ์เบอร์๑๐		๓๐๐		
๒๕	จัดซื้อแม็กซ์+ไส้แม็กซ์เบอร์๓		๕๐๐		
๒๖	จัดซื้อปากกาเจลสีดำ		๒๔๐		
๒๗	จ้างเหมาโปรแกรม Degrate online			๓,๐๐๐	
๒๘	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ Laser		๗,๕๐๐		
๒๙	จัดซื้อแฟ้มสันกว้าง		๕๐๐		
๓๐	จัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ล๊อค	๖,๐๐๐			
รวม		๘,๓๐๐	๑๙๔,๔๖๘	๓,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๒๐๕,๗๖๘ (สองแสนห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผน กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน	↔							↔					นายประจักษ์ สุขสะพาน และครูกลุ่มงานวัดผลฯ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการ ดำเนินงานที่วางไว้		←						→		←			นายประจักษ์ สุขสะพาน และครูกลุ่มงานวัดผลฯ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน						↔						↔	นายประจักษ์ สุขสะพาน และครูกลุ่มงานวัดผลฯ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม							↔					↔	นายประจักษ์ สุขสะพาน และครูกลุ่มงานวัดผลฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๑๐.๒ การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๑๐.๓ เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม

นายประจักษ์ สุขสะพาน
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน****ชื่อกิจกรรม** พัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๖.๒** ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา**มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๒.๓** ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน****ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบริการทางด้านวิชาการ****กลุ่มงาน** บริหารงานวิชาการ**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต**๑. หลักการและเหตุผล**

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วย เจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาได้อำนาจโดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการ วัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และ มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
๔. เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน
๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

**๓.๒เชิงคุณภาพ**

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน ๑๐๐ %

๒. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ					
๑	โคมบอร์ด โครงการ/กิจกรรม	๖,๐๐๐			
๒	ป้ายนิเทศ	๓,๕๐๐			
๓	สมุดทะเบียนหนังสือรับ		๖๐๐		
๔	สมุดบันทึกการประชุม		๓๐๐		
๕	เครื่องพรีนส์	๘,๕๐๐			
๖	พัดลม	๑,๑๐๐			
รวม		๙,๑๐๐	๙๐๐		
รวมทั้งหมด		๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
๔. ประเมินผลการดำเนินงาน
๕. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผน กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน	↔					↔							นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการ ดำเนินงานที่วางไว้						↔							นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน							↔						นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม							↔					↔	นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

๒. กระบวนการบริหารและจัดการ

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๓. ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนส่งเสริมผลักดันให้กระบวนการบริหารจัดการของสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตรงตามสาระบัญญัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ วางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอกเพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๒.๕ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครู และบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมี มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษารวมทุกมาตรฐานอยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก

๓.๒.๓ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๙,๑๕๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๙,๑๕๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๙,๑๕๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรม ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา					
๑	ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันคณะครู ๗๐ คน			๔,๙๐๐	
๒	ค่าเลี้ยงอาหารว่างคณะครู ๗๐ คน			๓,๕๐๐	
กิจกรรม จัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา					
๓	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน SAR	๒๕๐			
๔	กระดาษโฟโต้		๕๐๐		
รวม		๒๕๐	๕๐๐	๘,๔๐๐	

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
รวมทั้งหมด		๙,๑๕๐ (เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ จัดประชุมครูและบุคลากรและตัวแทนผู้ปกครองตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อร่วมวางแผนร่วมกันในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน SAR
- ๘.๓ ดำเนินการสร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพภายใน ตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของสถานศึกษา
- ๘.๔ ติดตามประเมินผลคุณภาพภายใน ตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของสถานศึกษา
- ๘.๕ คณะกรรมการสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน
- ๘.๖ รวบรวม สรุป จัดทำรูปเล่มรายงาน SAR
- ๘.๗ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- ๘.๘ เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
๑. จัดประชุมครูและบุคลากร และตัวแทนผู้ปกครองตัวแทน คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อ ร่วมวางแผนร่วมกันในการ ประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา												นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุข และคณะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในและแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายงาน SAR												นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุข และคณะ
ขั้นดำเนินการ												



ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. ดำเนินการสร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพภายใน ตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของสถานศึกษา													นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๔. ติดตามประเมินผลคุณภาพภายใน ตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของสถานศึกษา													นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๕. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน													นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
๖. รวบรวม สรุป จัดทำรูปเล่มรายงาน SAR													นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
๗. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด													นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามที่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการจัดการศึกษาของโรงเรียน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนการจัดการศึกษากับทางโรงเรียน

นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

ชื่อกิจกรรม รับนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๖. พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน รับนักเรียน กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางนิสริน คงหนูแก้ว และคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับนักเรียน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ตระหนัก ถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้กำหนดให้มีโครงการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียน เป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของ โรงเรียนที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง การคัดเลือก นักเรียนที่มีความพร้อมย่อม ส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการ สัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับสมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระจายโอกาสให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ รับนักเรียนได้ตรงตามแผน ๑๐๐%

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ดำเนินการรับนักเรียนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๑,๘๓๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๑,๘๓๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๑,๘๓๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔					
๑	ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันคณะครู ๗๐ คน			๔,๙๐๐	
๒	ค่าป้ายไวนิล ๓ ป้าย		๕,๓๓๐		
๓	กระดาด A๔		๕๙๐		
๔	แฟ้มใส่เอกสาร	๔๕๐			
๕	ปากกา		๒๗๐		
๖	กาว		๘๐		
๗	แม่กเย็บกระดาด	๒๑๐			
รวม		๖๖๐	๖,๒๗๐	๔,๙๐๐	



รวมทั้งหมด	๑๑,๘๓๐ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๘. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียน
๒. จัดทำแผนการรับนักเรียน
๓. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
๔. ติดตามประเมินผลการรับนักเรียนรายวัน
๕. รายงานผลการรับสมัครนักเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียน													นางนิสริน คงหนูแก้ว และคณะ
๒. จัดทำแผนการรับนักเรียน													นางนิสริน คงหนูแก้ว และคณะ
ขั้นดำเนินการ													
๓. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ													นางนิสริน คงหนูแก้ว และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๔. ติดตามประเมินผลการรับนักเรียนรายวัน													นางนิสริน คงหนูแก้ว และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๕. รายงานผลการรับสมัครนักเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล													นางนิสริน คงหนูแก้ว และคณะ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ มีจำนวนนักเรียนเข้าศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๑๐.๒ นักเรียนสามารถเรียนได้ตามศักยภาพ ตามความถนัดของตนเอง

นางนิสริน คงหนูแก้ว
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน วิชาการ กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสุพัฒนา อินทันทแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

จากการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ พบว่ามีนักเรียนบางคน อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ไม่มีทักษะในการคิดคำนวณ และไม่มีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ตลอดจนผลการสอบระดับชาติลดลงทุกวิชา จึงทำให้มีปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น

จากเหตุผลดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ขึ้น โดยมี ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเข้าร่วมโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางภาษา และกระบวนการคิด และการอยู่ร่วมกัน
- ๒.๒ เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑และ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกคน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้พื้นฐาน ๕ วิชาหลัก

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน		บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานนักเรียน ม.๑และม.๔					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			๑๕,๐๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ จัดทำโครงการ
- ๘.๒ จัดประชุมผู้รับผิดชอบ
- ๘.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- ๘.๔ จัดกิจกรรมปรับพื้นฐาน
- ๘.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ													
วางแผนการดำเนินงาน							↔						นางสุพัตมชา อินทันทแก้ว
ขั้นดำเนินการ													



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดกิจกรรม								↔					นางสุพัตมา อินทันทแก้ว
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน									↔				นางสุพัตมา อินทันทแก้ว
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม										↔			นางสุพัตมา อินทันทแก้ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถเรียนในชั้นเรียนได้อย่างมีความสุข

๑๐.๒ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์มากขึ้น

นางสุพัฒนา อินทันแก้ว

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน****ชื่อกิจกรรม** การนิเทศการศึกษา**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓** การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน

๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน** นิเทศการศึกษา**กลุ่มงานบริหารวิชาการ****ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวมาเรียม ดอเลาะ**๑. หลักการและเหตุผล**

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๗ ครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๒ ส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูคณาจารย์รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาสมรรถนะของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ การวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการนิเทศภายในเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุงแก้ไข ปฏิรูป การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แนะนำให้คำปรึกษาเพื่อร่วมกันปฏิรูปการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวปฏิรูป ซึ่งจะส่งผลต่อนักเรียน ให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานเพื่อบรรลุตามจุดประสงค์ และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยอาศัยการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนของครูเป็นการช่วยเหลือและสนับสนุน ส่งเสริมจนบังเกิดผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ภารกิจหลักของการดำเนินการในโรงเรียน คือการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งครูเป็นบุคคลสำคัญที่จะปฏิบัติภารกิจหลักดังกล่าว ครูจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน จากสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียนที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยต่ำ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและพัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

**๒. วัตถุประสงค์****๒.๑ ผลผลิต**

- เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
- เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ผลลัพธ์

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๒.๓ ความสำเร็จ

- ความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการนิเทศ

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

- ครูเข้ารับการนิเทศร้อยละ ๑๐๐
- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- ครูพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอน
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕ . ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ – ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑,๗๕๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๗๕๐	บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑,๗๕๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	ค่าเช่าเล่มเอกสาร			๖๐๐	
๒	กระดาษ A๔		๕๐๐		
๓	แฟ้ม (มีใส่แฟ้ม)	๓๐๐			
๔	เยื่อขาว (๑/๒ นิ้ว)		๒๐๐		
๕	กระดาษหน้าปก		๑๕๐		
รวม		๓๐๐	๘๕๐	๖๐๐	
รวมทั้งหมด		๑,๗๕๐ (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ นำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- ๘.๒ ประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และเอกสาร
- ๘.๓ ออกคำสั่งและสำรวจปฏิทินการนิเทศ
- ๘.๔ ดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๘.๕ นำเสนอรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๘.๖ PLC ประชุมแล้วนำผลไปพัฒนาในปีถัดไป
- ๘.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. ออกคำสั่งและสำรวจปฏิทินการนิเทศ ๔. ดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา			↔							↔			นางสาวมาเรียม ดอเลาะ และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๕. นำเสนอรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา					↔						↔		นางสาวมาเรียม ดอเลาะ และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๖. PLC ประชุมแล้วนำผลไปพัฒนาในปีถัดไป ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม					↔						↔		นางสาวมาเรียม ดอเลาะ และคณะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น

๑๐.๒ ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้สูงขึ้น

๑๐.๓ โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

นางสาวมาเรียม ดอเลาะ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ พัฒนาผู้เรียน**

ชื่อกิจกรรม จุดประกายความคิดพิชิตฝัน ปี ๓

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน วิชาการ

กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเพ็ญภาวรรณ อินเคล้า และ นางสาวสารุตา ดาแลหมั่น

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มี การพัฒนาการครบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนที่มีความมั่นใจกล้าแสดงออกและเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงได้มุ่งเน้นให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ได้จัดทำแนวทางในการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาในผลงานของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๒. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถที่ตนเองถนัดอย่างต่อเนื่อง



๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๕
๒. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๙๐
๓. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีสมรรถนะที่สำคัญ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน - บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน - บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมจุดประกายความคิดพืชนิต ปี ๓					
๑	ไว้นิลบนเวทีขนาด ๖.๘x๓ เมตร		๓,๐๖๐		
๒	ไว้นิลประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน ขนาด ๒.๔x๔.๘ เมตร		๑,๗๒๘		
๓	เต็นท์			๑๒,๐๐๐	
๔	โต๊ะกลม			๑,๒๐๐	
๕	เก้าอี้			๑,๕๐๐	
๖	กระดาษเกียรติบัตร ๑๕๐ แกรม		๑,๒๐๐		
๗	โปติดของที่ระลึก		๑,๐๐๐		
๘	อาหารและเครื่องดื่ม			๔๐,๐๐๐	



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมจุดประกายความคิดพิชิตฝัน ปี ๓					
๙	กระดาษ A๔ สำหรับสำเนาข้อสอบ		๓,๐๐๐		
๑๐	ซองน้ำตาลขนาด A๔		๑๗๕		
๑๑	ค่าดำเนินการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑๑ บุช			๔๐,๐๐๐	
๑๒	กรอบเกียรติบัตร		๒,๗๐๐		
๑๓	กระเช้าของที่ระลึก		๑,๒๐๐		
๑๔	รางวัลสอบ pre ม.๑		๔,๕๐๐		
๑๕	ไม้แบดมินตันพร้อมลูกขนไก่ (คู่)		๒๕,๐๕๗		
๑๖	กระดาษเกียรติบัตร ๑๒๐ แกรม		๑,๐๒๐		
๑๗	ดอกไม้แห้ง	๒,๐๐๐			
๑๘	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson Ink bottle botol tinta ๐๐๓ สีดำ สีแดง สีม่วงแดง สีฟ้า			๒,๐๐๐	
๑๙	ไวนิลจุดเช็คอิน ๒.๕x๕ เมตร		๑,๙๐๐		
๒๐	ปากกาดำเซ็นลงนาม ๐.๕ มม.		๖๐๐		
๒๑	โฟมแผ่นขนาดความหนา ๓ นิ้ว		๑,๐๐๐		
๒๒	โฟมแผ่นขนาดความหนา ๑ นิ้ว		๕๐๐		
๒๓	สีโปสเตอร์สะท้อนแสงขนาด ๑๒๐ มล. สีเหลือง สีส้ม สีเขียว สีชมพู		๕๐๐		
๒๔	ฟูกันแบน เบอร์ ๒๐		๘๐		
๒๕	ฟูกันแบน เบอร์ ๒๒		๘๐		
๒๖	ชุดนักแสดง	๑,๐๐๐			
๒๗	พลุกระดาษ		๑,๐๐๐		
รวม		๓,๐๐๐	๕๐,๓๐๐	๙๖,๗๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๕๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงำน

วิธีเตรียมการ

๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่่มบริหารงำนวิชำการ
๒. กำหนดวันและเวลำดำเนินการ
๓. เตรียมเอกสารการดำเนินงำน

**วิธีดำเนินงาน**

๑. ประสานงานกับโรงเรียนเครือข่ายอำเภอสะบายชัยและหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดประชุมหัวหน้าวิชาการของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอสะบายชัย
๓. ส่งเอกสารการแข่งขันตามรายการต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๔. เตรียมสถานที่เพื่อจัดกิจกรรม

วิธีการ

๑. รับเอกสารการสมัครร่วมกิจกรรมเพื่อจัดทำรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. การจัดการกิจกรรมนิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนประชารัฐ อิสลามแบบเข้ม ตลาดนัด IS ลานวัฒนธรรม ร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายอำเภอสะบายชัย วิทยาลัย การอาชีพนาทวี มหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา สำนักงานการศึกษานอกระบบและตาอภัยชัย อำเภอสะบายชัย
๔. ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑ . ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ		↔											กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. กำหนดวันและเวลาดำเนินการ			↔										กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. เตรียมเอกสารการดำเนินงาน			↔										น.ส.เพ็ญภาวรรณ อินเคล้า น.ส.สารุตา ดาแลหมั่น
ขั้นดำเนินการ													
๑. ประสานงานกับโรงเรียนเครือข่ายอำเภอสะบาย้อยและหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม			↔										น.ส.เพ็ญภาวรรณ อินเคล้า น.ส.สารุตา ดาแลหมั่น



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. จัดประชุมหัวหน้า วิชาการของโรงเรียน เครือข่ายอำเภอ สบ้าย้อย													น.ส.เพ็ญนภาวรรณ อินเคล้า น.ส.สารุตา ดาแลหมั่น
๓. ส่งเอกสารการ แข่งขันตามรายการ ต่าง ๆ ให้กับ โรงเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม				↔									น.ส.เพ็ญนภาวรรณ อินเคล้า น.ส.สารุตา ดาแลหมั่น
๔. เตรียมสถานที่ เพื่อจัดกิจกรรม				↔									น.ส.เพ็ญนภาวรรณ อินเคล้า น.ส.สารุตา ดาแลหมั่น
ขั้นตอนติดตาม ประเมินผล													
สรุปผลการแข่งขัน แต่ละรายการ					↔								น.ส.เพ็ญนภาวรรณ อินเคล้า น.ส.สารุตา ดาแลหมั่น
ขั้นสรุปผล													
จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการ						↔							น.ส.เพ็ญนภาวรรณ อินเคล้า น.ส.สารุตา ดาแลหมั่น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนมีการพัฒนาในผลงานของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๑๐.๒ ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถที่ตนเองถนัดอย่างต่อเนื่อง

นางสาวเพ็ญนภาวรรณ อินเคล้า
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นางสาวสารุตา ดาแลหมั่น
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



วท.๐๑.๐๙

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๒ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบริการทางด้านวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดย ครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับ ผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการ จัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้นโยบายของ รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยังหมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจาก ผู้สอนเพียง อย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการเครือข่ายให้ครอบคลุมอาคาร สถานที่ และ พื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้



๒. เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลของนักเรียนและบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และปรับปรุงระบบความปลอดภัยบนเครือข่าย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ ได้จากทุกอาคารเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนให้มีทักษะการใช้เรียนรู้ ทักษะการเทคโนโลยีได้ตรงตามหลักสูตรและตัวชี้วัด

๒. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต				
๑	ขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต			๑๐๐,๐๐๐	
	รวม			๑๐๐,๐๐๐	
	รวมทั้งหมด			๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน



- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
 ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
 ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผน กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน	↔					↔							นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการ ดำเนินงานที่วางไว้						↔							นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน							↔						นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม							↔					↔	นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้น
 ๑๐.๒ ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๑๐.๓ โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ครอบคลุมทุกอาคารเรียน และพร้อมใช้งานเสมอ

นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
 ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๒ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบริการทางด้านวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดย ครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้ อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับ ผู้เรียน โดยการใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการ จัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนั้นนโยบายของ รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลา รู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยังหมายถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจาก ผู้สอนเพียง อย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการเครือข่ายให้ครอบคลุมอาคาร สถานที่ และ พื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้
๒. เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลของนักเรียนและบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และปรับปรุงระบบความปลอดภัยบนเครือข่าย

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ ได้จากทุกอาคารเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนให้มีทักษะการใช้เรียนรู้ ทักษะการเทคโนโลยีได้ตรงตามหลักสูตรและตัวชี้วัด
๒. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕ . ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

☒เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ	จำนวน		บาท

งบประมาณรวม	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต				
๑	เข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต				๗๒,๐๐๐
	รวม				
	รวมทั้งหมด	๗๒,๐๐๐ (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผน กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน	↔												นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการ ดำเนินงานที่วางไว้													นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม												↔	นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้น
- ๑๐.๒ ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑๐.๓ โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ครอบคลุมทุกอาคารเรียน และพร้อมใช้งานเสมอ

นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



วท.๐๑.๑๑

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์, สمارททีวี

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๒ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบริการทางด้านวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดย ครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้ ำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับ ผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการ จัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้นโยบายของ รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยังหมายถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจาก ผู้สอนเพียง อย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงแก่นักเรียนทุกระดับชั้น
๒. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาของนักเรียน
๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และปรับปรุงระบบความปลอดภัยบนเครือข่าย

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน สามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้จากทุกอาคารเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนให้มีทักษะการใช้เรียนรู้ ทักษะการเทคโนโลยีได้ตรงตามหลักสูตรและตัวชี้วัด
๒. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมเข้าสัณฐานออนไลน์				
๑	เช่าสมาร์ททีวี่				๑,๒๖๐,๐๐๐
	รวม				๑,๒๖๐,๐๐๐
	รวมทั้งหมด			๑,๒๖๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)	



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผน กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน	↔												นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการ ดำเนินงานที่วางไว้	←											→	นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม												↔	นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีสมรรถนะเพื่อการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้น
- ๑๐.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑๐.๓ โรงเรียนมีสมรรถนะที่ครอบคลุมทุกอาคารเรียน และพร้อมใช้งานเสมอ

นายชินวัฒน์ ณ พัทลุง
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม พัฒนาความเป็นเลิศ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสาตีเร้าะ อิมิง และ นางสาวปิยนุช ขุนภักดี

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการครบ ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนที่มีความมั่นใจกล้าแสดงออกและเป็นเยาวชนที่ดีของสังคมตั้งนั้น กระทรวง ศึกษาธิการจึงได้มุ่งเน้นให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ได้จัดทำแนวทางในการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของชุมชน ผู้เรียนมีการพัฒนาในผลงานของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขได้แสดงออกซึ่งความสามารถที่ตนเองถนัดอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาในผลงานของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถที่ตนเองถนัดอย่างต่อเนื่อง

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสหวิทยาเขตทักษิณ สงขลา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระดับชาติ)

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีการพัฒนาในผลงานของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๙๐

๒. ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๙๐

๓. ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถที่ตนเองถนัดอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๘๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๘๗,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่นๆ ระบุ จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ระบุ จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๒๘๗,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศ					
๑	รายการสั่งซื้อของแต่ละกลุ่มสาระฯและงานวิชาการ		๑๕๕,๐๐๐		
๒	ค่าซองป้ายชื่อพร้อมสาย		๗,๐๐๐		
๓	ค่าอาหารนักเรียน			๓๐,๐๐๐	
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			๑๐,๐๐๐	
๕	ค่าเหมารถบัสพัดลม			๔๐,๐๐๐	
๖	ค่าเหมารถตู้			๒๐,๐๐๐	
๗	ค่ารถเหมา			๕,๐๐๐	
๘	ค่าน้ำมันรถ			๒๐,๐๐๐	

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศ				
	รวม		๑๖๒,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	
	รวมทั้งหมด	๒๘๗,๐๐๐ (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๑. P: Plan ขั้นวางแผน

- เสนอโครงการ/กิจกรรม
- ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒. D: Do ชั้นปฏิบัติการ

- แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด

๓. C: Check ^๕ขั้นตรวจสอบ

- สำรวจ
- แบบบันทึกกิจกรรม
- รายงานผลกิจกรรม

๔. A: Action ขั้นตอนการปรับปรุง

- สรุปผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงาน
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- แต่งตั้งคณะทำงานและ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด	←											→	นางสาวสาติเร้าะ อิมิง
	←											→	
ขั้นติดตามประเมินผล													
- รายงานผลกิจกรรม	←											→	นางสาวสาติเร้าะ อิมิง
ขั้นสรุปผล													
- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง พัฒนาต่อไป	←											→	นางสาวสาติเร้าะ อิมิง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนมีการพัฒนาในผลงานของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๑๐.๒ ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๑๐.๓ ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถที่ตนเองถนัดอย่างต่อเนื่อง

นางสาวปิยนุช ขุนภักดี
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นางสาวสาติเร้าะ อิมิง
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

ชื่อกิจกรรม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารงานธุรการ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๒ ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

๑) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการ ยึดหลักธรรมาภิบาล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานธุรการ

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานธุรการ จะต้องให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการสำเนาเอกสาร เพื่อให้บริการ และเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในโรงเรียนให้มีอุปกรณ์ที่เหมาะสม อำนวยความสะดวกในการดำเนินการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารบริการให้กับผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้มีเอกสารที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

ผู้อำนวยการ ครูบุคลากร และนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ในโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้อำนวยการ ครูบุคลากร และนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ในโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา มีเอกสารที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน



๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารงานธุรการ				
๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๓,๐๐๐ x ๑๒ เดือน)			๓๖,๐๐๐	
๒	ค่าถ่ายเอกสาร			๒๔,๐๐๐	
	รวม				
	รวมทั้งหมด			๖๐,๐๐๐ (หกหมื่นบาทถ้วน)	

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้

๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน

๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผน กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน	↔												นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการ ดำเนินงานที่วางไว้	←											→	นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม												↔	นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีเครื่องถ่ายเอกสารบริการให้กับผู้อำนวยการ ครูบุคลากร และนักเรียนในโรงเรียนสະบักยัยวิทยาได้ตามที่ต้องการ

๑๐.๒ สามารถจัดทำเอกสารที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

วก.๐ ๒ โครงการห้องสมุดมีชีวิต เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

วก.๐๒.๑ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด

วก.๐๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนรักการอ่าน



โครงการ ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ชื่อกิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานห้องสมุด กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวลลิตภัทร์ เมธีธัญญิตี

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุด ให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ที่เข้าใช้บริการห้องสมุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน ใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยในการค้นคว้าหาข้อมูลได้อย่างครบถ้วนทั้งจากหนังสือ และสื่อเทคโนโลยี

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- งบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด					
๑	สีทาผนังห้องสมุด			๑๒,๐๐๐	
๒	โต๊ะญี่ปุ่น	๑,๕๐๐			
๓	โคมบอร์ดความรู้		๕,๐๐๐		
๔	หญ้าเทียม		๓,๐๐๐		
๕	กระถางต้นไม้สีขาวตกแต่งห้องสมุด	๑,๐๐๐			
รวม		๒,๕๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๒๒,๕๐๐ (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ศึกษาสภาพห้องสมุดเพื่อเตรียมพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี



๘.๒ เขียนขออนุมัติโครงการเพื่อจัดซื้อ

๘.๓ ดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี

๘.๔ ประเมินผลกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ													
๑. ศึกษาสภาพห้องสมุดเพื่อเตรียมพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี	←	→										น.ส.ลลิตภัตร์ เมธีธัญยิกิตต์	
ขั้นดำเนินการ													
๒. เขียนขออนุมัติโครงการเพื่อจัดซื้อ												น.ส.ลลิตภัตร์ เมธีธัญยิกิตต์	
๓. ดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี			←						→			น.ส.ลลิตภัตร์ เมธีธัญยิกิตต์	
ขั้นติดตามประเมินผล										←	→		
ขั้นสรุปผล													
๔. ประเมินผลกิจกรรม											←	→	น.ส.ลลิตภัตร์ เมธีธัญยิกิตต์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าที่น่าสนใจ

๑๐.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น ๙๐ %

๑๐.๓ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ

๑๐.๔ ห้องสมุดโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยามีหนังสือใหม่ทันสมัยอยู่เสมอ ไว้ให้บริการครูและนักเรียน

นางสาวลลิตภัทร์ เมธีธัญญิตต์

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมเยาวชนรักการอ่าน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานห้องสมุด

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวลลิต์ เมธินัยกิตติ์

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุด ให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง ห้องสมุด จัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อการให้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ที่เข้าใช้บริการห้องสมุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน ใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยในการค้นคว้าหาข้อมูลได้อย่างครบถ้วนทั้งจากหนังสือ และสื่อเทคโนโลยี

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๗,๕๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๔๗,๕๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- งบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๔๗,๕๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนรักการอ่าน					
๑	ซื้อหนังสือ	๓๒,๖๐๐			
๒	ปากกาเมจิกด้ามใหญ่ ๑๒ ด้าม		๗๕๐		
๓	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน ด้าม แดง		๔๕๐		
๔	เทปใส ๒ นิ้ว ม้วนใหญ่		๑๐๐		
๕	เทปกาวผ้า ๑.๕ นิ้ว คละสี		๒๐๐		
๖	สีไม้ colleen ๓๒ สี		๑,๘๐๐		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๗	กระดาษการ์ดเกียรติบัตร		๙๐๐		
๘	กระดาษ พรีพ		๓๐๐		
๙	กระดาษ A๔		๕๐๐		
๑๐	สมุดบันทึกยอตนักอ่าน (เล่มเล็ก)		๔,๙๐๐		
๑๑	ถุงผ้าใส่หนังสือ		๕,๐๐๐		
รวม		๓๒,๖๐๐	๑๔,๙๐๐		
รวมทั้งหมด		๔๗,๕๐๐ (สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ศึกษาสภาพห้องสมุดเพื่อเตรียมพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี
- ๘.๒ เขียนขออนุมัติโครงการเพื่อจัดซื้อ
- ๘.๓ ดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี
- ๘.๔ ประเมินผลกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ศึกษาสภาพห้องสมุดเพื่อเตรียมพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี	←→												น.ส.ลลิกัสร์ เมธิธัญกิตติ์
ขั้นดำเนินการ													
๒. เขียนขออนุมัติโครงการเพื่อจัดซื้อ													น.ส.ลลิกัสร์ เมธิธัญกิตติ์
๓. ดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยี			←→										น.ส.ลลิกัสร์ เมธิธัญกิตติ์
ขั้นติดตามประเมินผล										←→			
ขั้นสรุปผล													
๔. ประเมินผลกิจกรรม											←→		น.ส.ลลิกัสร์ เมธิธัญกิตติ์



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โรงเรียนมีห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าที่น่าสนใจ
- ๑๐.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น ๙๐ %
- ๑๐.๓ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ
- ๑๐.๔ ห้องสมุดโรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยามีหนังสือใหม่ทันสมัยอยู่เสมอ ไว้ให้บริการครูและนักเรียน

นางสาวลลิต์ เมธีธัญกิตติ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

วก.๐๓ โครงการเสริมสร้างศักยภาพ สู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

วก.๐๓.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนว

วก.๐๓.๒ กิจกรรมแนะแนวสัญจร

วก.๐๓.๓ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

วก.๐๓.๔ กิจกรรมติดตามและประเมินผล

วก.๐๓.๕ กิจกรรมเปิดโลกการศึกษาอาชีพ



โครงการ เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนว

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมาย

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว

กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑. หลักการและเหตุผล

วัยรุ่นเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ประกอบกับสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความรู้สึกรู้สึกนึกคิดของวัยรุ่นมากขึ้นด้วย เนื่องจากการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิต มีปัญหาและความยากลำบากในการปรับตัวด้วยสังคมการเรียนรู้ในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงทำให้นักเรียนโดยส่วนใหญ่เกิดความเครียดและวิตกกังวล ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง ดังนั้นในการหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง และสามารถแก้ปัญหา รู้แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพเหมาะสมกับตนเอง งานแนะแนวจึงเล็งเห็นว่าการจัดโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้” จะทำให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยการให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น ความรู้สึกนึกคิด ตลอดจนเปิดโลกทัศน์ของตนเองออกมา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและเข้าใจตนเองและมีแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง ทั้งยังทำให้ฝ่ายแนะแนวได้เข้าใจความคิด ความรู้สึกและอารมณ์ของนักเรียนเพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและสังคมอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาให้กับตนเองได้ตรงจุด ชี้แนวทางให้กับนักเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๙,๙๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๙,๙๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๙,๙๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายการจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑.กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนว					
๑	ค่าเช่าทีวี			๑๖,๐๐๐	
๒	กระดาษ A๔ ลัง		๓,๑๒๐		
๓	กระดาษปกสี A๔ สีฟ้า,สีเหลือง,สีชมพู		๔๕๐		
๔	ใส่แม่เหล็ก NO.๑๐		๑๘๐		
๕	กาวลาเท็กซ์		๑๕๐		
รวม			๓,๙๐๐	๑๖,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๙,๙๐๐ (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ สำรวจรายการวัสดุ-อุปกรณ์

๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์



๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินกิจกรรม

๘.๕ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๖ สรุปผลดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ												
สำรวจรายการวัสดุ- อุปกรณ์		↔										นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์		↔										นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ ในการเรียนการสอน และดำเนินกิจกรรม		←									→	นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม										↔		นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นสรุปผล												
สรุปผลดำเนินกิจกรรม										↔		นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๑๐.๒ ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

๑๐.๓ ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑๐.๔ ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว****ชื่อกิจกรรม** แนะนำสู่

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมาย

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว

กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑. หลักการและเหตุผล

วัยรุ่นเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ประกอบกับสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความรู้สึกรู้จักคิดของวัยรุ่นมากขึ้นด้วย เนื่องจากการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิต มีปัญหาและความยากลำบากในการปรับตัวด้วยสังคมการเรียนรู้ในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงทำให้นักเรียนโดยส่วนใหญ่เกิดความเครียดและวิตกกังวล ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง

ดังนั้นในการหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง และสามารถแก้ปัญหา รู้แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพเหมาะสมกับตนเอง งานแนะแนวจึงเล็งเห็นว่าการจัดโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้” จะทำให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยการให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น ความรู้สึกนึกคิด ตลอดจนเปิดโลกทัศน์ของตนเองออกมา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและเข้าใจตนเองและมีแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง ทั้งยังทำให้ฝ่ายแนะแนวได้เข้าใจความคิด ความรู้สึกและอารมณ์ของนักเรียนเพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา ร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและสังคมอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาให้กับตนเองได้ตรงจุด ชี้แนวทางให้กับนักเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑.กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนว					
๑	ค่าไว้นิล		๑,๐๐๐		
๒	ค่าโปสเตอร์/แผ่นพับ		๔,๐๐๐		
๓	ปากกา		๒,๕๐๐		
๔	แฟ้มกระดุม		๓,๕๐๐		
๕	สมุด		๑,๘๐๐		
๖	ของที่ระลึก		๓,๖๐๐		
๗	ค่าน้ำมัน		๕,๐๐๐		
รวม			๒๑,๔๐๐		
รวมทั้งหมด		๒๑,๔๐๐ (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ สรรวจรายการวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินกิจกรรม
- ๘.๕ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๘.๖ สรุปผลดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔												ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ													
สำรวจรายการวัสดุ- อุปกรณ์		↔											นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์		↔											นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ ในการเรียนการสอน และดำเนินกิจกรรม		←									→		นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม											↔		นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลดำเนินกิจกรรม											↔		นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๑๐.๒ ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

๑๐.๓ ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑๐.๔ ผู้เรียนมีค่านิยมที่พึงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว****ชื่อกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมาย****มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล****ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน** กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว**กลุ่มงาน** วิชาการ**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวปัทมา เจ๊ะและ**๑. หลักการและเหตุผล**

วัยรุ่นเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ประกอบกับสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความรู้สึกรู้สึกนึกคิดของวัยรุ่นมากขึ้นด้วย เนื่องจากการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิต มีปัญหาและความยากลำบากในการปรับตัวด้วยสังคมการเรียนรู้ในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงทำให้นักเรียนโดยส่วนใหญ่เกิดความเครียดและวิตกกังวล ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง

ดังนั้นในการหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง และสามารถแก้ปัญหา รู้แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพเหมาะสมกับตนเอง งานแนะแนวจึงเล็งเห็นว่าการจัดโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้” จะทำให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยการให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น ความรู้สึกนึกคิด ตลอดจนเปิดโลกทัศน์ของตนเองออกมา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและเข้าใจตนเองและมีแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง ทั้งยังทำให้ฝ่ายแนะแนวได้เข้าใจความคิด ความรู้สึกและอารมณ์ของนักเรียนเพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา ร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและสังคมอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาให้กับตนเองได้ตรงจุด ชี้แนวทางให้กับนักเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๙,๙๕๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๙,๙๕๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๙,๙๕๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ					
๑	ค่าไวโนล		๑,๕๐๐		
๒	ค่าของวิทยากรภายนอกบุคคลภาครัฐ ๒ ชั่วโมง				๑,๒๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๒๕ บาท)				๘,๗๕๐
รวม			๑,๕๐๐		๙,๙๕๐
รวมทั้งหมด		๙,๙๕๐ (เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

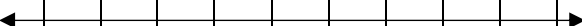
๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ สำนักรายการวัสดุ-อุปกรณ์



- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
 ๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินกิจกรรม
 ๘.๕ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
 ๘.๖ สรุปผลดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง													ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ													
สำรวจรายการวัสดุ- อุปกรณ์													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ ในการเรียนการสอน และดำเนินกิจกรรม													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลดำเนินกิจกรรม													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต
- ๑๐.๒ ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง
- ๑๐.๓ ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๑๐.๔ ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
 ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

ชื่อกิจกรรม ติดตามและประเมินผล

ส่นองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมาย

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ส่นองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว

กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑. หลักการและเหตุผล

วัยรุ่นเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ประกอบกับสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความรู้สึนึกคิดของวัยรุ่นมากขึ้นด้วย เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิต มีปัญหาและความยากลำบากในการปรับตัวด้วยสังคมการเรียนรู้ในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงทำให้นักเรียนโดยส่วนใหญ่เกิดความเครียดและวิตกกังวล ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง

ดังนั้นในการหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง และสามารถแก้ปัญหา รู้แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพเหมาะสมกับตนเอง งานแนะแนวจึงเล็งเห็นว่าการจัดโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้” จะทำให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยการให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น ความรู้สึกนึกคิด ตลอดจนเปิดโลกทัศน์ของตนเองออกมา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและเข้าใจตนเองและมีแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง ทั้งยังทำให้ฝ่ายแนะแนวได้เข้าใจความคิด ความรู้สึกและอารมณ์ของนักเรียนเพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง



๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและสังคมอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาให้กับตนเองได้ตรงจุด ชี้แนวทางให้กับนักเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมติดตามและประเมินผล					
๑	ค่าไว้นิล		๓,๕๐๐		
รวม			๓,๕๐๐		
รวมทั้งหมด		๓,๕๐๐ (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

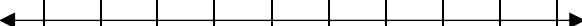
๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ สำนักรายการวัสดุ-อุปกรณ์



- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
 ๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินกิจกรรม
 ๘.๕ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
 ๘.๖ สรุปผลดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง													ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ													
สำรวจรายการวัสดุ- อุปกรณ์													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ ในการเรียนการสอน และดำเนินกิจกรรม													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลดำเนินกิจกรรม													นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต
- ๑๐.๒ ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง
- ๑๐.๓ ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๑๐.๔ ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
 ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

ชื่อกิจกรรม เปิดโลกการศึกษาอาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมาย

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว

กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑. หลักการและเหตุผล

วัยรุ่นเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ประกอบกับสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความรู้สึกรู้สึกนึกคิดของวัยรุ่นมากขึ้นด้วย เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิต มีปัญหาและความยากลำบากในการปรับตัวด้วยสังคมการเรียนรู้ในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงทำให้นักเรียนโดยส่วนใหญ่เกิดความเครียดและวิตกกังวล ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง

ดังนั้นในการหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง และสามารถแก้ปัญหา รู้แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพเหมาะสมกับตนเอง งานแนะแนวจึงเล็งเห็นว่าการจัดโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพสู่การเรียนรู้” จะทำให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยการให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น ความรู้สึกรู้สึกนึกคิด ตลอดจนเปิดโลกทัศน์ของตนเองออกมา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและเข้าใจตนเองและมีแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง ทั้งยังทำให้ฝ่ายแนะแนวได้เข้าใจความคิด ความรู้สึกและอารมณ์ของนักเรียนเพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง



๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและสังคมอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาให้กับตนเองได้ตรงจุด ชี้แนวทางให้กับนักเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๑,๔๕๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๑,๔๕๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๑,๔๕๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมเปิดโลกการศึกษาอาชีพ					
๑	ค่าไว้นิล		๑,๕๐๐		
๒	ค่าของวิทยากรภายนอกบุคคลภาครัฐ ๒ ชั่วโมง				๑,๒๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๒๕ บาท)				๘,๗๕๐
รวม			๑,๕๐๐		๙,๙๕๐
รวมทั้งหมด		๑๑,๔๕๐ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ สำนักรายการวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินกิจกรรม
- ๘.๕ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๘.๖ สรุปผลดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→											ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ													
สำรวจรายการวัสดุ- อุปกรณ์		↔											นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์		↔											นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ ในการเรียนการสอน และดำเนินกิจกรรม		←									→		นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม											↔		นางสาวปัทมา เจ๊ะและ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลดำเนินกิจกรรม											↔		นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๑๐.๒ ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารแหล่งการเรียนรู้ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

๑๐.๓ ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑๐.๔ ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

วก.๐๔ โครงการพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ

วก.๐๔.๑ กิจกรรมบริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ

วก.๐๔.๒ กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วก.๐๔.๓ กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ

วก.๐๔.๔ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ต้น

วก.๐๔.๕ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ปลาย

**โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ****ชื่อกิจกรรม บริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ****สนงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน****๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมารีหิยะ แยกพงศ์ และ นางไพโรพัตร์ สารวงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการประกาศนโยบาย นำพาการศึกษาของประเทศไทยสู่ยุคการแข่งขันเต็มรูปแบบ ทั้งด้านวิชาการ ด้านฝีมือแรงงานและด้านอาชีพ โดยปรับสัดส่วนการศึกษาในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้สนองต่อการผลิตฝีมือแรงงานและโลกอาชีพในสัดส่วนที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อเตรียมพลเมืองของประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับสังคมโลก โดยเฉพาะเรื่องฝีมือแรงงานและการประกอบอาชีพ ประกอบกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสขลลา สตูล ประกาศชัดเจนนโยบายหนึ่งคนหนึ่งอาชีพ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยามีความตระหนักในหน้าที่ที่จะสนองนโยบายดังกล่าวอย่างเต็มกำลัง กลุ่มสาระการงานอาชีพจึงต้องมีความพร้อมในการเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพยายามผลักดันนโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดกิจกรรมบริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ ของกลุ่มสาระขึ้นเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ และการช่วยเหลือผู้เรียนในด้านต่างๆให้ไปสู่เป้าหมายที่จะให้นักเรียนได้ตระหนัก เห็นความสำคัญของอาชีพและพัฒนาต่อยอดไปสู่ความสำเร็จในอาชีพที่นักเรียนสนใจในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.และสพม.สขลลา สตูล

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาของกลุ่มสาระการงานอาชีพให้แก่ผู้เรียน

๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการงานอาชีพ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพมีความพึงพอใจกิจกรรมบริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ ในระดับ ดีมาก

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓,๖๖๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๓,๖๖๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๓,๖๖๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมบริหารกลุ่มสาระการงานอาชีพ					
๑	กระดาษ เอ ๔		๑๙๕๐		
๒	กระดาษทำปก เอ ๔ ขาว		๕๐๐		
๓	เยื่อขาว ขนาด ๒ ซม		๒๕๐		
๔	กระดาษกาวย่น		๓๕๐		
๕	ปากกาไวท์บอร์ด		๑๘๐		
๖	ปากกาหัวม้าคละสี		๑๘๐		
๗	กระดาษปรู๊ฟ		๒๕๐		
รวม			๓,๖๖๐		
รวมทั้งหมด		๓,๖๖๐ (สามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ สำนักรายการวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอน
- ๘.๕ ประเมินผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๖ สรุปผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์	
ขั้นดำเนินการ													
สำรวจรายการวัสดุ-อุปกรณ์	↔											น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์	
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์		↔										น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์	
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอน			←								→	ครู กลุ่มสาระการงานอาชีพ	
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์					←						→	น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์	
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์											↔	น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีวัสดุเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกในการเรียนให้แก่ผู้เรียนในรายวิชาการงานอาชีพอย่างเพียงพอ

นางไพพัตร์ สารวงศ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นางสาวมารีหิยะ แยกพงศ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ

ชื่อกิจกรรม พัฒนาความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางไพโรพัตร์ สารวงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการประกาศนโยบาย นำพาการศึกษาของประเทศไทยสู่ยุคการแข่งขันเต็มรูปแบบ ทั้งด้านวิชาการ ด้านฝีมือแรงงานและด้านอาชีพ โดยปรับสัดส่วนการศึกษาในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้สนองต่อการผลิตฝีมือแรงงาน และโลกอาชีพในสัดส่วนที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อเตรียมพลเมืองของประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับสังคมโลก โดยเฉพาะเรื่องฝีมือแรงงานและการประกอบอาชีพ ประกอบกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล ประกาศชัดเจนในนโยบายหนึ่งคนหนึ่งอาชีพ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยามีความตระหนักในหน้าที่ที่จะสนองนโยบายดังกล่าวอย่างเต็มกำลัง ประกอบกับบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพที่ตระหนักในการผลักดันนโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของอาชีพ นักเรียนมีทักษะเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับตนเองได้ในอนาคต

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น เพื่อให้นักเรียนที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะเพื่อการประกอบอาชีพ ได้เตรียมความพร้อม ได้พัฒนาของตนเอง เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ เห็นความสำคัญของอาชีพ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านทักษะวิชาชีพ ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศและพัฒนาต่อยอดไปสู่ความสำเร็จในอาชีพที่นักเรียนสนใจในอนาคต

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.และสพม.สงขลา สตูล
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้พร้อมกับการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพที่ตนเองสนใจ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านทักษะวิชาชีพ ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศ
- ๒.๔ นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันประเภทต่าง ๆ มีพัฒนาการใน ทักษะนั้น ๆ ดีขึ้นตามลำดับ มีความพร้อมด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจใน ตนเองและสามารถนำ ความรู้ความสามารถของตนเองไปใช้เพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระการงานอาชีพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้ารับการแข่งขันแข่งขันมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ส่งผลให้โรงเรียนมีผลงานเป็นที่ยอมรับแก่ชุมชน สังคม หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยาคม**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๐,๐๓๕ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๐,๐๓๕ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๐,๐๓๕ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นเลิศ					
๑.๑การแข่งขันอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.ปลาย					
๑	ค่าอาหารนักเรียน มื้อละ ๕๐ x ๒ มื้อ x ๓ คน		๓๐๐		
๒	อาหารสด จำนวน ๖ ชุด		๒๔๐๐		
๓	เครื่องปรุง จำนวน ๖ ชุด		๖๐๐		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๔.	บรรจุภัณฑ์สินค้า		๒๐๐		
๕.	สติ๊กเกอร์ตราสินค้า		๕๐		
๖.	ผ้ากันเปื้อนและหมวก	๓๐๐			
๗.	ถุงมือ	๑๐๐			
รวม		๔๐๐	๓๕๕๐		
๑.๒ การแข่งขันน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.ต้น					
๑.	ค่าอาหารนักเรียน มื้อละ ๕๐ x ๒ มื้อ x ๓ คน		๓๐๐		
๒.	อาหารสด จำนวน ๖ ชุด		๒๔๐๐		
๓.	เครื่องปรุง จำนวน ๖ ชุด		๖๐๐		
๔.	บรรจุภัณฑ์สินค้า		๒๐๐		
๕.	สติ๊กเกอร์ตราสินค้า		๕๐		
๖.	ผ้ากันเปื้อนหมวกและถุงมือ	๔๐๐			
รวม		๔๐๐	๓,๕๕๐		
๑.๓ การแข่งขันสวนแก้ว					
๑.	โหลแก้ว ขนาด ๑๓-๑๕ นิ้ว	๑,๕๐๐			
๒.	กระดาดเขียนแบบ ๑๐๐ปอนด์ A๓		๑๐๐		
๓.	กระบอกฉีดน้ำฟ็อกกี้	๕๐			
๔.	ดินปลูก		๑๐๐		
๕.	ช้อนปลูก	๒๐๐			
๖.	ฟูกิน	๒๐๐			
๗.	กรรไกร	๑๕๐			
๘.	ฟอเซป ปลายแหลม	๓๐๐			
๙.	แปลงขนอ่อน	๑๕๐			
๑๐	คัตเตอร์	๕๐			
๑๑	พรรณไม้เขตร้อน		๓,๐๐๐		
๑๒	หินประดับ		๕๐๐		
๑๓	ทราย		๑๐๐		
๑๔	กรวด		๑๐๐		
๑๕	สีไม้คอลลิ้น ๓๖ สี		๒๘๐		
รวม		๒,๖๐๐	๔,๑๘๐		
๑.๔ การแข่งขันสวนถาดแบบชื้น					
๑.	ต้นไม้ชนิดชื้น		๓,๐๐๐		
๒.	กระดาดเขียนแบบ ๑๐๐ปอนด์ A๓		๑๐๐		
๓.	กระบอกฉีดน้ำฟ็อกกี้	๓๐			



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๔.	ดินปลูก		๒๕		
๕.	ฟอร์เซปปลายแหลม แบบงอ	๑๐๐			
๖.	ฟอร์เซปปลายแหลม แบบตรง	๑๐๐			
๗.	หินกรวด		๒๐๐		
รวม		๒๓๐	๓,๓๒๕		
รวมทั้งหมด		๓,๖๓๐	๑๔,๖๐๕		
รวมทั้งหมด		๒๐,๐๓๕ (สองหมื่นสามสิบห้าบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ สํารวจรายการวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในกิจกรรม
- ๘.๕ ประเมินผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๖ สรุปผลและรายงานกิจกรรมการใช้วัสดุ-อุปกรณ์

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔											น.ส.เพชรพิศา แซ่ล้อยเลื่อน
ขั้นดำเนินการ													
สำรวจรายการวัสดุ- อุปกรณ์		↔											น.ส.เพชรพิศา แซ่ล้อยเลื่อน
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์		↔											
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ใน กิจกรรม			←								→		ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการใช้วัสดุ- อุปกรณ์										↔			น.ส.เพชรพิศา แซ่ล้อยเลื่อน



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการใช้วัสดุ- อุปกรณ์												↔	น.ส.เพชรพิศา แซ่ล้อยเลื่อน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีวัสดุฝึกใช้อย่างเพียงพอ

๑๐.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการงานอาชีพ

๑๐.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านทักษะวิชาชีพ ได้เข้าร่วมการแข่งขันระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศต่อไป

นางสาวเพชรพิศา แซ่ล้อยเลื่อน

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ****ชื่อกิจกรรม ตลาดนัดอาชีพ****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน****๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางไพโรพัตร์ สารวงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการประกาศนโยบาย นำพาการศึกษาของประเทศไทยสู่ยุคการแข่งขันเต็มรูปแบบ ทั้งด้านวิชาการ ด้านฝีมือแรงงานและด้านอาชีพ โดยปรับสัดส่วนการศึกษาในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้สนองต่อการผลิตฝีมือแรงงาน และโลกอาชีพในสัดส่วนที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อเตรียมพลเมืองของประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับสังคมโลก โดยเฉพาะเรื่องฝีมือแรงงานและการประกอบอาชีพ ประกอบกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล ประกาศชัดเจนในนโยบายหนึ่งคนหนึ่งอาชีพ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยามีความตระหนักในหน้าที่ที่จะสนองนโยบายดังกล่าวอย่างเต็มกำลัง ประกอบกับบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพที่ตระหนักในการผลักดันนโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของอาชีพ นักเรียนมีทักษะเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับตนเองได้ในอนาคต

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อม มีทักษะในการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ เห็นความสำคัญของอาชีพและพัฒนาต่อยอดไปสู่ความสำเร็จในอาชีพที่นักเรียนสนใจในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.และสพม.สงขลา สตูล

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของอาชีพสุจริต

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ



๒.๔ เพื่อเตรียมนักเรียนสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและมีความสามารถในการประกอบอาชีพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยุ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๕๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ				
๑	ไว้นิล			๕๐๐	
	รวม			๕๐๐	
	รวมทั้งหมด			๕๐๐ (ห้าร้อยบาทถ้วน)	

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ เตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุ

๘.๒ งานพัสดุจัดซื้อวัสดุของกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ

๘.๓ นำวัสดุไปใช้ในกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ

๘.๔ ประเมินผลการใช้วัสดุ

๘.๕ รายงานกิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานที่ขอจัดซื้อต่องานแผนงานและงบประมาณ



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. เตรียมเอกสารเพื่อขอ อนุมัติการจัดซื้อวัสดุ	←	→											นางไพรพัตร์ สารวงศ์
ขั้นดำเนินการ													
๒. งานพัสดุจัดซื้อวัสดุของ กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ		←	→										นางไพรพัตร์ สารวงศ์
๓. นำวัสดุไปใช้ในการบริหาร จัดการกลุ่มสาระการงาน อาชีพ				←	→								ครู กลุ่มสาระการงานอาชีพ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๔. ประเมินผลการใช้วัสดุ					←	→							นางไพรพัตร์ สารวงศ์
ขั้นสรุปผล													
๕. รายงานกิจกรรมการใช้ วัสดุสำนักงานที่ขอจัดซื้อต่อ งานแผนงานและงบประมาณ					←	→							นางไพรพัตร์ สารวงศ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ มีความพึงพอใจในกิจกรรม ความตระหนักและเห็นความสำคัญของอาชีพสุจริตและมีทักษะเพื่อเตรียมนักเรียนสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

นางไพรพัตร์ สารวงศ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ต้น

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกนกวรรณ แสงสุวรรณ

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการประกาศนโยบาย นำพาการศึกษาของประเทศไทยสู่ยุคการแข่งขันเต็มรูปแบบ ทั้งด้านวิชาการ ด้านฝีมือแรงงานและด้านอาชีพ โดยปรับสัดส่วนการศึกษาในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้สนองต่อการผลิตฝีมือแรงงาน และโลกอาชีพในสัดส่วนที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อเตรียมพลเมืองของประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับสังคมโลก โดยเฉพาะเรื่องฝีมือแรงงานและการประกอบอาชีพ ประกอบกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล ประกาศชัดเจนนโยบายหนึ่งคนหนึ่งอาชีพ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยามีความตระหนักในหน้าที่ที่จะสนองนโยบายดังกล่าวอย่างเต็มกำลัง ประกอบกับบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพที่ตระหนักในการผลักดันนโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของอาชีพ นักเรียนมีทักษะเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับตนเองได้ในอนาคต

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อม มีทักษะในการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ เห็นความสำคัญของอาชีพและพัฒนาต่อยอดไปสู่ความสำเร็จในอาชีพที่นักเรียนสนใจในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.และสพม.สงขลา สตูล

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของอาชีพสุจริต

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ

๒.๔ เพื่อเตรียมนักเรียนสู่ตลาดแรงงานในอนาคต



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและมีความสามารถในการประกอบอาชีพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๕,๘๒๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๕,๘๒๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๕,๘๒๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ต้น					
๑	วัสดุฝึกดอกไม้สด ดอกกุหลาบ กล้วยไม้ดอกรัก ดอกพุด		๒,๐๐๐		
๒	เมล็ดพันธุ์ไม้ดอก		๓๐๐		
๓	เมล็ดพันธุ์ผัก		๖๐๐		
๔	ดินปลูก		๗๐๐		
๕	เปลือกมะพร้าวสับ		๘๐๐		
๖	ขุยมะพร้าว		๑๖๐		
๗	ฟิทมอส		๔๗๐		
๘	แกลบดำ		๖๐๐		
๙	กระถาง ๑๐ นิ้ว		๑,๒๐๐		
๑๐	ช้อนปลูก	๘๐๐			
๑๑	ส้อมพรวน	๘๐๐			
๑๒	ถาดเพาะกล้า		๔๐๐		
๑๓	กรรไกร PIN ตัดด้าย	๒๐๐			



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑๔	ด้าย		๑๐๐		
๑๕	ลวด ขนาดเล็ก		๑๐๐		
๑๖	ใบไม้งานประดิษฐ์ เบอร์ ๔		๒๕๐		
๑๗	กาบแพ่ง		๑๐๐		
๑๘	ปืนกาบ	๖๐๐			
๑๙	พลอร่าเทพ		๒๐๐		
๒๐	เครื่องปั่น	๓,๐๐๐			
๒๑	ขามผสมแป้ง ขนาด ๒๑ นิ้ว	๙๖๐			
๒๒	พิมพ์ชั้นข้าว เบอร์ ๘	๑๘๐			
๒๓	กล่องพลาสติกใส mc ๐๐๑		๓๐๐		
๒๔	กล่องใส H๗๗ (ขนาด ๔.๕*๔.๕*๔ cm)		๑๔๐		
๒๕	ชุดซ้อนตวง	๑๐๐			
๒๖	พลาสติกพันเค็ก สูง ๖ เซนติเมตร		๕๐		
๒๗	สเปตุลาแบบงอ สแตนเลส (๔,๖,๘,๑๐ นิ้ว)	๑๕๐			
๒๘	สเปตุลาแบบตรง สแตนเลส	๑๕๐			
๒๙	เครื่องปรุงพื้นฐาน		๔๐๐		
๓๐	กระปุกสำหรับใส่เครื่องปรุง	๑๐๐			
๓๑	มีดปอกผลไม้	๕๐			
๓๒	น้ำยาล้างจาน		๑๕๐		
๓๓	ใบตอง ปลอม เบอร์ L		๑๐๐		
๓๔	สก็อตไบรท์ ๓m		๒๐๐		
๓๕	แป้งสาลี		๑๕๐		
๓๖	น้ำตาลทรายขาวและแดง		๒๑๐		
๓๗	เนย		๑๘๐		
๓๘	นาฬิกาวัดอุณหภูมิในเตาอบ	๑๕๐			
๓๙	ถุงมือกันความร้อน		๓๐๐		
๔๐	แผ่นรองอบซิลิโคน		๒๐๐		
๔๑	กระดาษรองอบ ความยาว ๑๐ เมตร		๑๐๐		
๔๒	กระป๋องร่อนแป้ง	๖๐			
๔๓	กล่องบรรจุอาหาร		๓๐๐		
๔๔	พลาสติกแรปอาหาร		๑๕๐		
๔๕	ผงโกโก้		๒๔๐		
๔๖	ถาดอบอลูมิเนียม ขนาด ๑๑*๑๑*๒	๓๐๐			
๔๗	ถาดอบอลูมิเนียม ขนาด ๕*๕*๑.๕	๒๔๐			
๔๘	ถุงมือ พลาสติก		๑๔๐		
๔๙	ผ้ายางบูโตะ		๒๕๐		
๕๐	ช้อนพลาสติก		๑๐๐		

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๕๑	สารช่วยขึ้นฟูขนม		๔๐๐		
๕๒	กระทะเทปลอน	๔๐๐			
๕๓	ถุงดำ ๒๐*๓๐		๑๕๐		
๕๔	สายท่อลมยาง ขนาด ๘*๑๔ mm		๖๕๐		
๕๕	กาพนสี ครอบงบน		๔๙๐		
๕๖	สตีมปะยางเย็น (ดวงใหญ่)		๒๗๐		
๕๗	กาวปะยาง ๓k		๓๐๐		
๕๘	เหล็กกัดยาง ๑๔ นิ้ว	๖๐			
๕๙	เหล็กกัดยาง ๑๖ นิ้ว	๑๕๐			
๖๐	ไขควงตอก	๒๘๐			
๖๑	ตัวตัดโซ่	๔๙๐			
๖๒	สีน้ำมันเคลือบเหล็ก ๓.๕ ลิตร (ดำแวว)		๙๐๐		
๖๓	สีน้ำมันเคลือบเหล็ก ๓.๕ ลิตร (ดำด้าน)		๙๐๐		
๖๔	แปรงทาสี ๒ นิ้ว	๑๘๐			
๖๕	แปรงทาสี ๑ นิ้ว	๑๒๐			
๖๖	น้ำมันสน		๖๐๐		
	รวม	๙,๕๒๐	๑๖,๓๐๐		
	รวมทั้งหมด	๒๕,๘๒๐ (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ สํารวจรายการวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอน
- ๘.๕ ประเมินผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๖ สรุปผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นดำเนินการ												
สำรวจรายการวัสดุ- อุปกรณ์	↔											น.ส.กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์		↔										น.ส.กนกวรรณ แสงสุวรรณ
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการ การเรียนการสอน			←								→	ครูประจำกลุ่มสาระการ งานอาชีพ
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการใช้วัสดุ- อุปกรณ์					←						→	น.ส.กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ขั้นสรุปผล												
สรุปผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์											↔	น.ส.กนกวรรณ แสงสุวรรณ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีวัสดุฝึกใช้อย่างเพียงพอ
- ๑๐.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนในด้านทักษะอาชีพ
- ๑๐.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีรายได้ระหว่างเรียน
- ๑๐.๔ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

นางสาวกนกวรรณ แสงสุวรรณ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ปลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐาน วิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิด เห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสมศักดิ์ ดอแนเกาะ

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการประกาศนโยบาย นำพาการศึกษาของประเทศไทยสู่ยุคการแข่งขันเต็มรูปแบบ ทั้งด้านวิชาการ ด้านฝีมือแรงงานและด้านอาชีพ โดยปรับสัดส่วนการศึกษาในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้สนองต่อการผลิตฝีมือแรงงาน และโลกอาชีพในสัดส่วนที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อเตรียมพลเมืองของประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับสังคมโลก โดยเฉพาะเรื่องฝีมือแรงงานและการประกอบอาชีพ ประกอบกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สขส. สขส. ประกาศชัดเจนในนโยบายหนึ่งคนหนึ่งอาชีพ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยามีความตระหนักในหน้าที่ที่จะสนอง นโยบายดังกล่าวอย่างเต็มกำลัง นอกจากนั้นความเห็นของบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพที่จะพยายามผลักดัน นโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระขึ้นโดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายที่จะให้นักเรียนได้ตระหนัก เห็นความสำคัญของอาชีพและพัฒนาต่อยอดไปสู่ความสำเร็จใน อาชีพที่นักเรียนสนใจในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.และสพม.สขส. สขส.

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของอาชีพสุจริต

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการงานอาชีพ

๒.๔ เพื่อเตรียมนักเรียนสู่ตลาดแรงงานในอนาคต



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและมีความสามารถในการประกอบอาชีพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓๐,๒๔๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๓๐,๒๔๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๓๐,๒๔๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก วิชาการงานอาชีพ ม.ปลาย					
๑	ปุ๋ยคอก		๑,๐๐๐		
๒	ปุ๋ยเคมี		๑,๑๐๐		
๓	กรรไกรตัดกิ่ง	๗๕๐			
๔	กรรไกรตัดหญ้า	๙๐๐			
๕	คราด	๑,๐๐๐			
๖	มีดพรว้า	๑,๐๐๐			
๗	จอบ	๑,๒๐๐			
๘	ลวดเชื่อม		๘๓๐		
๙	ไฟเบอร์ตัดเหล็ก ๑๔ นิ้ว	๓,๗๐๐			
๑๐	ใบตัดเหล็ก ๑๔ นิ้ว		๖๐๐		
๑๑	ฉากแม่เหล็ก	๓๐๐			
๑๒	เหล็กกล่อง ๑*๑ นิ้ว		๘๐๐		
๑๓	เหล็กกล่อง ๖*๖ หุน		๖๐๐		
๑๔	ปูนซีเมนต์		๑,๖๐๐		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑๕	ทรายหยาบ		๑,๖๐๐		
๑๖	หิน ๑		๕๐๐		
๑๗	ถังปูน	๓๐๐			
๑๘	เกรียงใบโพธิ์	๒๐๐			
๑๙	ไม้อัด ๔ มม. ๑๒๐*๒๔๐		๖๐๐		
๒๐	ไม้อัด ๑๐ มม. ๑๒๐*๒๔๐		๒,๐๐๐		
๒๑	ไม้อัด ๒๐ มม. ๑๒๐*๒๔๐		๔,๐๐๐		
๒๒	ตะปู ๒.๕ นิ้ว		๑๒๐		
๒๓	ตะปู ๑ นิ้ว		๘๐		
๒๔	ตะปูเกลียวปล่อย		๔๐๐		
๒๕	สกรูปลายสว่าน ๒.๕ นิ้ว		๕๐๐		
๒๖	ไขควงไฟฟ้าไร้สาย	๑,๐๐๐			
๒๗	กระดาษทรายขัดไม้		๔๕๐		
๒๘	แป้งข้าวเจ้า		๒๐๐		
๒๙	แป้งข้าวเหนียว		๗๐		
๓๐	แป้งมันสำปะหลัง		๗๐		
๓๑	กระปุกบรรจุสินค้ำ มีฝา	๖๐๐			
๓๒	วัตถุดิบพื้นฐานสำหรับแปรรูป		๕๐๐		
๓๓	ถาดขนาดใหญ่	๒๕๐			
๓๔	แป้งท้าวยายม่อม		๕๐		
๓๕	น้ำตาลปี๊ป		๗๐		
๓๖	กะทิสำเร็จรูป ขนาด ๕๐๐ มล.		๕๐๐		
๓๗	ผ้าขาวบาง	๔๐			
๓๘	กล่องบรรจุอาหาร	๓๐๐			
๓๙	กลิน (ใบเตย/มะลิ/วนิลา/)		๑๕๐		
๔๐	สีผสมอาหารชนิดน้ำ (เหลือง/ไข่/แดง/เขียว)		๖๐		
๔๑	ผงวุ้น ตรา โทรศัพท์		๒๕๐		
รวม		๑๑,๕๔๐	๑๘,๗๐๐		
รวมทั้งหมด		๓๐,๒๔๐ (สามหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ สรรวจรายการวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๔ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอน
- ๘.๕ ประเมินผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์



๘.๖ สรุปผลการใช้วัสดุ-อุปกรณ์

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔												ครูประจำกลุ่มสาระการงาน อาชีพ
ขั้นดำเนินการ													
สำรวจรายการวัสดุ- อุปกรณ์	↔												นายสมศักดิ์ ดอแนเล้าะ
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์		↔											นายสมศักดิ์ ดอแนเล้าะ
นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในการ เรียนการสอน			←								→		ครูประจำกลุ่มสาระการงาน อาชีพ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการใช้วัสดุ- อุปกรณ์					←						→		นายสมศักดิ์ ดอแนเล้าะ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการใช้วัสดุ- อุปกรณ์												↔	นายสมศักดิ์ ดอแนเล้าะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีวัสดุฝึกใช้อย่างเพียงพอ
- ๑๐.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนในด้านทักษะอาชีพ
- ๑๐.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีรายได้ระหว่างเรียน
- ๑๐.๔ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

นายสมศักดิ์ ดอแนเล้าะ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



วก.๐๕ โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา

วก.๐๕.๑ กิจกรรม English Camp

วก.๐๕.๒ กิจกรรม Christmas Day

วก.๐๕.๓ กิจกรรม Chinese Day

วก.๐๕.๔ กิจกรรม Melayu Day

วก.๐๕.๕ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

วก.๐๕.๖ กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางภาษา



โครงการ พัฒนาทักษะทางภาษา

ชื่อกิจกรรม English Camp

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษ และหรือภาษาที่สาม อย่างน้อย ๑ ภาษา ในการสื่อสารได้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางศรียา โฉมระ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีพัฒนาการและมีการเปลี่ยนแปลงเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้มนุษย์สามารถติดต่อสื่อสารอย่างไร้พรมแดน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศจึงกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจกันและกันของชุมชนโลก ที่ก่อให้เกิดมิตรและความร่วมมือของประเทศต่าง ๆ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่สำคัญมาก เนื่องจากภาษาอังกฤษถูกใช้เป็นภาษากลาง เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการเจริญเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าสู่สังคมไทย และคนไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อประเทศไทยก้าวไปสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กระทรวงศึกษาธิการตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากความสำคัญของภาษาอังกฤษดังกล่าว หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงมุ่งพัฒนาคุณภาพทางการเรียนของวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ดังนั้นการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษจึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิด และวัฒนธรรมไทย ไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในสถานศึกษาจึงต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนใน ๔ สาระ คือ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก ดังนั้นการสอนภาษาจึงเป็นการสอนเน้นทักษะสัมพันธ์ ที่มุ่งบูรณาการทักษะทางภาษาทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน (กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๕๑ : ๑) กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา เล็งเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงได้จัดโครงการดังกล่าว

**๒.วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลี

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	English Camp				
๑	ค่าป้ายไวนิล			๑,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน			๑๒,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๒,๐๐๐		
	รวม		๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
	รวมทั้งหมด		๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม

๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน

๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม

๘.๔ สรุปและรายงานผล



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
. ประชุม วางแผน ออกแบบ กิจกรรม			↔										นางศรীরาม โฉมระ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมตามแผน				↔									ครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการจัดกิจกรรม				↔									นางศรীরาม โฉมระ
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล				↔									นางศรীরาม โฉมระ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลี ในชีวิตประจำวัน

นางศรীরาม โฉมระ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาทักษะทางภาษา

ชื่อกิจกรรม Christmas Day

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษ และหรือภาษาที่สาม อย่างน้อย ๑ ภาษา ในการสื่อสารได้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางฮามีดะห์ อุสนุน และ นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีพัฒนาการและมีการเปลี่ยนแปลงเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้มนุษย์สามารถติดต่อสื่อสารอย่างไร้พรมแดน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศจึงกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจกันและกันของชุมชนโลก ที่ก่อให้เกิดมิตรและความร่วมมือของประเทศต่าง ๆ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่สำคัญมาก เนื่องจากภาษาอังกฤษถูกใช้เป็นภาษากลาง เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการเจริญเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าสู่สังคมไทย และคนไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อประเทศไทยก้าวไปสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กระทรวงศึกษาธิการตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากความสำคัญของภาษาอังกฤษดังกล่าว หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงมุ่งพัฒนาคุณภาพทางการเรียนของวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ดังนั้นการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษจึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิด และวัฒนธรรมไทย ไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในสถานศึกษาจึงต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนใน ๔ สาระ คือ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก ดังนั้นการสอนภาษาจึงเป็นการสอนเน้นทักษะสัมพันธ์ ที่มุ่งบูรณาการทักษะทางภาษาทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน (กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๕๑ : ๑) กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา เล็งเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงได้จัดโครงการดังกล่าว

**๒.วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่าง ๆ ของเจ้าของภาษา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าของภาษา

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่างๆของเจ้าของภาษา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าของภาษา

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

☒เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน - บาท

☐เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน - บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรม Christmas Day					
๑	ค่าป้ายไวนิล			๑,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน			๗,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๖,๐๐๐		
รวม			๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๔,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
. ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม		↔											นางฮามีดะห์ อุสนุน นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมตาม แผน			↔										ครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการจัด กิจกรรม													นางฮามีดะห์ อุสนุน นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล				↔									นางฮามีดะห์ อุสนุน นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่าง ๆ ของเจ้าของภาษาเพิ่มขึ้น
- ๑๐.๒ ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าของภาษา

นางฮามีดะห์ อุสนุน
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาทักษะทางภาษา

ชื่อกิจกรรม Chinese Day

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษ และหรือภาษาที่สาม อย่างน้อย ๑ ภาษา ในการสื่อสารได้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางธารรัตน์ สุนทรไพโรจน์

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีพ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นปีแห่งการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนของกลุ่มประเทศสมาชิกรวม ๑๐ ประเทศ ประกอบด้วย ประเทศบรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า สิงคโปร์และเวียดนามแต่ละประเทศได้เตรียมให้เยาวชนและประชากรพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนให้มากที่สุด ต่างให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านภาษาเพื่อการสื่อสารโดยเน้นให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่วในการใช้ภาษาที่เป็นภาษาทางการ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ นอกจากนั้นแต่ละประเทศยังเพิ่มโอกาสพิเศษให้แก่เยาวชนโดยส่งเสริมให้ได้เรียนรู้ภาษาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้สื่อสารกับประเทศใกล้เคียงเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมระหว่างประชาคมตามแนวตะเข็บชายแดนมากยิ่งขึ้น

ภาคใต้ตอนล่างโดยเฉพาะสามจังหวัดและ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ถือเป็นพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวจากประเทศเพื่อนบ้านมากที่สุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้ภาษาอาเซียนอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษเพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารกับเยาวชนอาเซียนในแต่ละภาคส่วนได้อย่างเหมาะสม เช่น ภาษามลายู ซึ่งเป็นภาษาดั้งเดิมที่มีวัฒนธรรมมาแต่โบราณ มีต้นกำเนิด มีประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจ เป็นภาษา ที่เป็นรากฐานการสื่อสารในประเทศแถบภาคใต้ของประเทศไทยและในแหลมมลายูหลายประเทศ ได้แก่ มาเลเซียอินโดนีเซีย บรูไนสลาม สิงคโปร์และอื่น ๆ ซึ่งประเทศต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนมีบทบาททางด้านเศรษฐกิจ การค้า การส่งออก ที่สำคัญในภูมิภาคอาเซียนด้วย การที่นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาที่มีความเชื่อมโยงไปยังประเทศต่าง ๆ เหล่านี้ได้ย่อมเกิดประโยชน์สำหรับการเจรจาต่อรองที่ได้เปรียบการส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมครบทุกด้าน

ด้านกระทรวงศึกษาธิการตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่ ๒ จึงกำหนดให้ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีน และภาษาเกาหลีเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานที่ต้องเรียนรู้ตลอดหลักสูตร การศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา จึงมีความจำเป็นต่อผู้เรียน ในการเรียนรู้



วัฒนธรรมที่หลากหลายของเจ้าของภาษา ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยาจึง
เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลี
ในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆแสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ
และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก จีน มลายู เกาหลี ตลอดจน
ประเทศอาเซียนและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลี

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน

งบประมาณรวม จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
Chinese Day					
๑	ค่าป้ายไวนิล			๒,๐๐๐	
๒	ค่าทำอาหาร		๒,๕๐๐		
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๓,๐๐๐		
๔	ชุดจีนโบราณ ๒ ชุด	๑,๐๐๐			
๕	ธงชาติจีนธงราว ๒ ชุด	๓๕๐			

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๖	พุ่มงคลจีน ๒ คู่	๒๕๐			
๗	คำกลอนคู่ติดประตู ๒ คู่	๕๐๐			
๘	ชุดน้ำชาจีน ๑ ชุด	๕๐๐			
๙	ตุ้เอนกประสงครู้ดชิปได้	๔๕๐			
๑๐	ดอกไม้ปลอมคละแบบ ๕ ช่อ	๒๐๐			
๑๑	วิกผมสังเคราะห์ ๒ ชิ้น	๕๐๕			
๑๒	พู่กันจีน ๒๐ แท่ง	๕๐๐			
๑๓	กระดาษเขียนพู่กันจีน ๓ พับ	๒๒๕			
๑๔	หน้ากากแปะยิ้ม				
๑๕	หัวเซตสิงโต ๒ หัว (สีแดง,เหลือง)		๙๐๐		
๑๖	โดมิโนไม้เกมภาษา ๑ชุด	๓๕๐			
๑๗	หน้าแปะยิ้ม	๗๗๐			
รวม		๕,๖๐๐	๖,๔๐๐	๒,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๔,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
. ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม			↔									
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินกิจกรรมตาม แผน				↔								
นางธารารัตน์ สุนทรไพโรจน์												



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการจัด กิจกรรม					↔								
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล					↔								

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

๑๐.๒ ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๐.๓ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก จีน มลายู เกาหลี ตลอดจนประเทศอาเซียนและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์

นางธรรรัตน์ สุนทรไพโรจน์

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



ว.ก.๐๕.๔

โครงการ พัฒนาทักษะทางภาษา

ชื่อกิจกรรม Melayu Day

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษ และหรือภาษาที่สาม อย่างน้อย ๑ ภาษา ในการสื่อสารได้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนุรีมาน มะลิ

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีพ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นปีแห่งการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนของกลุ่มประเทศสมาชิกรวม ๑๐ ประเทศ ประกอบด้วย ประเทศบรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า สิงคโปร์และเวียดนามแต่ละประเทศได้เตรียมให้เยาวชนและประชากรพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนให้มากที่สุด ต่างให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านภาษาเพื่อการสื่อสารโดยเน้นให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่วในการใช้ภาษาที่เป็นภาษาทางการ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ นอกจากนั้นแต่ละประเทศยังเพิ่มโอกาสพิเศษให้แก่เยาวชนโดยส่งเสริมให้ได้เรียนรู้ภาษาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้สื่อสารกับประเทศใกล้เคียงเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมระหว่างประชาคมตามแนวตะเข็บชายแดนมากยิ่งขึ้น

ภาคใต้ตอนล่างโดยเฉพาะสามจังหวัดและ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ถือเป็นพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวจากประเทศเพื่อนบ้านมากที่สุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้ภาษาอาเซียนอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษเพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารกับเยาวชนอาเซียนในแต่ละภาคส่วนได้อย่างเหมาะสม เช่น ภาษามลายู ซึ่งเป็นภาษาดั้งเดิมที่มีวัฒนธรรมมาแต่โบราณ มีต้นกำเนิด มีประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจ เป็นภาษา ที่เป็นรากฐานการสื่อสารในประเทศแถบภาคใต้ของประเทศไทยและในแหลมมลายูหลายประเทศ ได้แก่ มาเลเซียอินโดนีเซีย บรูไนสลังกาพิไลย์และอื่น ๆ ซึ่งประเทศต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนมีบทบาททางด้านเศรษฐกิจ การค้า การส่งออก ที่สำคัญในภูมิภาคอาเซียนด้วย การที่นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาที่มีความเชื่อมโยงไปยังประเทศต่าง ๆ เหล่านี้ได้ย่อมเกิดประโยชน์สำหรับการเจรจาต่อรองที่ได้เปรียบการส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมครบทุกด้าน

ด้านกระทรวงศึกษาธิการตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่ ๒ จึงกำหนดให้ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีน และภาษาเกาหลีเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานที่ต้องเรียนรู้ตลอดหลักสูตร การศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา จึงมีความจำเป็นต่อผู้เรียน ในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลายของเจ้าของภาษา ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆแสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก จีน มลายู เกาหลี ตลอดจนประเทศอาเซียนและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลี

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

☒เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
Melayu Day					
๑	ค่าป้ายไวนิล/โฟมบอร์ด ASEAN			๔,๐๐๐	
๒	ค่าทำอาหาร		๔,๐๐๐		
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๖,๐๐๐		
รวม			๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
รวมทั้งหมด		๑๔,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ													นางสาวนุริอิมาน มะลี
. ประชุม วางแผน ออกแบบ กิจกรรม										↔			
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมตามแผน											↔		
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการจัดกิจกรรม											↔		
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล											↔		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
- ๑๐.๒ ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆแสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑๐.๓ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก จีน มลายู เกาหลี ตลอดจนประเทศอาเซียนและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์

นางสาวนุริอิมาน มะลี
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ พัฒนาทักษะทางภาษา****ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓** การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษ และหรือภาษาที่สาม อย่างน้อย ๑ ภาษา ในการสื่อสารได้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอามีเยะ นินหะมะ

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในยุคปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสารที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงความรู้ใหม่ ๆ เข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเตรียมพร้อมสำหรับโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษานั้นจึงมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความสามารถของผู้เรียนในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในภาษาต่างประเทศ

การสนับสนุนงบประมาณและการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น อุปกรณ์สื่อการสอนและเครื่องมือเทคโนโลยีต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะทางภาษา การมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและทันสมัยช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น และพัฒนาทักษะทางภาษาผ่านการใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน

การจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมยังช่วยให้ครูสามารถออกแบบและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น ช่วยกระตุ้นความสนใจและเพิ่มความมั่นใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน

ดังนั้น การจัดหางบประมาณและครุภัณฑ์สำนักงานที่เหมาะสมและเพียงพอจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนให้มีความก้าวหน้า สามารถปรับตัวเข้ากับโลกสมัยใหม่ และพร้อมสำหรับการเป็นพลเมืองโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาและเตรียมวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนการสอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ



๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนของผู้เรียนในภาษาต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความสนใจและความมั่นใจของผู้เรียน โดยการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ตอบสนองต่อรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๔ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของผู้เรียนให้เหมาะสมกับสังคมโลกในยุคปัจจุบันและพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนและครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ทันสมัยและครบถ้วนพร้อมใช้งาน รองรับการเรียนรู้การสอนภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ

๒. ครูผู้สอนสามารถใช้อุปกรณ์และสื่อการสอนที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะทางภาษาตามเป้าหมายการเรียนรู้

๓. มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสนใจและความมั่นใจในการเรียนภาษาต่างประเทศมากขึ้น โดยใช้อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับลักษณะการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. ผู้เรียนมีทักษะภาษาต่างประเทศที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และพร้อมสำหรับการใช้ภาษาในสังคมยุคปัจจุบัน ทั้งในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท



๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้าง เหมา	ค่าตอบแทน
๑	เครื่องปริ้นท์อิงค์เจ็ท	๔,๙๙๐			
๒	เครื่องเย็บ+ลวดเย็บ ตราช้าง No.๑๐ จำนวน ๙ อัน ๆ ละ ๖๘ บาท		๖๑๒		
๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑ กล่องใหญ่		๑๑๐		
๔	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot WBMK-M หมึกสีน้ำเงิน ชนิดหัวกลม ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๙๙ บาท		๕๙๘		
๕	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot WBMK-M หมึกสีแดง ชนิดหัวกลม ๑ กล่อง ๆ ละ ๒๙๙ บาท		๒๙๙		
๖	คัตเตอร์ ขนาดเล็ก จำนวน ๙ อัน ๆ ละ ๔๕ บาท		๔๕๐		
๗	กรรไกร ๖.๕ นิ้ว ๙ อัน ๆ ละ ๔๐ บาท		๓๘๐		
๘	กระดาษการ์ดทำปก KTV สีขาว ๒๑๐ แกรม ๔ แพ็ค ๆ ละ ๒๙๐ บาท		๑๑๖๐		
๙	เทปกาวยองหน้า NUVO รุ่น ๙๑๘ ขนาด ๑๒ มม. x ๑๐ หลา (๖ ม้วน) สีขาว จำนวน ๑๐ แพ็ค ๆ ละ ๔๕ บาท		๔๕๐		
๑๐	SCOTCH เทปโฟม รุ่น ๑๑๐ เนื้อเทปสีขาว ขนาด ๒๑ มม. x ๓ ม. จำนวน ๓ ม้วน ยี่ห้อ scotch ม้วนละ ๑๒๙ บาท		๔๐๐		
๑๑	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๔ ออนซ์ จำนวน ๙ ขวด ๆ ละ ๑๕ บาท		๑๓๕		
๑๒	ซองถนอมเอกสาร ๑๑ รู A๔ (๒๐๐ ซอง/แพ็ค) ONE แพ็คละ ๒๕๐ บาท		๒๕๐		
๑๓	เทปใส แกนถนั้ว ๑๒.มม.x๓๖หลา (แพ็ค๑๒ม้วน) สีใส ONE		๑๖๐		
รวม		๔,๙๙๐	๕,๐๑๐		
รวมทั้งหมด		๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ สำรวจและประเมินความต้องการวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
- ๘.๒ จัดทำรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น พร้อมระบุคุณสมบัติและจำนวนที่เหมาะสม
- ๘.๓ จัดทำงบประมาณที่สอดคล้องกับรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น พร้อมทั้งรายละเอียดด้านราคาและคุณภาพ
- ๘.๔ เสนอขออนุมัติงบประมาณจากฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่กำหนด
- ๘.๖ ดำเนินการตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ที่ส่งเข้ามา



- ๘.๗ ดำเนินการติดตั้งหรือจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานในห้องเรียนหรือพื้นที่ที่กำหนด
- ๘.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๙ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
สำรวจและประเมินความต้องการ	↔												นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ
จัดทำรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น	↔												นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ
จัดทำงบประมาณที่สอดคล้องกับรายการ	↔												นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ
ขั้นดำเนินการ													
เสนอขออนุมัติงบประมาณ		↔											นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่กำหนด		↔											นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ
ดำเนินการตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อมา		↔											นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ
ดำเนินการติดตั้งหรือจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน			↔										นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน			↔										นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม			↔										นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานในการสนับสนุนการเรียนการสอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น

๑๐.๒ ครูสามารถใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนของผู้เรียนในภาษาต่างประเทศได้อย่างเต็มที่ ช่วยให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าในทักษะทางภาษา

นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาทักษะทางภาษา

ชื่อกิจกรรม Asean day

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐาน

วิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษ และหรือภาษาที่สาม อย่างน้อย ๑ ภาษา ในการสื่อสารได้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชัยสุนัน บุโจะ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีพัฒนาการและมีการเปลี่ยนแปลงเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้มนุษย์สามารถติดต่อสื่อสารอย่างไร้พรมแดน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศจึงกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจกันและกันของชุมชนโลก ที่ก่อให้เกิดมิตรและความร่วมมือของประเทศต่าง ๆ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่สำคัญมาก เนื่องจากภาษาอังกฤษถูกใช้เป็นภาษากลาง เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการเจริญเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าสู่สังคมไทย และคนไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อประเทศไทยก้าวไปสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กระทรวงศึกษาธิการตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากความสำคัญของภาษาอังกฤษดังกล่าว หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงมุ่งพัฒนาคุณภาพทางการเรียนของวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ดังนั้นการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษจึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิด และวัฒนธรรมไทย ไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในสถานศึกษาจึงต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนใน ๔ สาระ คือ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก ดังนั้นการสอนภาษาจึงเป็นการสอนเน้นทักษะสัมพันธ์ ที่มุ่งบูรณาการทักษะทางภาษาทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน (กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๕๑ : ๑) กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา เล็งเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงได้จัดโครงการดังกล่าว

**๒.วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกประเทศอาเซียน

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม (ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลี) ได้

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ และ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน - บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน - บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรม Asean day					
๑	ค่าป้ายไวนิล			๑,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน			๔,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๕,๐๐๐		
รวม			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม

๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน

๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม



๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
. ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม										↔			นางชัยตุน บุโจ๊ะ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมตามแผน											↔		ครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการจัด กิจกรรม											↔		นางชัยตุน บุโจ๊ะ
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล											↔		นางชัยตุน บุโจ๊ะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาเกาหลี ในชีวิตประจำวัน

๑๐.๒ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่าง ๆ ของเจ้าของภาษาเพิ่มขึ้น

นางชัยตุน บุโจีะ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



วก.๐๖ โครงการพัฒนาการเรียน การสอนคณิตศาสตร์

วก.๐๖.๑ กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์

วก.๐๖.๒ กิจกรรมวันคณิตศาสตร์ MATH DAY

วก.๐๖.๓ กิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

วก.๐๖.๔ กิจกรรมพัฒนาสื่อ และห้องเรียนคณิตศาสตร์



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ชื่อกิจกรรม ค่ายคณิตศาสตร์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒) คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต, นางสาวจิตติรัตน์ มนัสปัญญากุลและคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญยิ่งที่มีผลต่อการพัฒนาคนให้เป็นคนเก่งคนดีได้นั้นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษาจะต้องปฏิรูปการเรียนการสอนหรือปฏิรูปการเรียนรู้เป็นอันดับแรก โดยครูอาจารย์จะต้องเลิกการเรียนการสอนที่ยึดครูเป็นศูนย์กลาง เปลี่ยนเป็นยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนนั้นครูจะสอนโดยใช้วิธีการบรรยายเป็นส่วนใหญ่ ทำให้เด็กเกิดความเบื่อหน่ายและไม่ให้ความสนใจกับการเรียนเท่าที่ควร ทำให้ผลการเรียนตกต่ำและการสอนก็ไม่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ เป็นโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน ที่ครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดเรื่องราวที่จะจัดกิจกรรมค่ายให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ โดยยึดถือความแตกต่างระหว่างบุคคล และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพิ่มทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ให้แก่นักเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา



๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหา ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์มาก

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยา จ.สงขลา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๙,๑๘๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๙,๑๘๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๙,๑๘๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
ค่ายคณิตศาสตร์					
๑	สมุดโน้ต		๔๘๐		
๒	กระดาษขาว ๒ หน้า ๓ M ม้วนใหญ่		๑๕๐		
๓	ไม้กลอง		๖๐		
๔	ลูกแซก		๒๐๐		
๕	แทมบูรีน ๒ ชั้น		๖๔๐		
๖	ฉิ่ง		๑๕๐		
๗	ไวโอลินกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ขนาด ๑.๕x๒ เมตร		๑,๕๐๐		
๘	อาหารกลางวัน จำนวน ๒ วัน		๑๐,๐๐๐		
๙	เครื่องดื่ม		๑๐,๐๐๐		
๑๐	ค่าวิทยากร				๖,๐๐๐
รวม			๒๓,๑๘๐		๖,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๒๙,๑๘๐ (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบ)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ วางแผน เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนและแบ่งงานกันรับผิดชอบ
- ๘.๒ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๓ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๔ เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน
- ๘.๕ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
- ๘.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๗ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. วางแผน เตรียมการ ประชุม เพื่อวางแผนและ แบ่งงานกันรับผิดชอบ						↔							น.ส.พิชญ์สินี แก้ววิชิต, น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล และคณะ
ขั้นดำเนินการ													
๒.ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม						↔							น.ส.พิชญ์สินี แก้ววิชิต, น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล และคณะ
๓.รับสมัครนักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรม						↔							
๔.เตรียมเนื้อหาและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ แข่งขัน						↔							
๕.ดำเนินกิจกรรมตาม กำหนดการ						↔							
ขั้นติดตามประเมินผล													
๖. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม						↔							น.ส.พิชญ์สินี แก้ววิชิต, น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๗.สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม						↔							น.ส.พิชญ์สินี แก้ววิชิต, น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล และคณะ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิด การแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้ การตัดสินใจ และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๑๐.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

นางสาวพิชญ์สินี แก้ววิชิต
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นางสาวฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ชื่อกิจกรรม วันคณิตศาสตร์ MATH DAY

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางนิสริน คงหนูแก้ว และคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประเทศไทยได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ โดยกำหนดให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริม ความสามารถด้านทักษะต่าง ๆ กระบวนการคิด ทักษะการคำนวณ การสำรวจตรวจสอบและแก้ปัญหา

วันคณิตศาสตร์ MATH DAY จึงจัดเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาอย่าง มีเหตุผล มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถเลือกยุทธวิธีในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วย ตนเองจากการปฏิบัติ อีกทั้งเป็นการสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนการสอนวิชา คณิตศาสตร์ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ อันเป็นสิ่งที่ควรส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจ และทักษะกระบวนการทาง คณิตศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนสละบาย้อยวิทยา ชั้นม.๑ - ม.๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหา ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์มาก

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสละบาย้อยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๖,๖๙๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๖,๖๙๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๖,๖๙๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรม วันคณิตศาสตร์ MATH DAY					
๑	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม		๑,๒๐๐		
๒	กระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรม		๔๕๐		
๓	กระดาษ A๔		๒๒๐		
๔	เทปเยื่อขาว		๓๖๐		
๕	ปากกา		๔๐๐		
๖	ซองรางวัล		๔,๐๖๐		
รวม			๖,๖๙๐		
รวมทั้งหมด		๖,๖๙๐ (หกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๒ วางแผน เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนและแบ่งงานกันรับผิดชอบ

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๔ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๕ เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน

๘.๖ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

๘.๗ ประเมินผลการดำเนินงาน

๘.๘ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘													
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘										
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นเตรียมการ														
๑. วางแผน เตรียมการประชุม เพื่อ วางแผนและแบ่งงาน กันรับผิดชอบ										↔			นางนิสรีน คงหนูแก้ว และคณะ	
ขั้นดำเนินการ														
๒.ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม										↔				นางนิสรีน คงหนูแก้ว และคณะ
๓.รับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม										↔				
๔.เตรียมเนื้อหาและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ แข่งขัน										↔				
๕.ดำเนินกิจกรรมตาม กำหนดการ										↔				
ขั้นติดตามประเมินผล														
๖. ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม										↔			นางนิสรีน คงหนูแก้ว และคณะ	
ขั้นสรุปผล														
๗.สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม										↔			นางนิสรีน คงหนูแก้ว และคณะ	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิด การแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้ การตัดสินใจ และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๑๐.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

นางนิสริน คงหนูแก้ว
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ชื่อกิจกรรม เสริมปัญญาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี และคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการสอบ TEDET (Thailand Educational Development and Evaluation Tests) เป็นการทดสอบความสามารถทางวิชาการ ที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางในประเทศไทย โดยเน้นไปที่การพัฒนาทักษะการแก้โจทย์ปัญหา การวิเคราะห์ รวมไปถึงทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) เป็นโครงการที่จัดขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน มุ่งเน้นการประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นในรายวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เมื่อดำเนินการสอบเสร็จประมาณ ๒ เดือนนักเรียนสามารถตรวจสอบผลสอบของตนเองผ่านเว็บไซต์ว่าอยู่ในระดับใดของจังหวัดและระดับใดของประเทศ ทางโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมเสริมปัญญาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้ทดลองทำข้อสอบระดับชาติ ที่เน้นการคิด วิเคราะห์ และการคิดอย่างสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการประเมินตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนได้ฝึกทำข้อสอบ ที่เน้นการคิด วิเคราะห์ และการคิดอย่างสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์



๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓๒,๖๕๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๓๒,๖๕๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๓๒,๖๕๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรม เสริมปัญญาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์					
๑	ค่าสมัครสอบความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ (TEDET)		๓๒,๒๕๐		
๒	เทพกายย่น ๑ นิ้ว		๖๐		
๓	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม		๑๓๐		
๔	น้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับกรรมการคุมสอบ		-		๒๑๐
รวม			๓๒,๔๔๐		๒๑๐
รวมทั้งหมด		๓๒,๖๕๐ (สามหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม

๘.๒ ประกาศรับสมัครสอบ TEDET รายวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๘.๓ จัดตารางคิวสอบ TEDET เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๘.๔ ครูที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามตาราง

๘.๕ ดำเนินการจัดสอบ TEDET ตามวันและเวลาที่กำหนด

๘.๖ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๗ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุม วาง แผนการจัดกิจกรรม										↔			นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี และคณะ
ขั้นดำเนินการ													
๒. ประกาศรับสมัคร สอบ TEDET รายวิชา คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์										↔			นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี และครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ม.ต้น
๓. จัดตารางทิวสอบ TEDET เดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘										↔	↔		นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี และครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ม.ต้น
๔. ครูที่รับผิดชอบ ดำเนินการทิวตาม ตาราง										↔	↔		นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี และครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ม.ต้น
๕. ดำเนินการจัดสอบ TEDET ตามวันและ เวลาที่กำหนด												↔	นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๖. ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม												↔	นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๗. สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม												↔	นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี และคณะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ

๑๐.๒ นักเรียนได้ทดลองทำข้อสอบระดับชาติ ที่เน้นการคิด วิเคราะห์ และการคิดอย่างสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการประเมินตนเอง

นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์****ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล****ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ **กลุ่มงาน** วิชาการ**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวซาบีดา หะยีหมื่น และคณะ**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการจัดการศึกษาจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนาคู่มือการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ และจัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ ซึ่งสิ่งที่จำเป็นคือ สื่อการเรียนรู้ ต้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และควรมีปริมาณที่เพียงพอ คุณภาพที่ได้มาตรฐาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีคุณภาพเพื่อการพัฒนาทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีสื่อการสอนที่สร้างสรรค์และหลากหลายเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพในการทำงาน มีความสุข และพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ชั้น ม.๑ - ม.๖

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๗ คน



๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูมีสื่อการสอนที่สร้างสรรค์และหลากหลายเพียงพอับความต้องการของนักเรียน
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๗,๐๗๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๗,๐๗๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๗,๐๗๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรม วันคณิตศาสตร์ MATH DAY					
๑	กระดาษA๔		๓,๖๔๐		
๒	Printer	๓,๔๓๐			
รวม		๓,๔๓๐	๓,๖๔๐		
รวมทั้งหมด		๗,๐๗๐ (เจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- ๘.๒ จัดทำโครงการ
- ๘.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- ๘.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๘.๕ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - สำนวจความจำเป็น, ความต้องการและความขาดแคลนของอุปกรณ์-สื่อการเรียนรู้
 - จัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้
 - นำสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ไปใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน
- ๘.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน



๘.๗ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมวางแผนขอบเขต การดำเนินงานโครงการ		↔											นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น และคณะ
๒. จัดทำโครงการ		↔											
๓. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ และผู้ บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ		↔											
ขั้นดำเนินการ													
๔. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔											นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น และคณะ
๕. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในโครงการที่วาง ไว้			←								→		
ขั้นติดตามประเมินผล													
๖. ประเมินผลการดำเนินงาน											↔		นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๗. สรุปและรายงานผล												↔	นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น และคณะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูมีสื่อในการสอนที่สร้างสรรค์ หลากหลาย และเพียงพอ

๑๐.๒ ทำให้พัฒนาส่งเสริมบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพในการทำงาน มีความสุขและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์

นางสาวซาบีตา หะยีหมื่น
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

วก.๐๗ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย

- วก.๐๑.๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ
- วก.๐๑.๒ กิจกรรมคลินิกภาษา
- วก.๐๑.๓ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย
- วก.๐๑.๔ กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย
- วก.๐๑.๕ กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย
- วก.๐๑.๖ กิจกรรมศึกษาวิถีไทย
- วก.๐๑.๗ กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ/พัฒนาสื่อ
- วก.๐๑.๘ กิจกรรมแข่งขันคำคม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย

ชื่อกิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาการ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน

และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ภาษาไทย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวลลิตา เมธีธัญญิตี

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษา และกลยุทธ์ของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่อยู่รอบตัวจนเกิดทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน สามารถสรุปความคิด จากที่ได้อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง ซึ่งอาจใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน เป็นรายบุคคลหรือเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มอย่างมีความสุขในการทำงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่กระบวนการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ส่งผลถึงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การรณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเหมาะสม การแก้ปัญหา การเรียนรู้ภาษาไทยของผู้เรียน รวมถึงบูรณาการการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยกับการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย ตลอดจนการฝึกฝน เตรียมความพร้อมของผู้เรียนเพื่อตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพด้านวิชาการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าแสดงออก ภาคภูมิใจในผลงานตนเอง

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีส่วนร่วมและมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนได้แสดงผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานใกล้เคียง

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย					
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ				๓,๐๐๐
๒	ค่าอุปกรณ์ในการเตรียมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ		๒,๐๐๐		
รวม			๒,๐๐๐		๓,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมคณะกรรมการ

๘.๒ ดำเนินกิจกรรม

๘.๓ ติดตามประเมินผล

๘.๔ สรุปผล



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรม								↔					น.ส.ลลิตภัทร์ เมธีธัญยกิตติ์
ขั้นดำเนินการ													
๒. ดำเนินกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ								←	→				น.ส.ลลิตภัทร์ เมธีธัญยกิตติ์
ขั้นติดตามประเมินผล													
๓. ติดตามประเมินผล										←	→		น.ส.ลลิตภัทร์ เมธีธัญยกิตติ์
ขั้นสรุปผล													
๔. สรุปผลและเขียนรายงาน											↔		น.ส.ลลิตภัทร์ เมธีธัญยกิตติ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถพร้อมที่จะเข้าแข่งขันในระดับโรงเรียน ระดับเขต ระดับภาค และระดับชาติ

นางสาวลลิตภัทร์ เมธีธัญญิตต์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย

ชื่อกิจกรรม คลินิกภาษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐาน

วิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ภาษาไทย

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสารุตา ดาแลหมั่น

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรม การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนาระบบการคิดวิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำไปใช้ในชีวิตรจริง การอ่านและการเขียนมีความสำคัญอย่างมากที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน จึงเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว

ดังนั้น โครงการคลินิกภาษาจึงเป็นโครงการที่จะตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษา เป็นจุดเริ่มต้นที่จะแก้ไขปัญหการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่ส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ หรือสร้างกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ หากปัญหาเหล่านี้ได้รับการแก้ไขจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและต่อยอดความสามารถด้านอื่น ๆ โดยใช้ทักษะการอ่านและการเขียนพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียนตามความสามารถของแต่ละบุคคล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียนและเห็นคุณค่าของผู้เรียน



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีปัญหาการอ่านและการเขียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีพัฒนาการด้านการอ่านและการเขียนดีขึ้นตามความสามารถของตนเอง

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียนสบบ้ายวิทยุ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน - บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน - บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน - บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	แฟ้ม Elephant สันกว้าง No.๒๑๐๐ A๔ จำนวน ๒ แฟ้ม	๑๖๐			
๒	เอกสารประกอบการอ่าน จำนวน ๕ เล่ม	๔๐๐			
๓	กระดาษปกแข็ง (๑๕๐ แกรม) จำนวน ๒ แผ่น		๒๐๐		
๔	ปากกาถูกลิ้น ขนาด ๐.๕ มม. ๕๐ ด้าม		๑๖๐		
๕	ซองใส่เอกสารแบบมีซิปป ๓๐ ซอง	๖๐๐			
๖	ตะแกรงเหล็กใส่เอกสาร ๓ ซอง	๔๘๐			
รวม		๑,๖๔๐	๓๖๐		
รวมทั้งหมด		๒,๐๐๐ (สองพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ วางแผนการดำเนินกิจกรรม
- ๘.๒ จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกพัฒนาการการอ่านของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๓ คัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะการอ่านและการเขียนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สำหรับจับคู่การอ่านกับผู้เข้าที่มีปัญหาการอ่านและการเขียน
- ๘.๔ คัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านและการเขียน
- ๘.๕ ดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนตามระดับความสามารถของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๖ สะท้อนพัฒนาการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๗ จัดทำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕. ดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนตามระดับความสามารถของผู้เข้าร่วมกิจกรรม				↔									นางสาวสารุตา ดาแลหมั่น
ขั้นติดตามประเมินผล													
๖. สะท้อนพัฒนาการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						↔							นางสาวสารุตา ดาแลหมั่น
ขั้นสรุปผล													
๗. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม						↔							นางสาวสารุตา ดาแลหมั่น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีพัฒนาการอ่านและการเขียนดีขึ้นตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

นางสาวสารุตา ดาแลหมั่น
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย****ชื่อกิจกรรม พัฒนาทักษะทางภาษาไทย****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพการศึกษา และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน****๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑ พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ภาษาไทย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมณฑกานต์ หนูน้อย

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนสบบ้ายวิทยุ ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษา และกลยุทธ์ของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่อยู่รอบตัวจนเกิดทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน สามารถสรุปความคิด จากที่ได้อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง ซึ่งอาจใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน เป็นรายบุคคลหรือเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มอย่างมีความสุขในการทำงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่กระบวนการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ส่งผลถึงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การรณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเหมาะสม การแก้ปัญหา การเรียนรู้ภาษาไทยของผู้เรียน รวมถึงบูรณาการการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยกับการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย ตลอดจนการฝึกฝน เตรียมความพร้อมของผู้เรียนเพื่อตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

☒เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย			๑๐,๐๐๐		
๑	กระดาษทำเกียรติบัตร		๕๐๐		
๒	สติ๊กเกอร์ใสเคลือบชิ้นงาน		๒,๐๐๐		
๓	ซองรางวัล		๕,๐๐๐		
๔	ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการทำกิจกรรม		๑,๐๐๐		
๕	แผ่นเคลือบเอกสาร		๕๐๐		
๖	ป้ายไวนิล		๑,๐๐๐		
รวม			๑๐,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการ

๒. ดำเนินกิจกรรม



๓. ติดตามประเมินผล

๔. สรุปผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุม คณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม								↔					นางสาวมณฑาทันต์ หนูน้อย
ขั้นดำเนินการ													
๒. ดำเนินกิจกรรม พัฒนาทักษะทาง ภาษาไทย								↔			↔		นางสาวมณฑาทันต์ หนูน้อย
ขั้นติดตามประเมินผล													
๓. ติดตามประเมินผล										↔	↔		นางสาวมณฑาทันต์ หนูน้อย
ขั้นสรุปผล													
๔. สรุปผลและเขียน รายงาน											↔		นางสาวมณฑาทันต์ หนูน้อย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๐.๒ นักเรียนพัฒนาทักษะทางภาษาไทยตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสาวมณฑาทันต์ หนูน้อย

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ภาษาไทย

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา เนื่องจากคุณภาพการศึกษาคือเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพผู้เรียนนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สามารถทำแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ และเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

การจัดกิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งผลถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความพร้อมและมีความรู้เพียงพอที่จะทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ และสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ในระดับที่พึงพอใจ และในสาขาวิชาหรือคณะที่นักเรียนมีความถนัดและพึงประสงค์ ซึ่งส่งผลต่อการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านวิชาภาษาไทย ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยการสอนเสริม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนได้รับการสอนเสริม



๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลการทดสอบระดับชาติ รายวิชาภาษาไทย ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้นจากปีที่แล้ว

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสละบายวิทยาคม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย					
๑	หนังสือรวมข้อสอบ ภาษาไทย ม.๓ และ ม.๖		๑๐๐๐		
๒	กระดาษปก A ๔ สี (สำหรับทำปกเอกสารประกอบการสอนเสริม)		๕๐๐		
๓	สีเมจิก ชุด ๑๒ สี		๗๐๐		
๔	กระดาษกาวย่น ขนาด ๑นิ้ว (คละสี)		๕๐๐		
๕	ดินสอ ๒B		๓๐๐		
รวม			๓,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมคณะกรรมการ

๘.๒ ดำเนินกิจกรรม

๘.๓ ติดตามประเมินผล

๘.๔ สรุปผล



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินกิจกรรม			↔										นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ขั้นดำเนินการ													
๒. ดำเนินกิจกรรมสอน เสริมความรู้				↔									นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๓. ติดตามประเมินผล						↔							นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ขั้นสรุปผล													
๔. สรุปผลและเขียน รายงาน						↔							นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการสอนเสริม เพื่อเตรียมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตไตรายวิชาภาษาไทย

นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย

ชื่อกิจกรรม วันสำคัญทางภาษาไทย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ภาษาไทย กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางรุ่งนฤตา เตชะสุขิตกุล

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย ซึ่งมุ่งส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และความรู้ด้านหลักการใช้ภาษาไทย ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย เป็นวันสำคัญทางภาษาไทย เพื่อให้นักเรียนได้รำลึก และเห็นคุณค่าของภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญดังกล่าว เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ฟัง พูด อ่าน และเขียน และความรู้ด้านหลักการใช้ภาษาไทย นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนเองในทางที่ดี ถูกต้อง เหมาะสม เป็นกิจกรรมบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และบูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นการเรียนรู้ในห้องเรียน ทำให้ครูได้รู้จักนักเรียนสามารถนำนักเรียนมาพัฒนาต่อไป เพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนเพื่อแข่งขันทักษะทางภาษาไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าของวันสำคัญทางภาษาไทย

๒.๒ เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีความรักความเป็นไทย

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียน

๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนสำหรับเป็นตัวแทนของโรงเรียนในการแข่งขันระดับสูงต่อไป

๒.๕ เพื่อบูรณาการกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และบูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ และกิจกรรมวันภาษาไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ๘๐ เห็นคุณค่า รักความเป็นไทย และพัฒนาทักษะทางภาษาไทยจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ และกิจกรรมวันภาษาไทย

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย					
๑	-ค่าเช่าชุดการแสดงของนักเรียน		๕,๐๐๐		
๒	-ค่าสนับสนุนการประกวดชุดรีไซเคิล		๔,๕๐๐		
๓	-ค่าไว้นิล		๕๐๐		
รวม			๑๐,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมคณะกรรมการ

๘.๒ ดำเนินกิจกรรม

๘.๓ ติดตามประเมินผล

๘.๔ สรุปผล



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินกิจกรรม									↔				นางรุ่งญาดา เตชะสุจิตกุล
ขั้นดำเนินการ													
๒. ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อ อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน ภาษาไทยและผลิตสื่อ									↔				นางรุ่งญาดา เตชะสุจิตกุล
ขั้นติดตามประเมินผล													
๓. ติดตามประเมินผล										↔			นางรุ่งญาดา เตชะสุจิตกุล
ขั้นสรุปผล													
๔. สรุปผลและเขียน รายงาน										↔			นางรุ่งญาดา เตชะสุจิตกุล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ทำให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าของวันสำคัญทางภาษาไทย
- ๑๐.๒ ทำให้นักเรียนมีความรักความเป็นไทย
- ๑๐.๓ ทำให้พัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียน
- ๑๐.๔ ทำให้พัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนสำหรับเป็นตัวแทนของโรงเรียนในการแข่งขันระดับสูงต่อไป
- ๑๐.๕ ทำให้มีการจัดกิจกรรมบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และบูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

นางรุ่งญาดา เตชะสุขิตกุล

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย

ชื่อกิจกรรม ศักยภาพไทย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ภาษาไทย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวฟารีดา มุสอแยนา

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่ดำรงความเป็นเอกราชมาช้านาน รวมถึงมีภาษาทั้ง ภาษาพูดและภาษาเขียน เป็นของตนเอง ภาษาไทยจึงเป็นเอกลักษณ์ของชาติและบ่งบอกถึง วัฒนธรรมของชาติไทย ดังที่สอดแทรกอยู่ในคำ ประพันธ์ บทละครหรือวรรณคดีต่างๆ นอกจากนี้ภาษายังเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความ เข้าใจในการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบความสำเร็จ โดยการฟังการอ่าน การเขียน และ การพูด การเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งจากการฟังหรือการอ่าน และการถ่ายทอดโดยการเขียนและการพูด นอกจากจะเป็น เครื่องมือในการศึกษาเล่าเรียนแล้ว ยังช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตนเองให้มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคมได้อย่างมี ความสุขมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก และเห็นคุณค่าของภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงเห็นควรจัด ให้มีกิจกรรมวันภาษาไทยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รักษาเอกลักษณ์ความเป็นไทย

๒.๒ เพื่อเรียนรู้วิถีชีวิตความเป็นไทยร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความนิยมที่ดีงาม ตามหลักค่านิยมไทย ๑๒ ประการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๑,๐๗๙ คน

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาเอกลักษณ์ไทย
๒. นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวิถีไทย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม ตามหลักค่านิยมไทย ๑๒ ประการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมศึกษาวิถีไทย					
๑	ค่าจัดทำไวนิล		๑,๐๐๐		
๒	ค่าวิทยากรโรบัสต้า อาหารไทย ขนมไทย		๖,๐๐๐		
๓	ของรางวัลสายสะพาย		๑,๕๐๐		
๔	กระดาษปกขาวทำเกียรติบัตร		๓๐๐		
๕	โบรียบิ้น		๑,๐๐๐		
๖	ค่าผัดเหนียวสำหรับทำต้มสามมุม		๒๐๐		
รวม			๑๐,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมคณะกรรมการ
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรม
- ๘.๓ ติดตามประเมินผล
- ๘.๔ สรุปผล



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินกิจกรรม									↔				นางสาวฟารีดา มุสอแยนา
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อ อุปกรณ์									↔				นางสาวฟารีดา มุสอแยนา
ขั้นติดตามประเมินผล													
๓. ติดตามประเมินผล									↔				นางสาวฟารีดา มุสอแยนา
ขั้นสรุปผล													
๔. สรุปผลและเขียน รายงาน										↔			นางสาวฟารีดา มุสอแยนา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ทำให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าของวันสำคัญทางภาษาไทย
- ๑๐.๒ ทำให้นักเรียนมีความรักความเป็นไทย
- ๑๐.๓ ทำให้พัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียน
- ๑๐.๔ ทำให้มีการจัดกิจกรรมบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และบูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

นางสาวฟารีดา มุสอแยนา

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาการเรียนการสอน และศักยภาพนักเรียนทางภาษาไทย

ชื่อกิจกรรม ห้องเรียนคุณภาพ/พัฒนาสื่อ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๔ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๒ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ภาษาไทย กลุ่ม บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางรุ่งญาดา เตชะสุจิตกุล

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย ซึ่งมุ่งส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และความรู้ด้านหลักการใช้ภาษาไทย ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ห้องเรียนภาษาไทยมีทั้งหมด ๖ ห้องเรียนรวมทั้งห้องสมุด สภาพห้องเรียน และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ยังน้อย โดยเฉพาะสื่ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยียังขาดแคลน ทำให้ประสิทธิภาพในการเรียนรู้ไม่เต็มศักยภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงได้ทำกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ/พัฒนาสื่อเพื่อมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยของนักเรียนให้สูงขึ้น และมีทักษะทางภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดบรรยากาศของห้องเรียนภาษาไทยให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยของนักเรียนให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

พัฒนาห้องเรียนภาษาไทยจำนวน ๖ ห้องให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ



๓.๒ เชิงคุณภาพ

ห้องเรียนภาษาไทยมีสื่อเทคโนโลยีที่ดี ทันสมัย สะอาด สวยงาม ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็น
ห้องเรียนคุณภาพอยู่ในระดับดี

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องเรียนภาษาไทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๔,๔๕๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๔,๔๕๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๔,๔๕๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้าง เหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ/พัฒนาสื่อ					
๑	ปากกาเขียนไวบอร์ดสีดำ จำนวน ๖ กล่อง		๑,๒๐๐		
๒	ไมโครโฟนสายยาว ๑๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด		๒,๐๐๐		
๓	กาวสองหน้าจำนวน ๒ ม้วน		๕๐๐		
๔	กระดาษ A๔ จำนวน ๑๐ ลัง		๕,๕๐๐		
๕	แฟ้มกล่าวยางาน (มีตราครุฑ)จำนวน ๒ แฟ้ม		๔๐๐		
๖	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T๒๒๐จำนวน ๒ ชุด		๑,๗๘๐		
๗	สติ๊กเกอร์จำนวน ๕ แพ็ค		๕๐๐		
๘	สันกระดุกงูจำนวน ๓๐ อัน		๔๕๐		
๙	ปลั๊กไฟจำนวน ๖ อัน		๑,๘๐๐		
๑๐	กระดาษปรู๊ฟจำนวน ๖๔ แผ่น		๓๒๐		
รวม			๑๔,๔๕๐		
รวมทั้งหมด		๑๔,๔๕๐ (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมคณะกรรมการ

๘.๒ ดำเนินกิจกรรม



๘.๓ ติดตามประเมินผล

๘.๔ สรุปผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินกิจกรรม		←→											นางรุ่งญาดา เตชะสุขิตกุล
ขั้นดำเนินการ													
๒. ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อ อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน ภาษาไทยและผลิตสื่อ				←→									นางรุ่งญาดา เตชะสุขิตกุล
ขั้นติดตามประเมินผล													
๓. ติดตามประเมินผล					←→								นางรุ่งญาดา เตชะสุขิตกุล
ขั้นสรุปผล													
๔. สรุปผลและเขียน รายงาน							←→						นางรุ่งญาดา เตชะสุขิตกุล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ห้องเรียนภาษาไทยพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพ
- ๑๐.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น
- ๑๐.๓ นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยเพิ่มขึ้น

นางรุ่งญาดา เตชะสุขิตกุล
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



วก.08 โครงการโรงเรียนคุณธรรม

- วก.๐๑.๑ กิจกรรมค่ายพุทธบุตร
- วก.๐๑.๒ กิจกรรมค่ายมุสลิมสัมพันธ์
- วก.๐๑.๓ กิจกรรมยุวมัคทายก
- วก.๐๑.๔ กิจกรรมสอบนักธรรมศึกษา
- วก.๐๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมการสอนพุทธศาสนา



โครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม ค่ายพุทธบุตร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐาน

วิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สังคมศึกษา ศาสนาและศาสนา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกตฤทัย จันทรโรจน์วงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้อยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๐๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่สิ้นสุดกิจกรรม เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓๘,๒๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๓๘,๒๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๓๘,๒๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมค่ายพุทธบุตรและมุสลิมสัมพันธ์					
๑	เอกสารและค่าอุปกรณ์ (หนังสือสวดมนต์) เล่ม ๑๕ บาท ๒๐๐ คน	๓,๐๐๐	-	-	-
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๒ วัน ๒๐๗ คน คนละ ๗๐ บาท	-	-	๒๘,๙๘๐	-
๓	ป้ายไว้นิล ๑ ป้าย ป้ายละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	-	-	-
๔	ด้ายสีขาว เส้นใหญ่ (ทำป้ายชื่อ) ๑๕ ม้วน ม้วนละ๕๐ บาท		๗๕๐		
๕	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง ๓๐ แท่ง แท่งละ ๑๕ บาท		๔๕๐		
๖	กระดาษชาร์จ ๑๐ แผ่น แผ่นละ ๑๐ บาท		๑๐๐		
๗	เทปกาว ๒ หน้าหนา ๔ ม้วน ม้วนละ ๒๐๐ บาท		๘๐๐		
๘	เทียนไข เล่มขนาดกลาง ๒ ห่อ ห่อละ ๑๕๐ บาท		๓๐๐		
๙	ดอกไม้บูชาพระ ๒ ห่อ ห่อละ ๒๕๐ บาท		๕๐๐		
๑๐	ธูป ๒ ห่อ ห่อละ ๘๐ บาท		๑๖๐		
๑๑	ถุงดำใส่ขยะ ๔ แพ็ค แพ็คละ ๑๐๐ บาท		๔๐๐		
๑๒	แก้วกระดาษ ๘ แฉก แฉกละ ๖๐ บาท		๔๘๐		
๑๓	กระดาษทิชชู ๖ แพ็ค แพ็คละ ๘๐ บาท		๔๘๐		
๑๔	โอเอซิส ๑๒ ก้อน ก้อนละ ๒๕ บาท		๓๐๐		
รวม			๓๘,๒๐๐		
รวมทั้งหมด		๓๘,๒๐๐ (สามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

ชั้นเตรียมการ

๑. เสนอกิจกรรม
๒. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับคณะครูทุกท่าน
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการ

๔. ประสานงานกับคณะสงฆ์
๕. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบนักเรียนนักศึกษา
๖. แจกจ่ายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบนักเรียนนักศึกษา
๗. ดำเนินการจัดเตรียมสนามสอบ
๘. เตรียมความพร้อมนักเรียนที่จะสอบนักเรียนนักศึกษา
๙. ดำเนินการสอบ

ชั้นประเมินผล

๑๐. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นปรับปรุง

- ๑๑.วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางานในปีถัดไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. ประสานงานกับค ณะสงฆ์ ๕. จัดเตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้องในการจัดสอบ นักเรียนศึกษา ๖. แจ้งรายชื่อนักเรียนผู้มี สิทธิ์สอบนักเรียนศึกษา ๗. ดำเนินการจัดเตรียม สนามสอบ ๘. เตรียมความพร้อม นักเรียนที่จะสอบ นักเรียนศึกษา ๙. ดำเนินการสอบ													ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ขั้นติดตามประเมินผล													
๑๐. ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรมรวบรวมการ ประเมินและสรุปผล ดำเนินกิจกรรมเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ขึ้นปรับปรุง													ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ขั้นสรุปผล													
๑๑.วิเคราะห์ปรับปรุง และวางแผนการทำงาน เพื่อพัฒนางานในปีถัดไป													ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

๑๐.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม เคารพใน กฎกติกา มีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์
สุจริต

๑๐.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ
ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม ค่ายมุสลิมสัมพันธ์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐาน

วิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สังคมศึกษา ศาสนาและศาสนา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนุรีชน ชญาดา

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท
 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 - เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมค่ายพุทธบุตรและมุสลิมสัมพันธ์					
๑	ค่าอุปกรณ์ กวนขนมอาซูรอ	๓,๐๐๐			
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๒ วัน ๓๐ คน คนละ ๗๐ บาท			๔,๒๐๐	-
๓	ป้ายไว้นิล ๑ ป้าย ป้ายละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐			
๔	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง ๓๐ แท่ง แท่งละ ๑๕ บาท		๔๕๐		
๕	กระดาษชาร์จ ๑๐ แผ่น แผ่นละ ๑๐ บาท		๑๐๐		
๖	เทปกาว ๒ หน้าหนา ๔ ม้วน ม้วนละ ๒๐๐ บาท		๘๐๐		
๗	ถาดใบใหญ่ ๓ ใบ ใบละ ๒๕๐ บาท	๗๕๐			
๘	กระดาษทิชชู ๖ แพ็ค แพ็คละ ๘๐ บาท		๔๘๐		
๙	กล่องบรรจุภัณฑ์ ๒ แฉก แฉกละ ๑๑๐ บาท		๒๒๐		
๑๐	น้ำดื่ม/ขนมเบรค		๑,๐๐๐		
รวม		๕,๒๕๐	๓,๐๕๐	๔,๒๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

ชั้นเตรียมการ

๑. เสนอกิจกรรม
๒. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับคณะครูทุกท่าน
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการ

๔. ประสานงานกับคณะสงฆ์
๕. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบนักเรียนนักศึกษา
๖. แจกจ่ายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบนักเรียนนักศึกษา
๗. ดำเนินการจัดเตรียมสนามสอบ
๘. เตรียมความพร้อมนักเรียนที่จะสอบนักเรียนนักศึกษา
๙. ดำเนินการสอบ

ชั้นประเมินผล

๑๐. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นปรับปรุง

- ๑๑.วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางานในปีถัดไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. ประสานงานกับ คณะสงฆ์ ๕. จัดเตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้องในการจัด สอบนักเรียน ๖. แจ้งรายชื่อนักเรียน ผู้มีสิทธิ์สอบนักเรียน ศึกษา ๗. ดำเนินการ จัดเตรียมสนามสอบ ๘. เตรียมความพร้อม นักเรียนที่จะสอบ นักเรียน ๙. ดำเนินการสอบ													นางสาวนุรีชัน ชญาดา
ขั้นติดตามประเมินผล													
๑๐. ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรมรวบรวมการ ประเมินและสรุปผล ดำเนินกิจกรรมเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ขั้นปรับปรุง													นางสาวนุรีชัน ชญาดา
ขั้นสรุปผล													
๑๑.วิเคราะห์ปรับปรุง และวางแผนการ ทำงานเพื่อพัฒนางาน ในปีถัดไป													นางสาวนุรีชัน ชญาดา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

๑๐.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม เคารพใน กฎกติกา มีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์สุจริต

๑๐.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรมและประเพณี

นางสาวนุรีชัน ชญาดา

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ โรงเรียนคุณธรรม**

ชื่อกิจกรรม ยุวมัคทายก

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สังคมศึกษา ศาสนาและศาสนา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวยุพารัตน์ ศรีใส

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๑ - ม.๖ จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕,๕๓๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๕,๕๓๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๕,๕๓๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุ ถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมค่ายพุทธบุตรและมุสลิมสัมพันธ์					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๑ วัน ๖๐ คน คนละ ๗๐ บาท			๔,๒๐๐	
๒	ป้ายไว้นิล ๑ ป้าย ป้ายละ ๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐			
๓	ดอกไม้บูชาพระ ๑ ห่อ ห่อละ ๒๕๐ บาท		๒๕๐		
๔	ธูป ๑ ห่อ ห่อละ ๘๐ บาท		๘๐		
รวม		๑,๐๐๐	๓๓๐	๔,๒๐๐	
รวมทั้งหมด		๕,๕๓๐ (สามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

๑. เสนอกิจกรรม

๒. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับคณะครูทุกท่าน

๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการ

๔. ประสานงานกับคณะสงฆ์

๕. จัดเตรียมสถานที่

๖. ดำเนินการจัดอบรม



ชั้นประเมินผล

๗. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ชั้นปรับปรุง

ชั้นปรับปรุง

๘. วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางานในปีถัดไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. เสนอกิจกรรม ๒. ประชุมวางแผนการทำงาน ร่วมกับคณะครูทุกท่าน ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ													นางสาวยุพารัตน์ ศรีใส
ขั้นดำเนินการ													
๔. ประสานงานกับคณะสงฆ์ ๕. จัดเตรียมสถานที่ ๗. ดำเนินการจัดอบรม													นางสาวยุพารัตน์ ศรีใส
ขั้นติดตามประเมินผล													
๘. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม รวบรวมการประเมินและสรุปผล ดำเนินกิจกรรมเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ขั้นปรับปรุง													นางสาวยุพารัตน์ ศรีใส
ขั้นสรุปผล													
๙. วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางาน ในปีถัดไป													นางสาวยุพารัตน์ ศรีใส

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

๑๐.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม เคารพใน กฎกติกา มีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๑๐.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

นางสาวยุพารัตน์ ศรีใส

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม สอนนักเรียนศีลศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สังคมศึกษา ศาสนาและศาสนา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกต์ฤทัย จันทรโรจน์วงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๑,๐๘๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา

**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 - เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน-..... บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมสภานักเรียนศึกษา					
๑	เอกสารและค่าอุปกรณ์	-	-	-	-
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	-
๓	ค่ายานพาหนะ	-	-	-	-
รวม					
รวมทั้งหมด		-			

๘. วิธีดำเนินงาน**ขั้นเตรียมการ**

๑. เสนอโครงการ
๒. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับคณะครูทุกท่าน
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการ

๔. ประสานงานกับคณะสงฆ์
๕. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดสภานักเรียน
๖. แจ้งรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สภานักเรียน
๗. ดำเนินการจัดเตรียมสนามสอบ
๘. เตรียมความพร้อมนักเรียนที่จะสภานักเรียน

**ชั้นประเมินผล**

๑๐. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ชั้นปรับปรุง

๑๑. วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางานในปีถัดไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. เสนอกิจกรรม ๒. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับคณะครูทุกท่าน ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ													ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ขั้นดำเนินการ													
๔. ประสานงานกับคณะสงฆ์ ๕. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบนักเรียน ๖. แจ้งรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบนักเรียน ๗. ดำเนินการจัดเตรียมสนามสอบ ๘. เตรียมความพร้อมนักเรียนที่จะสอบนักเรียน ๙. ดำเนินการสอบ													ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นติดตามประเมินผล													
๑๐. ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรมรวบรวมการ ประเมินและสรุปผลดำเนิน กิจกรรมเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน ขั้นปรับปรุง		↔											
ขั้นสรุปผล													
๑๑.วิเคราะห์ปรับปรุงและ วางแผนการทำงานเพื่อ พัฒนางานในปีถัดไป		↔											

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

๑๐.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม เคารพใน กฎกติกา มีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์
สุจริต

๑๐.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ
ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการโรงเรียนคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการสอนพุทธศาสนา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางจันทิมา สาสังข์

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนพระพุทธศาสนาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กับพระวิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับหลักคำสอนศาสนา การปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ถูกต้องและสามารถความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

Oเงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท

O เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมส่งเสริมการสอนพุทธศาสนา					
๑	ค่าพระวิทยากร			๑๒,๐๐๐	
รวม				๑๒,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๒,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน เขียนโครงการและนำเสนอผู้บริหาร
- ๘.๒ ติดต่อพระวิทยากรมาให้ความรู้
- ๘.๓ ดำเนินตามโครงการ
- ๘.๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๘.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗		ปีพ.ศ.๒๕๖๘										
	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ประชุมวางแผน เขียน โครงการและนำเสนอผู้บริหาร	↔												นางจันทิwa สาสังข์
ขั้นตอนการ													
ติดต่อพระวิทยากรมาให้ความรู้	↔												นางจันทิwa สาสังข์
ดำเนินตามโครงการ			↔										นางจันทิwa สาสังข์
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ										↔			นางจันทิwa สาสังข์
ขั้นสรุปผล													
รายงานผลการดำเนินโครงการ										↔			นางจันทิwa สาสังข์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม มีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๑๐.๒ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

นางจันทิwa สาสังข์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



วก.๐๙ โครงการโรงเรียนสุจริต

วก.๐๙.๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานโรงเรียนสุจริต

วก.๐๙.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน



โครงการ โรงเรียนสุจริต

ชื่อกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน โรงเรียนสุจริต

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐาน

วิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเพ็ญภาวรรณ อินเคล้า

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกัน เพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุข โดยมีการเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชัน โดยใช้อำนาจที่ได้มาในการแสวงหาผลประโยชน์ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล ได้ทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน เมื่อมีการดำเนินงานแล้วก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โครงการโรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มเติม และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันทุจริต”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้นักเรียนมีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสำนึกสาธารณะ

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อฝึกทักษะทางสังคม ได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ม.๑ - ม.๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ ร้อยละ ๘๐



๓.๒.๒ นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๓ นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ ความเป็นวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตและความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนร่วม

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา สพม สงขลา สตูล

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน โรงเรียนสุจริต					
๑	โครงเหล็ก			๕,๕๐๐	
๒	โฟมบอร์ด ๖๐x๑๔๕ ซม.		๓,๕๐๐		
๓	โฟมบอร์ดขนาด ๘๐x๓๐ ซม.		๑,๐๐๐		
๔	กระดาษโปสเตอร์ A๔		๕๙๐		
๕	กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A๔		๒๕๐		
๖	ตะกร้าใส่ของ ขนาด ๓๐x๔๐x๓๐ cm		๓๐๐		
๗	สติ๊กเกอร์ใส PVC ขนาด A๔ ๕๐ แผ่น		๑๙๐		
๘	สีไม้ระบายน้ำ Colleen ๓๖		๔๒๐		
๙	ปากกาตัดเส้น Sakura pigma micron หมึกดำ ๐.๕๐ มม.		๒๑๐		
๑๐	ฟูก้น เบอร์ ๑๒		๙๐		
๑๑	ฟูก้น เบอร์ ๗		๔๐		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑๒	พู่กัน เบอร์ ๔		๔๐		
๑๓	พู่กัน เบอร์ ๒		๔๐		
๑๔	คัตเตอร์Elephant รุ่น R - ๑๘๐๒ ๑๘ มม.๔๕ องศา ใบมีด sk๒		๑๘๐		
๑๕	กรรไกร scotch ขนาด ๘ นิ้ว		๑๖๐		
๑๖	ยางลบ Sakura ขนาด L		๘๐		
๑๗	แจกันไม้มะม่วงทรงสูง สีน้ำตาลเข้ม		๑,๒๐๐		
๑๘	ต้นไม้ปลอม ต้นไทรใบสักปลอม สูง ๙๕ cm.		๖๐๐		
๑๙	กิ่งไม้แห้งธรรมชาติใช้งาน DLY จัดตกแต่งทั่วไป ใส่แจกัน ๓๐+ ยาว ๔๐-๕๐ cm		๒๐๐		
๒๐	ดอกเลาขนาด ๕๐ - ๙๐ cm		๓๐๐		
๒๑	ตะกร้าหวาย สีน้ำตาล		๑,๕๐๐		
๒๒	หมวกผ้าฝ้ายขาวทรงปีกกว้าง		๘๐๐		
๒๓	เสื้อยืดคอกกลม ไซส์ S		๓๕๐		
๒๔	เสื้อยืดคอกกลม ไซส์ M		๔๐๐		
๒๕	เสื้อยืดคอกกลม ไซส์ L		๔๕๐		
๒๖	ถุงผ้าขาวขนาด ๑๔x๑๖ นิ้ว		๕๕๐		
๒๗	ผ้าโพกผมสามเหลี่ยม สีขาว		๓๐๐		
๒๘	ผ้าเช็ดหน้าขนาด ๒๓x๒๓ นิ้ว		๓๐๐		
๒๙	ผ้าคลุมไหล่เล็ก ๒๘x๕๐ นิ้ว		๔๕๐		
๓๐	ผ้าคลุมไหล่ใหญ่ ๔๔x๘๐ นิ้ว		๘๐๐		
๓๑	กระเป๋ผ้าฝ้ายขนาด ๑๖x๑๖ นิ้ว		๕๐๐		
๓๒	เสื้อคอฮาวายแขนกุดกระดุมผ้าหน้า		๓๕๐		
๓๓	เสื้อคอกกลมแขนเลยกกระดุมผ้าหน้า ๔๘ ยาว หน้าผ้า ๒๘ ยาว ๒๒ นิ้ว		๓๐๐		
๓๔	เสื้อครอปกระดุม ๔๔ ยาว ๑๗ นิ้ว		๓๕๐		
๓๕	เดรสกระเหรียงชายครุยอก ๖๐ นิ้ว		๑๘๐		
๓๖	เดรสกระเหรียงพับชายอก ๖๐ นิ้ว		๑๖๕		
๓๗	เสื้อคอกกลมกระดุม ๒ เม็ด แขนยาวชาย		๓๒๕		
๓๘	เสื้อคอจีนกระดุม ๒ เม็ด แขนยาวชาย		๓๒๕		
๓๙	เสื้อกระเหรียงพับชาย		๒๐๐		
๔๐	เสื้อกระเหรียงชายครุย		๑๓๕		
๔๑	เสื้อฮาวายแขนสั้นชาย		๒๑๐		
๔๒	เสื้อสายเดี่ยวต้งต้ง		๑๖๕		
๔๓	เสื้อฮู้ดขาวแขนกุด		๒๑๐		
๔๔	เสื้อกล้ามพับชาย		๑๓๕ บาท		
๔๕	โครกกีบสปริง ๑๐ cm		๑๔๐ บาท		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๔๖	ก๊อบติดผขนาด ๗ cm		๖๙		
๔๗	ที่คาดผมเปลือย ๑๐ มิล ชุด ๑๒ ชิ้น		๑๐๕		
๔๘	ไม้แขวนชุดสูท		๓๐๐		
๔๙	หมวกปรีนรูปเล่มและแผ่นพับ		๒,๐๐๐		
๕๐	เข้าเล่มรายงาน		๕๐๐		
๕๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับเขตพื้นที่)				๑,๕๐๐
๕๒	ค่าเหมารถ (ระดับเขตพื้นที่)			๑,๕๐๐	
๕๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับภาค) จำนวน ๔ วัน				๓,๖๐๐
๕๔	ค่าเหมารถ (ระดับภาค)			๘,๘๐๐	
๕๕	ค่าที่พัก (ระดับภาค) จำนวน ๓ วัน			๑๐,๘๐๐	
๕๖	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับประเทศ) จำนวน ๔ วัน				๓,๖๐๐
๕๗	ค่าเหมารถ (ระดับประเทศ) จำนวน ๔ วัน			๓๒,๐๐๐	
๕๘	ค่าน้ำมันรถตู้โรงเรียน (ระดับประเทศ) จำนวน ๔ วัน			๘,๐๐๐	
๕๙	ค่าที่พัก (ระดับประเทศ) จำนวน ๓ วัน			๑๒,๑๓๘	
รวม			๑๒,๕๖๒	๗๘,๗๓๘	๘,๗๐๐
รวมทั้งหมด		๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)			

๘. วิธีการดำเนินการ

๑. ขั้ววางแผน

- ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ความต้องการ สืบค้นข้อมูล
- ๑.๒ เขียนโครงการ เสนอโครงการกับครูที่ปรึกษาโครงการ
- ๑.๓ ครูที่ปรึกษาเสนอโครงการให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา
- ๑.๔ คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการเสนอให้ผู้อำนวยการอนุมัติ
- ๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มโครงการ
- ๑.๖ จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๒. ขั้วดำเนินการ

- ๒.๑ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ การนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓. ขั้วประเมินผล

- ๓.๑ สังเกตการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ตรวจสอบบัญชีรายรับ – รายจ่าย
- ๓.๓ สรุปผลและจัดทำรายงาน



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ศึกษาวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ความ ต้องการ สืบค้นข้อมูล	←	→											นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเคล้า
๒. เขียนโครงการ เสนอโครงการกับครูที่ ปรึกษาโครงการ	←	→											นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเคล้า
๓. ครูที่ปรึกษาเสนอ โครงการให้ คณะกรรมการ กลั่นกรองพิจารณา	←	→											นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเคล้า
๔. คณะกรรมการ กลั่นกรองพิจารณา โครงการเสนอให้ ผู้อำนวยการอนุมัติ	←	→											นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเคล้า
๕. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน ประชุม คณะกรรมการ มอบหมายหน้าที่			←	→									คณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นดำเนินการ													
๑. จัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	←	→											นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเคล้า
๒. ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย			←	→									คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. การนิเทศ ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน										←	→		นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเคล้า
ขั้นติดตามประเมินผล													
๑. สังเกตการ ปฏิบัติงาน							←	→					นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเคล้า



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. ตรวจสอบบัญชี รายรับ – รายจ่าย													คณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลและจัดทำ รายงาน											←→		นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเกล้า

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต
- ๑๐.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม
- ๑๐.๓ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวเพ็ญภาววรรณ อินเค้า)

ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงการ โรงเรียนสุจริต

ชื่อกิจกรรม พัฒนาศักยภาพนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอานัส ฝะสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วการจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความ สมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครอง

ตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีการพัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านร่างกาย สังคมอารมณ์ และ สติปัญญา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ และส่งเสริมให้นักเรียนเข้าประกวด และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมมีความพร้อมทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญาเกิดความรู้สึกภูมิใจในตนเอง

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสละบายวิทยาคม**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน					
๑	กระดาษ A๔ ไอเดียกรีน		๕,๔๐๐		
๒	ปากกาไวท์บอร์ด ดำ แดง น้ำเงิน		๖๔๕		
๓	เยื่อขาว		๗๒๐		
๔	กาว ๒ หน้า		๑,๙๐๘		
๕	กระดาษปกโป้ไต้ขนาด A๔		๒,๔๗๕		
๖	กระดาษปก ๑๕๐ แกรม		๘๕๕		
๗	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน		๑,๗๕๕		
๘	แปรงลบกระดาน	๒๔๓			
๙	คัตเตอร์		๒๙๗		
๑๐	กรรไกร		๓๕๑		
๑๑	พลาสติกเคลือบกระดาษขนาด A๔		๓๕๑		

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	รวม	๒๔๓	๑๔,๗๕๗		
	รวมทั้งหมด	๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ^๒ขั้นวางแผน
- ๘.๒ ^๒ขั้นดำเนินงานและปฏิบัติตามแผน
- ๘.๓ ^๒ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผล
- ๘.๔ ^๒ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลการดำเนินงาน

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดย การตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุก ขั้นตอน													นายอานัส ฝะสกุล
ขั้นสรุปผล													
๑.ปรับปรุง แก้ไข ตามผล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ตามโครงการ รายงานผล													นายอานัส ฝะสกุล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา

๑๐.๒ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศและส่งนักเรียนเข้าประกวด และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ ในระดับโรงเรียน ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และส่งเสริมให้ไปแสดงความสามารถในการแข่งขันในระดับภาค และระดับประเทศ

นายอานัส ฝะสกุล

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

วก.๑๐ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- วก.๑๐.๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ
- วก.๑๐.๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- วก.๑๐.๓ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
- วก.๑๐.๔ กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ
- วก.๑๐.๕ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนวิชา IS๑-๓
- วก.๑๐.๖ กิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำ



โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ชื่อกิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาการ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวตอยะห์ มั่นนะ และคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง จากสื่อที่มีอยู่ตามศักยภาพของสถานศึกษาและชุมชน หรือท้องถิ่นที่นักเรียนอาศัยอยู่ โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา รวมทั้งการจัดการศึกษานอกสถานที่เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ สามารถจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนเกิดความสนใจใฝ่เรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และห้องเรียนวิทยาศาสตร์มีสื่อและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อสนองพันธกิจของโรงเรียนเรื่องการจัดการแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการที่หลากหลายและเพิ่มมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์จากการไปแข่งขันภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๗๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความถนัดและเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง สามารถสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนและตนเอง



๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดมีทักษะและได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๖๘,๗๓๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๒๘,๗๓๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๖๘,๗๓๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	โครงการทดลอง ม.ต้น		๗,๕๐๐		
๒	โครงการทดลอง ม.ปลาย		๗,๕๐๐		
๓	หุ่นยนต์ ม.ต้น		๗,๕๐๐		
๔	หุ่นยนต์ ม.ปลาย		๗,๕๐๐		
๕	สิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น		๗,๐๐๐		
๖	สิ่งประดิษฐ์ ม.ปลาย		๗,๐๐๐		
๗	Science Show ม.ต้น		๕,๐๐๐		
๘	Science Show ม.ปลาย		๕,๐๐๐		
๙	โครงการสิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น		๕,๓๖๕		
๑๐	โครงการสิ่งประดิษฐ์ ม.ปลาย		๕,๓๖๕		
๑๑	ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ม.ต้น		๒,๐๐๐		
๑๒	ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย		๒,๐๐๐		
รวม			๖๘,๗๓๐		
รวมทั้งหมด		๖๘,๗๓๐ (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ
- ๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมห้องเรียน

คุณภาพ

- ๘.๓ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ
- ๘.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๘.๕ ประเมินผลการดำเนินการและรายงานผล
- ๘.๖ นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่ดีขึ้น

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	↔	↔											นางสาวตอยบะห์ มั่นนะและคณะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ			↔	↔									นางสาวตอยบะห์ มั่นนะและคณะ
ขั้นดำเนินการ													
๓. จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ					↔	↔							นางสาวตอยบะห์ มั่นนะและคณะ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ							↔	↔	↔				นางสาวตอยบะห์ มั่นนะและคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๕. ประเมินผลการดำเนินการและรายงานผล											↔		นางสาวตอยบะห์ มั่นนะและคณะ
ขั้นสรุปผล													



ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖. นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จมาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น											↔↔↔	นางสาวตอยะห์ มั่นนะและคณะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ มากขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันวิชาการมากขึ้น

นางสาวตอยะห์ มั่นนะ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์****ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอน****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้****มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ****๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้****สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน****ข้อที่ ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล****ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี****กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ****ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ****๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนไว้ ๓ ระดับ คือ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับชาติ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบทั้งความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้และความรู้ที่ผู้เรียนมีในสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น ยังมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ทุกระดับในภาพรวมนับตั้งแต่ ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาได้เล็งเห็นว่าจำเป็นต้องเร่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสูงขึ้น

ดังนั้นเพื่อสนองพันธกิจของโรงเรียนเรื่องจัดการแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาสื่อ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการ

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับ ๒ ขึ้นไป
๒. ผู้เรียนมีร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในระดับดี
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนการสอน การส่งเสริม สนับสนุน การเรียนการสอนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์รายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้นการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยามีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น



ตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น อันส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ในระดับดี

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- งบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	เครื่องขั้วสารเคมีไฟฟ้า ๒ ตำแหน่ง	๑๒,๐๐๐			
๒	ปิเปต ขนาด ๑๐ ml	๔๕๐			
๓	บิวเรตพร้อมขาตั้ง	๑,๕๕๐			
๔	เทอร์โมมิเตอร์	๖๐๐			
๕	ขวดวัดปริมาตร ขนาด ๕๐ ml	๑,๐๐๐			
๖	สารเคมี		๓,๓๐๐		
๗	แผ่นสไลด์	๑๐๐			
๘	กระจกปิดสไลด์	๑๐๐			
๙	เตาไฟฟ้า	๓,๙๐๐			
รวม		๑๙,๗๐๐	๓,๓๐๐		
รวมทั้งหมด		๒๓,๐๐๐ (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๘.๓ ดำเนินการตามโครงการ



๘.๔ ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๘.๕ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ	↔												นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ และคณะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	↔												นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ และคณะ
ขั้นดำเนินการ													
๓. ดำเนินการตามโครงการ	↔												นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๔. ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ		↔											นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๕. สรุปและรายงานผล		↔											นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียน เกิดเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ชื่อกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑ กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุนิษา โส๊ะสุข และคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง จากสื่อที่มีอยู่ตามศักยภาพของสถานศึกษาและชุมชน หรือท้องถิ่นที่นักเรียนอาศัยอยู่ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา รวมทั้งการจัดการศึกษาออกสถานที่เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ สามารถจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนเกิดความสนใจใฝ่เรียนรู้และแก้ไขสภาพปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และห้องเรียนวิทยาศาสตร์มีสื่อและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อสนองพันธกิจของโรงเรียนเรื่องการจัดการแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยเน้นนักเรียนมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ทักษะด้านวิชาการแก่นักเรียนที่มีความสามารถและความสนใจในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิตฯ จำนวนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. นักเรียนแผนการเรียนทั่วไป จำนวนร้อยละ ๒๐ เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. นักเรียนสามารถทำลายสถิติ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของรายการปีที่แล้ว

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและมีทัศนคติที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓๗,๕๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๓๗,๕๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๓๗,๕๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒*๒.๔ เมตร แผ่นละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ แผ่น		๒,๐๐๐		
๒	ลำโพงบลูทูธล่อลาก พร้อมไมค์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐			
๓	กระดาดเกียรติบัตรสีขาว ๒๓๐-๒๕๐ แกรม (๕๐ แผ่น/แพ็ค) แพ็คละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๖ แพ็ค		๑,๒๐๐		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๔	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐ แผ่น/แพ็ค) แพ็คละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๓ แพ็ค		๗๕๐		
๕	หมึกเติม Epson L๓๑๕๐ ของแท้ หมึกสี C M Y Bk กล่องละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๔ กล่อง		๑,๐๐๐		
๖	ค่าเช่าเล่มรายงาน จำนวน ๓ เล่ม เล่มละ ๕๐ บาท		๑๕๐		
๗	เทปวัดที่สายใยแก้ว ๕๐ เมตร จำนวน ๑ อัน	๘๐๐			
๘	เทปแลคซิม้วนใหญ่ สีฟ้า จำนวน ๑๐ อัน อันละ ๕๐ บาท		๕๐๐		
๙	กาวยร้อน จำนวน ๒๐ หลอด หลอดละ ๒๐ บาท	๔๐๐			
๑๐	กรรไกร Scotch ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ อัน อันละ ๘๐ บาท	๘๐๐			
๑๑	มีดคัตเตอร์ ตราช้าง ขนาด ๑๘ มม. จำนวน ๑๐ อัน อันละ ๖๐ บาท	๖๐๐			
๑๒	กล่องเอนกประสงค์ สีทึบ ๕๐ ลิตร จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๒๕๐ บาท	๗๕๐			
๑๓	ของรางวัล ประเภทชนะเลิศ จำนวน ๒๐ หน่วย หน่วยละ ๒๐๐ บาท		๔,๐๐๐		
๑๔	ของรางวัล ประเภทรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๒๐ หน่วย หน่วยละ ๑๕๐ บาท		๓,๐๐๐		
๑๕	ของรางวัล ประเภทรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๒๐ หน่วย หน่วยละ ๑๓๐ บาท		๒,๖๐๐		
๑๖	อุปกรณ์/สารเคมี ในการแข่งขันการแสดง Science Show		๓,๔๕๐		
๑๗	เสื้อกาวน์แขนสั้น ตัวละ ๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐			
รวม		๑๘,๘๕๐	๑๘,๖๕๐		
รวมทั้งหมด		๓๗,๕๐๐ (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมสัปดาห์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘.๓ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ

๘.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๘.๕ ประเมินผลการดำเนินการและรายงานผล

๘.๖ นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่
พัฒนาดีขึ้น



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมชี้แจงความ จำเป็นในการจัดทำโครงการ											↔		นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ กำหนดแนวทางวิธีการและ หน้าที่ความรับผิดชอบใน การจัดกิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์											↔		นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
ขั้นดำเนินการ													
๓. จัดเตรียมความพร้อม สำหรับการดำเนินงานตาม โครงการ											↔		นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ											↔		นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๕. ประเมินผลการ ดำเนินการและรายงานผล											↔		นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๖. นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุง แก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติม ให้ กิจกรรมดำเนินไปในทางที่ พัฒนาดีขึ้น											↔		นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ และคณะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ สามารถคัดเลือกนักเรียนเพื่อไปแข่งขันในรายการต่าง ๆ
- ๑๐.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและมีทัศนคติที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑๐.๓ นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางสาวสุนิยะ โส๊ะสุบ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ชื่อกิจกรรม ห้องเรียนคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑ กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอัสรี คงหัด และคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง จากสื่อที่มีอยู่ตามศักยภาพของสถานศึกษาและชุมชน หรือท้องถิ่นที่นักเรียนอาศัยอยู่ โรงเรียนสละบายวิทยาคม เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา รวมทั้งการจัดการศึกษาออกสถานที่เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ สามารถจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนเกิดความสนใจใฝ่เรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และห้องเรียนวิทยาศาสตร์มีสื่อและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อสนองพันธกิจของโรงเรียนเรื่องจัดการแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ

๓. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สูงขึ้น

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนในห้องเรียนคุณภาพ
๒. มุมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนอย่างน้อย ๑ จุด
๓. ป้ายนิเทศต่าง ๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเรียนรู้จากสื่อ นวัตกรรม สมัยใหม่ เข้าใจได้ง่ายและมีพัฒนาการที่ดีและเร็ว
๒. ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย
๓. มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
☒ เงินงบประมาณ			
- เงินอุดหนุน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท
งบประมาณรวม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	กระดาษโปสเตอร์สี จำนวน ๖๐ แผ่นๆละ ๔ บาท		๓๐๐		
๒	โปสเตอร์ภาพประกอบการเรียนรู้ จำนวน ๖๐ แผ่นๆละ ๑๖ บาท		๑,๒๐๐		
๓	กาว ๒ หน้า จำนวน ๕ ม้วนๆละ ๑๖๐ บาท		๘๐๐		
๔	ปากกาไวท์บอร์ด (คละสี) ๕ กล่องๆละ ๒๕๐ บาท		๑,๒๕๐		
๕	กระดาษปรู๊ฟ จำนวน ๒๐๐ แผ่นๆละ ๔ บาท		๘๐๐		
๖	แผ่นรองตัด สีเขียว A๓ จำนวน ๒ แผ่นๆละ ๓๕๐ บาท	๗๐๐			



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๗	กระดาษ A๔ จำนวน ๒ ลังๆละ ๕๓๕ บาท		๑,๐๗๐		
๘	หมึกพรีน ๔ สี จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑,๕๐๐ บาท		๓,๐๐๐		
๙	กรรไกร Scotch ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ อัน อันละ ๘๐ บาท	๘๐๐			
๑๐	มีดคัตเตอร์ ตราช้าง ขนาด ๑๘ มม. จำนวน ๑๐ อัน อันละ ๖๐ บาท	๖๐๐			
๑๑	กล่องเอนกประสงค์ สีทึบ ๕๐ ลิตร จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๒๕๐ บาท	๗๕๐			
๑๒	ลำโพงพกพาและไมค์ช่วยสอนไร้สาย จำนวน ๕ ชุดๆละ ๑,๐๕๐ บาท	๕,๒๕๐			
๑๓	ลำโพงบลูทูธล้อยาก พร้อมไมค์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐			
๑๔	เครื่องปริ้นท์ Brother DCP-T๕๒๐W จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๖๕๐ บาท	๔,๖๕๐			
๑๕	อุปกรณ์/สารเคมี		๑,๘๓๐		
รวม		๑๙,๗๕๐	๑๐,๒๕๐		
รวมทั้งหมด		๓๐,๐๐๐ (สี่หมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมห้องเรียน
คุณภาพ

๘.๓ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ

๘.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๘.๕ ประเมินผลการดำเนินการและรายงานผล

๘.๖ นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่
พัฒนาดีขึ้น



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	↔	↔											นายอัสรี คงหัด และคณะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ			↔	↔									นายอัสรี คงหัด และคณะ
ขั้นดำเนินการ													
๓. จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ					↔	↔							นายอัสรี คงหัด และคณะ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ							↔	↔	↔				นายอัสรี คงหัด และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
๕. ประเมินผลการดำเนินการและรายงานผล										↔			นายอัสรี คงหัด และคณะ
ขั้นสรุปผล													
๖. นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไข ปัญหาหรือเพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น										↔	↔		นายอัสรี คงหัด และคณะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความสุขในการเรียน

๑๐.๒ นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๐.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

นายอัสรี คงหัด

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์**

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนวิชา IS๑-๓

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายดังนี้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางปัทมา ศิริพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมาตรฐานสากลหรือ World Class Standard School กลุ่มวิชา IS ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสาระศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นสากล ได้แก่ ทักษะและความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะทางวิทยาศาสตร์และความสามารถทางด้านเทคโนโลยี มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้แสดงออกซึ่งความสามารถตนเองอย่างต่อเนื่องทักษะในการค้นคว้าและนำเสนอข้อที่ค้นพบแก่ตนเองและชุมชนได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และใช้ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาของนักเรียน

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนคิดค้นผลงาน IS อีกทั้งมีเจตคติที่ดีต่อวิชา IS และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนที่มีความสนใจทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น และมีผลงานเป็นของตนเอง

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ที่เรียนรายวิชา IS ๑-๓

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ที่เรียนรายวิชา IS ๑-๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานคิดค้นผลงานที่เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และร่วมกับผู้อื่นได้ เกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาIS๑-๓

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	ตาข่ายแบบเข็ม ๑ กิโลกรัม จำนวน ๒ เครื่อง	๖๔๐			
๒	กล่องพลาสติกใส ๒ ช่องมีฝา (๑๐x๒๑x๕.๓ ซม.) จำนวน ๑๐ ใบ	๓๙๐			
๓	ตะกร้าพลาสติกอเนกประสงค์ทรงเหลี่ยมสีขาว จำนวน ๑๐ ใบ	๕๐๐			
๔	กรวยพลาสติก (เบอร์ ๑ ขนาด ๘ นิ้ว) จำนวน ๒ ชิ้น	๘๐			
๕	กรวยพลาสติก (เบอร์ ๒ ขนาด ๘ นิ้ว) จำนวน ๒ ชิ้น	๘๐			
๖	กรวยพลาสติก (เบอร์ ๓ ขนาด ๘ นิ้ว) จำนวน ๒ ชิ้น	๘๐			

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๗	สีไม้คอล์น ๒ หัว (๒๔ สี) จำนวน ๖ กล่อง		๒๗๐		
๘	กระดาศสติกเกอร์ขาว (ขนาด A๔) จำนวน ๑๐รีม		๓๕๐		
๙	กระดาศ ๑๐๐ ปอนด์ (ขนาด A๔) แพ็ค ๑๐๐ แผ่น จำนวน ๖ แพ็ค		๒,๒๖๐		
๑๐	กระดาศ A๔ (สีขาว) จำนวน ๑๐ รีม		๑,๐๔๐		
๑๑	มีด US สแตนเลสขนาด (๗ นิ้ว) จำนวน ๒ ด้าม	๒๖๐			
๑๒	เชียงพลาสติกกลมหนา (ป้องกันราแบคทีเรีย) จำนวน ๑ อัน	๔๐๐			
๑๓	กระดาศโฟโต้ A๔ (๑๕๐แกรม) แพ็ค ๑๐๐ แผ่น จำนวน ๖ แพ็ค		๑,๘๐๐		
๑๔	กรรไกร ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๕ อัน	๒๐๐			
๑๕	แม็ก เบอร์ ๓ จำนวน ๓ อัน	๔๕๐			
๑๖	เยื่อขาว ขนาด ½ นิ้ว จำนวน ๑ โหล		๒๐๐		
รวม		๓,๐๘๐	๕,๙๒๐		
รวมทั้งหมด		๘,๐๐๐ (เก้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ
- ๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๘.๓ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ
- ๘.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๘.๕ ประเมินผลการดำเนินการและรายงานผล
- ๘.๖ ผลงานจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	↔												นางปัทมณา และครูผู้สอน IS๑-๓
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบ	↔												นางปัทมณา และครูผู้สอน IS๑-๓
ขั้นตอนการดำเนินการ													
จัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน					↔								นางปัทมณา และครูผู้สอน IS๑-๓
พัฒนาชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน								↔					นางปัทมณา และครูผู้สอน IS๑-๓
ขั้นตอนติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินการและรายงานผล										↔			นางปัทมณา และครูผู้สอน IS๑-๓
ขั้นสรุปผล													
ผลงานจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น											↔		นางปัทมณา และครูผู้สอน IS๑-๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานจากการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยความภาคภูมิใจ ๘๐%

๑๐.๒ นักเรียนคิดค้นผลงานจากการเรียนรู้ด้วยตนเองอีกทั้งมีเจตคติที่ดีต่อวิชา IS ๑-๓ ๘๐%

๑๐.๓ นักเรียนมีความสนใจการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการใช้เทคโนโลยีได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๑๐.๔ นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๘๐%

๑๐.๕ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น และมีผลงานเป็นของตนเอง

นางปัทมา ศิริพันธ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์

ชื่อกิจกรรม การแข่งขันจรวดขวดน้ำ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ

คิดเห็นและแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมาเรียม ดอเลาะ

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์อย่างมาก ซึ่งในอนาคตจะมีความสำคัญมากยิ่งขึ้นไป ดังนั้นการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม จะช่วยให้ประเทศพัฒนายิ่งขึ้นทำให้เกิดการพัฒนาความคิดให้เป็นคนที่มีเหตุผลมีความคิดสร้างสรรค์รู้จักการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถใช้ชีวิตร่วมกับธรรมชาติได้อย่างมีสมดุลทางกลุ่มของข้าพเจ้า ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์รวมทั้งมีการกระตุ้นส่งเสริมให้สนใจที่จะเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ

และเนื่องจากรัฐบาลไทยกำหนดให้วันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกปีเป็นวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีการจัดโครงการการแข่งขันจรวดขวดน้ำเพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มนักเรียน โดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อีกทั้งนักเรียนจะได้รับความรู้ ประสบการณ์ในการประดิษฐ์และทดลองการยิงจรวดขวดน้ำอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์โดยการทดลองแบบกลุ่มผ่านกิจกรรมจรวดขวดน้ำ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ทางด้านวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีทักษะการทดลองแบบกลุ่มผ่านกิจกรรมจรวดขวดน้ำ
๒. นักเรียนร้อยละ ๖๐ เกิดความคิดสร้างสรรค์ทางด้านวิทยาศาสตร์
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำ



๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยามีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๔. สถานที่ดำเนินงาน สนามกีฬา โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายการจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	ฐานยิงจรวด	๖,๖๐๐			
๒	ค่าซ่อมฐานยิงจรวด				๑,๐๐๐
๓	เชือกพลาสติกม้วนใหญ่สีแดง ๒ ม้วน		๕๐		
๔	ตลับเมตรม้วนกลม ๑๐๐ เมตร	๕๐๐			
๕	กระดาษปกขาว จำนวน ๑ แผ่น (๑๐๐ แผ่น)		๒๐๐		
๖	สีไม้คอลลิน ๒๔ สี จำนวน ๖ แพ็ค		๙๐๐		
๗	สีไม้คอลลิน ๒๔ สี (๒ หัว) จำนวน ๖ แพ็ค		๓๐๐		
๘	แฟ้มกระดุม ๒ แพ็ค		๒๐๐		
๙	สมุดจดบันทึก ขนาด A๕ จำนวน ๖ เล่ม		๒๕๐		
รวม		๗,๑๐๐	๑,๙๐๐		๑,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ นำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา

- ๘.๒ ประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และเอกสารที่ใช้ในการแข่งขัน
- ๘.๓ ประชาสัมพันธ์การแข่งขัน
- ๘.๔ ดำเนินการรับสมัครการแข่งขัน
- ๘.๕ ชี้แจงรายละเอียดและอธิบายขั้นตอนการจัดทำจรวดขวดน้ำ
- ๘.๖ ดำเนินการแข่งขันตามปฏิทินปฏิบัติงาน
- ๘.๗ จัดทำและมอบเกียรติบัตร
- ๘.๘ นำเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำ
- ๘.๙ PLC ประชุมแล้วนำผลไปพัฒนาในปีถัดไป
- ๘.๑๐ สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
นำเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำ											↔		นางสาวมาเรียมและคณะ
ขั้นสรุปผล													
๑. PLC ประชุมแล้วนำผลไปพัฒนาในปีถัดไป ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม											↔		นางสาวมาเรียมและคณะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์โดยการทดลองแบบกลุ่มผ่านกิจกรรมจรวดขวดน้ำ
- ๑๐.๒ นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ทางด้านวิทยาศาสตร์
- ๑๐.๓ นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีม

นางสาวมาเรียม ดอเลาะ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

วก.๑๑ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

วก.๑๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมวัสดุ/อุปกรณ์กลุ่มเยาวชนคนรักศิลป์

วก.๑๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศิลปะการแสดงนาฏศิลป์/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ/เครื่องสำอาง

วก.๑๑.๓ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย/เครื่องแต่งกาย

วก.๑๑.๔ กิจกรรมพัฒนางานโยธวาทิตและวงสตริง

วก.๑๑.๕ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ



โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมวัสดุ/อุปกรณ์กลุ่มเยาวชนคนรักศิลป์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์

๑. หลักการและเหตุผล

วิชาทัศนศิลป์ เป็นวิชาที่ว่าด้วยเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ และการแสดงออก เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบปฏิบัติ ควบคู่กับทฤษฎี เพื่อการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะ การส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมุ่งให้พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของวิชาทัศนศิลป์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานประเภททัศนศิลป์ และนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถทางด้านทัศนศิลป์ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในศิลปะ ที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญา รักและหวงแหนศิลปะพื้นบ้าน สืบสานให้คงอยู่ตลอดไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีความสนใจในด้านศิลปะ จำนวน ๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น และมีความภาคภูมิใจในการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องเรียนทัศนศิลป์ โรงเรียนสละบายวิทยุ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้าง เหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมส่งเสริมวัสดุ/อุปกรณ์กลุ่มเยาวชนคนรักศิลป์					
๑	สมุดวาดภาพสีน้ำ กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด A๒ เรนซองส์ (เล่มสีฟ้า) ๑๐ เล่ม		๒,๒๐๐		
๒	สมุดวาดภาพลายเส้น กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์เรียบ ขนาด A๒ เรนซองส์ (เล่มสีเขียว) ๑๐ เล่ม		๒,๒๐๐		
๓	ฟู่กันกลม สี่ง่า มยู่ระ เบอร์ ๑๒ ๒๐ ด้าม		๑,๐๐๐		
๔	แปรงขนทองRenaissance ขนาด ๒นิ้ว๒๐ ด้าม		๑,๖๐๐		
๕	แปรงขนทองRenaissance ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒๐ด้าม		๑,๒๐๐		
๖	NAKA สีหมึก ๒๔๐ มล. สีทองสุก ๑๐ ขวด		๒,๕๐๐		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้าง เหมา	ค่าตอบแทน
๗	เฟรมผ้าใบวาดภาพ ขนาด ๔๐x๖๐ ซม. ๒๐ อัน		๓,๐๐๐		
๘	ชุดสีอะคริลิกสีปากร (กล่อง ๑๒ หลอด) ๑๐ กล่อง		๓,๒๐๐		
๙	ชุดสีน้ำสีปากร (กล่อง ๑๒ หลอด) ๑๐ กล่อง		๓,๘๐๐		
๑๐	กระดานไวท์บอร์ดขาตั้ง ๒ หน้า แบบล้อเลื่อน ๘๐ x ๑๒๐cm.	๓,๐๐๐			
๑๑	สีน้ำพลาสติก BEAUTY ขนาด ๑๐ ลิตร สีขาว ๓ กระป๋อง		๑,๕๖๐		
๑๒	น้ำยารองพื้นปูนเก่า v-๑๑๐๐ Beauty ขนาด ๑๐ ลิตร ๒ กระป๋อง		๑,๒๔๐		
๑๓	สีน้ำพลาสติก Beauty ขนาด ๐.๙ ลิตร สีแดง ๕ กระป๋อง		๖๕๐		
๑๔	สีน้ำพลาสติก Beauty ขนาด ๐.๙ ลิตร สีน้ำเงิน ๕ กระป๋อง		๖๕๐		
๑๕	ดินสอดำ EE ตรา Staedtler (กล่อง๑๒แท่ง) ๕ กล่อง		๑,๒๕๐		
๑๖	สีไม้คอลลีน ขนาด ๓๖ สี หัวเดียว ๒๐ กล่อง		๓,๖๐๐		
๑๗	ลำโพงกระเป๋าคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด	๔,๓๕๐			
๑๘	โต๊ะญี่ปุ่นพลาสติก ขนาด ๖๐x๖๐x๓๕ ซม. ๑๐ ตัว	๑,๕๐๐			
๑๙	เทปกาบนิตโต้ (แถว ๕ ม้วน) ๕ แถว		๖๐๐		
๒๐	เทปโฟม ๒๔ มม.x๕ ม. Scotch ๕ ม้วน		๑,๕๐๐		
๒๑	ดินสอดำ ๒B ตรา Staedtler (กล่อง๑๒แท่ง) ๑๐ กล่อง		๒,๐๐๐		
๒๒	สีชอล์ค กล่อง ๒๕ สี เพนเทล PHN ๑๐ กล่อง		๑,๐๐๐		
๒๓	ฟิวเจอร์บอร์ด สีดำ ความหนา ๔ มิล ขนาด ๔๖x๖๑ cm. (แพคเกจ ๕ แผ่น) ๑๐ แพคเกจ		๑,๔๐๐		
รวม		๘,๘๕๐	๓๖,๑๕๐		
รวมทั้งหมด		๔๕,๐๐๐ (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
เตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน	←	→										น.ส.ขวัญศิริ ทองรัตน์
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการจัดทำโครงการ		←	→									น.ส.ขวัญศิริ ทองรัตน์
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ					←	→						น.ส.ขวัญศิริ ทองรัตน์
ขั้นสรุปผล												
จัดทำรายงานโครงการ								←	→			น.ส.ขวัญศิริ ทองรัตน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของวิชาทัศนศิลป์

๑๐.๒ ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานประเภททัศนศิลป์ และนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๐.๓ ผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถทางด้านทัศนศิลป์ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๐.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในศิลปะ ที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญา รักและหวงแหนศิลปะพื้นบ้านสืบสานให้คงอยู่ตลอดไป

นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศิลปะการแสดงนาฏศิลป์/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ/เครื่องสำอาง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกชนิภา อินทร์ตัน

๑. หลักการและเหตุผล

วิชานาฏศิลป์ เป็นวิชาที่อาศัยเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ และการแสดงออก เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบปฏิบัติ ควบคู่กับทฤษฎี เพื่อการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะ การส่งเสริมความสามารถด้านนาฏศิลป์ และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมุ่งให้พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของวิชานาฏศิลป์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานประเภทนาฏศิลป์ และนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในนาฏศิลป์ ที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญา รักและหวงแหนศิลปะพื้นบ้าน สืบสานให้คงอยู่ตลอดไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีความสนใจในด้านนาฏศิลป์ จำนวน ๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น และมีความภาคภูมิใจในการสร้างสรรค์ผลงานนาฏศิลป์

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องเรียนนาฏศิลป์ โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๘,๓๐๕ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๕๘,๓๐๕ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๕๘,๓๐๕ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากการแสดงนาฏศิลป์/เครื่อง แต่งกาย/เครื่องประดับ/เครื่องสำอาง					
๑	ชุดการแสดงระบำกรับพวง ๘ ชุด	๓๓,๖๐๐			
๒	กรับพวง (๘ อัน)	๑๔,๔๐๐			
๓	อายแชโดว์ (๔ ตลับ)		๗๙๖		
๔	แป้งฝุ่น (๓ กระปุก)		๑,๐๘๐		
๕	แป้งแข็ง (๓ ตลับ)		๘๙๗		
๖	ครีมรองพื้น (๕ ขวด)		๑,๕๐๐		
๗	อายไลเนอร์ (๕ แท่ง)		๑,๔๙๕		
๘	ดินสอเขียนคิ้ว (๕ แท่ง)		๑,๒๔๕		
๙	บรัชออน (๒ ตลับ)		๔๙๘		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑๐	ลิปสติก (๖ เนื้อน้ำ)		๑,๑๙๔		
๑๑	กีฬาคำติตดม (๒ กิโลกรัม)		๘๐๐		
๑๒	ด้ายเย็บชุด (๒ โทล)		๘๐๐		
รวม		๔๘,๐๐๐	๑๐,๓๐๕		
รวมทั้งหมด		๕๘,๓๐๕ (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
เตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน	↔											น.ส.กชนิภา อินทร์ตัน
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการจัดทำโครงการ		↔										น.ส.กชนิภา อินทร์ตัน
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ				↔								น.ส.กชนิภา อินทร์ตัน
ขั้นสรุปผล												
จัดทำรายงานโครงการ							↔					น.ส.กชนิภา อินทร์ตัน



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของวิชานาฏศิลป์
- ๑๐.๒ ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานประเภทนาฏศิลป์ และนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๑๐.๓ ผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑๐.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในนาฏศิลป์ ที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญา รักและหวงแหนศิลปะพื้นบ้านสืบสานให้คงอยู่ตลอดไป

นางสาวกชนิกา อินทร์ตัน
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย/เครื่องแต่งกาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพัชรพงษ์ วรรณนัย

๑. หลักการและเหตุผล

วิชาดนตรี เป็นวิชาที่ว่าด้วยเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ และการแสดงออก เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบปฏิบัติ ควบคู่กับทฤษฎี เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะ การส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมุ่งให้พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของวิชาดนตรีไทย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานประเภทดนตรีไทย และนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถทางด้านดนตรีไทย แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในดนตรีไทย ที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญา รักและหวงแหนศิลปะพื้นบ้าน สืบสานให้คงอยู่ตลอดไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีความสนใจในด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ จำนวน ๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น และมีความภาคภูมิใจในการสร้างสรรค์ผลงาน ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องเรียนดนตรีไทย โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย/เครื่องแต่งกาย					
๑	ไม้ระนาดเอก(ไม้ฉวม) ๒ คู่	๑,๖๐๐			
๒	ไม้ระนาดทุ้ม ๒ คู่	๑,๖๐๐			
๓	ไม้ฆ้องใหญ่(ไม้ฉวม) ๒ คู่	๑,๖๐๐			
๔	ไม้ฆ้องเล็ก(ไม้ฉวม) ๒ คู่	๑,๖๐๐			
๕	ตะกั่ว ๔ ก้อน	๒,๐๐๐			
๖	เชือกกระนาด ๖ เส้น	๙๐๐			
๗	เสื่อนักดนตรี ๑๕ ชุด	๗,๕๐๐			
รวม		๑๖,๘๐๐			
รวมทั้งหมด		๑๖,๘๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				นายพัชรพงษ์ วรรณนัย
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
เตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน	←→											
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการจัดทำโครงการ		←→										
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ				←→								
ขั้นสรุปผล												
จัดทำรายงานโครงการ							←→					

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของวิชาดนตรีไทย
- ๑๐.๒ ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานประเภทดนตรีไทย และนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๑๐.๓ ผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถทางด้านดนตรีไทย แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑๐.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในดนตรีไทย ที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญา รักและหวงแหนศิลปะพื้นบ้านสืบสานให้คงอยู่ตลอดไป

นายพัชรพงษ์ วรรณนัย

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ชื่อกิจกรรม พัฒนางโยธวาทิตและวงสตริง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายดลธร เตชะสุจิตกุล ,นายไกรวิทย์ สุขวิน

๑. หลักการและเหตุผล

วิชาดนตรี เป็นวิชาที่วัดด้วยเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ และการแสดงออก เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบปฏิบัติ ควบคู่กับทฤษฎี เพื่อการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะ การส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมุ่งให้พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของวิชาดนตรีสากล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานประเภทดนตรีสากล และนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถทางด้านดนตรีสากล แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในดนตรี ที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญา รักและหวงแหนศิลปะพื้นบ้าน สืบสานให้คงอยู่ต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีความสนใจในด้านดนตรีสากล จำนวน ๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น และมีความภาคภูมิใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

ดนตรีสากล

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องเรียนดนตรีสากล โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๔๔,๙๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๔๔,๙๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๔๔,๙๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนางวงโยธวาทิตและวงสตริง					
๑	จัดซื้อสแนร์รีเงิน ๑ ชุด	๓๐,๐๐๐			
๒	จัดซื้อทรมเบ็ต เอ็มเพอเรอร์ ๒ ตัว	๑๔,๐๐๐			
๓	กีตาร์โปร่ง ๒ ตัว	๖,๐๐๐			
๔	ลั่นเทเนอร์ ๑ กล้อง	๑,๐๐๐			
๕	แก้วอังก้องชุด ๑ ชุด	๕,๐๐๐			
๖	สายกีตาร์ไฟฟ้า ๕ ชุด	๑,๕๐๐			
๗	สายกีตาร์โปร่ง ๕ ชุด	๑,๐๐๐			
๘	สายแจ๊ค ๓ สาย	๒,๔๐๐			



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๙	คีย์บอร์ดไฟฟ้าพร้อมขาตั้ง	๑๐,๐๐๐			
๑๐	ชุดไม้ค้สาย ๒ ชุด	๔,๐๐๐			
๑๑	เปียโนไฟฟ้า ๑ เครื่อง	๓๕,๐๐๐			
๑๒	มาร์ชชิงบาร์โทน ๑ ตัว	๓๕,๐๐๐			
รวม		๑๔๔,๙๐๐			
รวมทั้งหมด		๑๔๔,๙๐๐ (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
เตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน	←	→										นายดลธร เตชะสุจิตกุล นายไกรวิทย์ สุขวิน
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการจัดทำโครงการ		←	→									นายดลธร เตชะสุจิตกุล นายไกรวิทย์ สุขวิน
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ				←	→							นายดลธร เตชะสุจิตกุล นายไกรวิทย์ สุขวิน
ขั้นสรุปผล												
จัดทำรายงานโครงการ							←	→				นายดลธร เตชะสุจิตกุล นายไกรวิทย์ สุขวิน



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของวิชาดนตรีสากล

๑๐.๒ ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานประเภทดนตรีสากล และนำไปต่อยอดประยุกต์
ใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๐.๓ ผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถทางด้านดนตรีสากล แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อใน
ระดับที่สูงขึ้น

๑๐.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในดนตรี ที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญา รักและหวงแหนศิลปะพื้นบ้านสืบสานให้
คงอยู่ตลอดไป

นายดลธร เตชะสุขิตกุล

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นายไกรวิทย์ สุขวิน

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ชื่อกิจกรรม พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์

๑. หลักการและเหตุผล

วิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ เป็นวิชาที่วัดด้วยเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ และการแสดงออก เน้นกระบวนการ เรียนการสอนแบบปฏิบัติ ควบคู่กับทฤษฎี เพื่อการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะ การส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย การสนับสนุนส่งเสริมด้านวัสดุอุปกรณ์มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการจัดทำสื่อการสอนและฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานและแหล่งในการสืบค้นหาความรู้ต่อไป กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานเอกสาร
๒. เพื่อรองรับงานต่างๆที่ทางโรงเรียนได้มอบหมายให้ทางกลุ่มสาระดำเนินการ
๓. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระจัดทำข้อมูลต่างๆในรายวิชาของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน และหาวัสดุอุปกรณ์ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน ๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรในกลุ่มสาระศิลปะสามารถทำงานเอกสารได้อย่างเต็มศักยภาพ



๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องเรียนทัศนศิลป์ ห้องเรียนนาฏศิลป์ ห้องเรียนดนตรีไทย ห้องเรียนดนตรีสากล โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ					
๑	กระดาษ a๔ ๘ ลัง		๔,๔๐๐		
๒	กระดาษหน้าปกสีขาว ๑๘๐ แกรม ๔ แพ็ค		๖๐๐		
รวม			๕,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน

๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ

๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
เตรียมการ และ วางแผนการ ดำเนินงาน	↔												นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการจัดทำ โครงการ		↔											นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ				↔									นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์
ขั้นสรุปผล													
จัดทำรายงานโครงการ							↔						นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานเอกสาร
- ๑๐.๒ รองรับงานต่างๆที่ทางโรงเรียนได้มอบหมายให้ทางกลุ่มสาระดำเนินการ
- ๑๐.๓ ครูในกลุ่มสาระจัดทำข้อมูลต่างๆในรายวิชาของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๑๐.๔ อำนวยความสะดวกในการทำงาน และหาวัสดุอุปกรณ์ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

วก.12 โครงการส่งเสริมสุขภาพ และพลานามัย

- วก.๑๒.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา
- วก.๑๒.๒ กิจกรรมกีฬาภายนอก
- วก.๑๒.๓ กิจกรรมกีฬาภายใน
- วก.๑๒.๔ กิจกรรมเส้นทางนักฟุตบอล (ปั้นดินสู่ดาว)



โครงการ ส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายยุติธรรม เกิดจันทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วการจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความ สมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครอง

ตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีการพัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านร่างกาย สังคมอารมณ์ และ สติปัญญา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ และส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมมีความพร้อมทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน					
๑	บาสเกตบอล		๕,๐๐๐		
๒	วอลเลย์บอล		๕,๐๐๐		
๓	ฟุตซอล		๘,๐๐๐		
๔	ตะกร้อ		๕,๐๐๐		
๕	ไม้แบดมินตัน		๒,๐๐๐		
๖	ลำโพงบลูทูธ ไมโครโฟน		๕,๐๐๐		
๗	ลูกเบตอง		๑๔,๐๐๐		

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๘	ตาข่ายฟุตซอล		๒,๐๐๐		
๙	ตาข่ายตะกร้อ		๑,๕๐๐		
๑๐	ตาข่ายวอลเลย์บอล		๑,๕๐๐		
๑๑	ตาข่ายเบดมินตัน		๑,๐๐๐		
รวม			๕๘,๖๐๐		
รวมทั้งหมด		๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ขั้นวางแผน
- ๘.๒ ขั้นดำเนินงานและปฏิบัติตามแผน
- ๘.๓ ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผล
- ๘.๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลการดำเนินงาน

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. คณะกรรมการดำเนินการ จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน และ พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็น เลิศดังต่อไปนี้ ๑.๑ส่งนักเรียนเข้าร่วม แข่งขันกิจกรรมต่างๆ ๑.๒ พัฒนาสื่อการสอนกลุ่ม สาระ													ครูกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา
ขั้นติดตามประเมินผล													
๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดย การตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุก ขั้นตอน													นายยุติธรรม เกิดจันทร์
ขั้นสรุปผล													
๑.ปรับปรุง แก้ไข ตามผล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ตามโครงการ รายงานผล													นายยุติธรรม เกิดจันทร์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา

๑๐.๒ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศและส่งเสริมให้นักเรียนเข้าแข่งขัน และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ ในระดับโรงเรียน ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และส่งเสริมให้ไปแสดงความสามารถในการแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ

นายยุติธรรม เกิดจันทร์

ผู้อำนวยการ



โครงการ ส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย

ชื่อกิจกรรม กีฬาภายนอก

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและ

มาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายยุติธรรม เกิดจันทร์

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพและพลานามัยเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้มีความพร้อมในทุกด้าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านสุขภาพและพลานามัยให้สูงขึ้น ดูแลสุขภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ติดตามภาวะการเจ็บป่วยเจ็บโต ทดสอบสมรรถภาพของผู้เรียน เพื่อเปรียบเทียบปรับปรุงพฤติกรรมให้ผู้เรียนมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี

กีฬามีความสำคัญมากที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียน เพราะการเล่นกีฬาจะทำให้นักเรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันที่หน่วยงานภายนอกจัดนั้นจะเป็นการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแข่งขัน และได้แสดงความสามารถด้านทักษะกีฬา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนา ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้สามารถแสดงออกในกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
๓. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมตามวัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้มีโอกาสทำกิจกรรมทางด้านกีฬา และแสดงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัดได้



๒. นักเรียนได้รับการพัฒนา ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๔. สถานที่ดำเนินงาน สนามกีฬาในจังหวัดสงขลา

๕.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุ ถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมกีฬาภายนอก					
๑	ค่าน้ำมันมวย		๑,๐๐๐		
๒	ค่าอาหารนักกีฬา				๓๖,๐๐๐
๓	ค่าน้ำมันรถ			๑๐,๐๐๐	
๔	ผ้าเทปพันแขนและเท้า		๑,๐๐๐		
๕	ผ้าเย็บ		๑,๐๐๐		
๖	สเปย์แก้ปวดกล้ามเนื้อ		๑,๐๐๐		
รวม			๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ^{ขั้น}ขั้นวางแผน
- ๘.๒ ^{ขั้น}ขั้นดำเนินงานและปฏิบัติตามแผน
- ๘.๓ ^{ขั้น}ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผล
- ๘.๔ ^{ขั้น}ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลการดำเนินงาน

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]

๑.ปรับปรุง แก้ไข ตามผล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ตามโครงการ รายงานผล													นายยุติธรรม เกิดจันทร์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนา ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถแสดงออกในกิจกรรมกีฬา ที่ตนเองชอบและถนัด รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ซึ่งนักเรียนได้มีประสบการณ์ สร้างความเป็นเลิศทางกีฬา นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน

นายยุติธรรม เกิดจันทร์
ผู้เสนอกิจการ



โครงการส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย

ชื่อกิจกรรม กีฬาภายใน

ส่นองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ส่นองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สุ่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอุษณีย์ ทองรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา มีส่วนร่วมในการเล่นกีฬา มีอุปกรณ์ครบทุกประเภท และให้นักเรียนมีความรักความสามัคคี ในหมู่คณะ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีทักษะทางด้านกีฬา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
๓. นักเรียนมีทักษะทางด้านกีฬา
๔. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมตามวัย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีทักษะทางด้านกีฬา



๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุ ถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้าง เหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมกีฬาภายใน					
๑	ค่าบริการจัดการภายในสี		๑,๒๐๐ คน		
๒	ค่าเช่าชุดดรัมเมเยอร์		๗ ชุด		
๓	เครื่องสำอาง(ใช้แต่งหน้าในการแข่งขัน)		๑ ชุด		
๔	ค่าเช่าเต็นท์		๑๑ หลัง		
๕	ค่าเช่าเก้าอี้		๔๔๐ ตัว		
๖	ค่าเช่าเครื่องเสียง		๑ ชุด		
๗	ค่าไวพจน์		๑ ผืน		
๘	ปูนขาว		๑๕ สอป		
๙	เทพกาวทำสนามวอลเลย์บอล สีส้ม		๒๔ ม้วน		
๑๐	ฐานตั้งร่มพับในสนาม	๕ อัน			
รวมทั้งหมด		๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผนในกลุ่มสาระ
- ๘.๒ จัดนักเรียน ม.๑และ ม.๔ เข้าสั
- ๘.๓ นำเสนอเพื่อของบประมาณดำเนินการกิจกรรมในโครงการ
- ๘.๔ จัดเวลาเข้าสั ตามจุดนัดหมายของแต่ละสั
- ๘.๕ ดำเนินจัดกัฬาภายใน ปีงบประมาณ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘													
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘										
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นเตรียมการ														
นำเสนอโครงการ	↔												นางอุษณีย์ ทองรัมย์	
ขั้นดำเนินการ									↔					
ประชุมวางแผนในกลุ่ม สาระ								↔					ครูทุกคนในกลุ่มสาระ	
จัดนักเรียน ม.๑และ ม.๔ เข้าสั									↔				นางอุษณีย์ ทองรัมย์	
จัดเวลาเข้าสั ตามจุดนัด หมายของแต่ละสั										↔			ครูทุกคนในกลุ่มสาระ	
นำเสนอเพื่อของบประมาณ ดำเนินการกิจกรรมใน โครงการ											↔		นางอุษณีย์ ทองรัมย์	
ขั้นติดตามประเมินผล											↔			
ดำเนินจัดกีฬาภายใน ปีงบประมาณ											↔		ครูทุกคนในกลุ่มสาระ	
ขั้นสรุปผล														
รายงานการผลการจัด กิจกรรม												↔		นางอุษณีย์ ทองรัมย์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรง และนักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาทุกคนมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬา

นางอุษณีย์ ทองรัมย์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย

ชื่อกิจกรรม เส้นทางนักฟุตบอล (บันดินสู่ดาว)

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายประพันธ์ คงเพชร

๑. หลักการและเหตุผล

พลานามัยสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เป็นตัวจักรสำคัญในการหมุนฟันเฟืองทางสังคม ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ การส่งเสริมด้านการกีฬาของประเทศจึงถูกจัดเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง มีประชากรที่มีพลานามัยสมบูรณ์ ไม่มั่วสุมในอบายมุขและยาเสพติด การส่งเสริมด้านการกีฬาอาจแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัย ซึ่งต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือ ประชากรจะนิยมเล่นกีฬา มีพลานามัยสมบูรณ์ได้นั้น สังคมจะต้องมีนักกีฬาที่มีความสามารถดึงดูดประชาชนให้สนใจ ติดตามและปลูกกระแสความนิยมทางด้านกีฬาอย่างต่อเนื่อง กีฬาฟุตบอลถูกจัดเป็นกีฬาที่สามารถสร้างกระแสความนิยมได้อย่างกว้างขวาง โดยมีทีมกีฬาฟุตบอลที่ดี จะกระตุ้นให้ประชาชนหันมาสนใจเล่นและฝึกซ้อมกีฬาอย่างวิบุรุษกีฬารองของแต่ละคนได้เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้เป็นที่ยอมรับกันว่า ความเป็นเลิศทางกีฬาเป็นข้อบ่งชี้ที่สำคัญประการหนึ่งของแต่ละระดับความสำเร็จในความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและเกียรติภูมิของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรักในกีฬา ความสามัคคีในหมู่คณะ และมีทักษะทางด้านกีฬาฟุตบอล

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักเวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมตามวัย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีทักษะทางด้านกีฬาฟุตบอล

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓๑,๙๗๕ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๓๑,๙๗๕ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๓๑,๙๗๕ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะฟุตบอล					
๑	อาหารว่าง ๔ มื้อ			๒,๐๐๐	
๒	อาหารกลางวัน ๒ มื้อ			๕,๐๐๐	
๓	ป้ายไวนิล ๑ แผ่น			๑,๐๐๐	
๔	อุปกรณ์ฝึกตามฐาน				
	-กรวย	๑,๐๐๐			
	-กรวยรุ	๑,๐๐๐			
	-คานกระโดด	๖๐๐			
๕	เชิญวิทยากร				๒,๕๐๐
รวม		๒,๖๐๐		๘,๐๐๐	๒,๕๐๐

ที่	รายการ	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา (การแข่งขันระดับต่าง ๆ)					
๑	ค่าสมัครร่วมการแข่งขัน			๙,๐๐๐	
๒	ค่าน้ำมันรถ		๕,๐๐๐		
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน			๑,๘๗๕	
๔	ค่าชุดแข่งขัน		๓,๐๐๐		
รวม			๘,๐๐๐	๑๐,๘๗๕	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๑,๙๗๕ (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			

๘.วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผนในกลุ่มสาระ
- ๘.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- ๘.๓ นำเสนอเพื่อของบประมาณดำเนินการกิจกรรมในโครงการ
- ๘.๔ รวบรวมจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
- ๘.๕ ดำเนินจัดกิจกรรมตามปีงบประมาณ

๙.แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ											↔		ครูทุกคนในกลุ่มสาระ
ขั้นสรุปผล													
รายงานการผลการจัดกิจกรรม											↔		นายประพันธ์ คงเพชร

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรง ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน ทักษะทางด้านกีฬาฟุตบอลเป็นเลิศ และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

นายประพันธ์ คงเพชร
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



วก.๑๓ โครงการพัฒนาการเรียนรู้ อิสลามศึกษาแบบเข้ม

- วก.๑๓.๑ กิจกรรมเมล็ดสัมพันธ์
- วก.๑๓.๒ กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์
- วก.๑๓.๓ กิจกรรมอัศ-ศอลาฏ



โครงการพัฒนาการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม

ชื่อกิจกรรม เมล็ดสัมพันธ์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๒ คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๕) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายมะลาเซ็ง ลาหิง

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ยอมรับและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้อิสลามศึกษา แบบเข้ม ยกระดับในด้านต่างๆ ทางงานหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยาจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นมา เพื่อตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าทั้งทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม นักเรียนสามารถปฏิบัติและยึดหลัก ของศาสนาอิสลามทั้ง ๓ ประการได้ คือ อี้มาน อิสลาม และเอียะห์ซาน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข



๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนมุสลิมและคณะครูโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำศาสนา องค์กรและหน่วยงาน
ภายนอก

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๘๕
๓. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔.สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา

๕.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.งบประมาณ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท



เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินงบประมาณอื่นๆ ระบุ จำนวน บาท



เงินอื่นๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมเมาลิตสัมพันธ์					
๑	ค่าอาหารสำหรับผู้ร่วมงาน			๑๕,๐๐๐	
๒	ค่าไวเนิล ขนาด ๔X๖ เมตร			๑,๔๐๐	
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร			๓,๖๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๑. P: Plan ^๒ชั้นวางแผน

- เสนอโครงการ/กิจกรรม
- ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒. D: Do ชั้นปฏิบัติการ

- แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด

๓. C: Check ^๒ขั้นตอนตรวจสอบ

สำรวจ -

- แบบบันทึกกิจกรรม
- รายงานผลกิจกรรม

๔. A: Action ขั้นตอนการปรับปรุง

- สรุปผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงาน
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นสรุปผล													
- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป				←									นายมะลาเซ็ง ลาหิง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
- ๑๐.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๑๐.๓ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข

นายมะลาเซ็ง ลาหิง
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม****ชื่อกิจกรรม** รอมฎอนสัมพันธ์**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๑ :** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๒ คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๕) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน**

หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

นางสาวสาตีเราะห์ อิมิง

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ยอมรับและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม ยกระดับในด้านต่างๆ ทางงานหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยาจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นมา เพื่อตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าทั้งทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม นักเรียนสามารถปฏิบัติและยึดหลักของศาสนาอิสลามทั้ง ๓ ประการได้ คือ อี้มาน อิสลาม และเอียะห์ซาน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข

**๓.เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

นักเรียนมุสลิมและคณะครูโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำศาสนา องค์กรและหน่วยงาน
ภายนอก

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๘๕
๓. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา และ องค์กร หน่วยงานภายนอก**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินงบประมาณอื่นๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่นๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์					
๑	ค่าอินทผลัม น้ำตาลทราย เกลือลูบอย เนสกาแฟ กาแฟ믹ซ์ กาแฟป๊อบ โอวัลติน น้ำส้มดีโต้ ถู ๑๖X๒๖		๒๐,๐๐๐		
รวม			๒๐,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

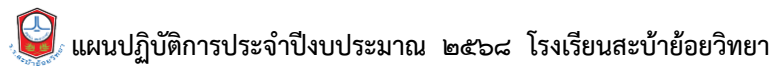
๑. P: Plan ขึ้นวางแผน

- เสนอโครงการ/กิจกรรม

- ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
๒. D: Do ขั้นปฏิบัติการ
- แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด
๓. C: Check ขั้นตรวจสอบ
- สำรวจ -
- แบบบันทึกกิจกรรม
 - รายงานผลกิจกรรม
๔. A: Action ขั้นตอนการปรับปรุง
- สรุปผลการดำเนินงาน
 - รายงานผลการดำเนินงาน
 - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป						↔						นางสาวสาติเร้าะ อิมิง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
๑๐.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๑๐.๓ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข

นางสาวสาตีเราะะ อิมิง

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการพัฒนาการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม

ชื่อกิจกรรม อัส-ศอลาฏ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๒ คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๕) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสาติเร๊ะ อิมิง

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ยอมรับและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม ยกระดับในด้านต่างๆ ทางงานหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยาส่งได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นมา เพื่อตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าทั้งทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม นักเรียนสามารถปฏิบัติและยึดหลักของศาสนาอิสลามทั้ง ๓ ประการได้ คือ อี้มาน อิสลาม และเอียะห์ซาน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนมุสลิมและคณะครูโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำศาสนา องค์กรและหน่วยงานภายนอก



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๘๕
๓. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยุ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖.งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินงบประมาณอื่นๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่นๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมอศ-ศอลาฏ					
๑	ค่าจัดซื้อผ้าละหมาดผู้หญิง		๒,๕๐๐		
๒	ค่าจัดซื้อผ้าละหมาดผู้ชาย		๑,๐๐๐		
๓	ค่าจัดซื้อผ้าเชอญาดะฮ์		๑,๕๐๐		
รวม			๕,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๑. P: Plan ขั้นวางแผน

- เสนอโครงการ/กิจกรรม
- ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒. D: Do ขั้นปฏิบัติการ

- แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด



๓. C: Check ขั้นตรวจสอบ

สำรวจ -

- แบบบันทึกกิจกรรม
- รายงานผลกิจกรรม

๔. A: Action ขั้นตอนการปรับปรุง

- สรุปผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงาน
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
- เสนอโครงการ/กิจกรรม - ประชุมชี้แจงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม								↔					นางสาวสาติเร้าะ อิมิง
ขั้นดำเนินการ								↔					
- แต่งตั้งคณะทำงานและ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด								↔					นางสาวสาติเร้าะ อิมิง
ขั้นติดตามประเมินผล													
- รายงานผลกิจกรรม								↔					นางสาวสาติเร้าะ อิมิง
ขั้นสรุปผล													
- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง พัฒนาต่อไป								↔					นางสาวสาติเร้าะ อิมิง



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
- ๑๐.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๑๐.๓ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข

นางสาวสาติเร๊ะ อิมิง

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

วก.๑๔ โครงการส่งเสริมกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- วก.๑๔.๑ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
- วก.๑๔.๒ กิจกรรมชุมนุม
- วก.๑๔.๓ กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า
- วก.๑๔.๔ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
- วก.๑๔.๕ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ม.ต้น
- วก.๑๔.๖ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- วก.๑๔.๗ กิจกรรมวิชาการ
- วก.๑๔.๘ กิจกรรมทัศนศึกษา



โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นใน

ศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายยุทธ ศิริประภา

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่าง ความสนใจระหว่างบุคคล พัฒนาการทางร่างกาย และสติปัญญา เน้นความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรมจริยธรรม การจัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมในลักษณะจิตอาสา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัด และความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว โรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนเป็น ผ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒, ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ**จำนวน****-****บาท**☐ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน

.....

บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

.....

บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

.....

บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

.....

บาท

งบประมาณรวม

จำนวน

-

บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์				
	รวม				
	รวมทั้งหมด	-..... (.....)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ จัดทำเอกสารบันทึกการร่วกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ของนักเรียน และแบบบันทึกสรุปการส่งแบบบันทึกของนักเรียน

๘.๒ แจกแบบบันทึกการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ให้นักเรียน ให้นักเรียนดำเนินการให้ครบชั่วโมงที่กำหนด และแจกแบบบันทึกสรุปการส่งแบบบันทึกของนักเรียนให้ครูที่ปรึกษา

๘.๓ คุณครูที่ปรึกษาส่งแบบบันทึกสรุป และ แบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของนักเรียน

๘.๔ ทำแบบสรุปการส่งแบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของนักเรียน เพื่อสรุปเป็นผลการเรียน ผ และ มผ



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
จัดทำเอกสารบันทึกการรำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ของนักเรียน และแบบบันทึกสรุปการส่งแบบบันทึกของนักเรียน	↔						↔						นายฤทธ ศิริประภา
ขั้นดำเนินการ													
แจกแบบบันทึกการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ให้นักเรียน ให้นักเรียนดำเนินการให้ครบชั่วโมงที่กำหนด และแจกแบบบันทึกสรุปการส่งแบบบันทึกของนักเรียนให้ครูที่ปรึกษา		↔	↔					↔	↔				นายฤทธ ศิริประภา
ขั้นติดตามประเมินผล													
คุณครูที่ปรึกษาส่งบันทึกสรุป และแบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของนักเรียน					↔					↔			นายฤทธ ศิริประภา
ขั้นสรุปผล													
ทำแบบสรุปการส่งแบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของนักเรียน เพื่อสรุปเป็นผลการเรียน ผ และ มผ						↔					↔		นายฤทธ ศิริประภา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนมีจิตใจเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม มีค่านิยมที่ต้งามต่อการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๑๐.๒ ผู้เรียนมีแฟ้มสะสมงานในการเสียสละเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๐.๓ ผู้เรียนมีความภูมิใจในตนเองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

นายฤทธ ศิริประภา

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมชุมนุม

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑ กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ

คิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพัชรพงษ์ วรรณนัย

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาชุมนุมมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนทั้งด้านความรู้ การบวนการทำงาน กระบวนการคิดวิเคราะห์ อันส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ และเพื่อเป็นการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ขึ้นในจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัด และหน่วยงานต่างๆ จึงมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมที่จะส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสม

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้ผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
- ๒.๔. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลการเรียนในรายวิชาชุมนุมเป็น ผ มากกว่า ๙๐%

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒, ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน - บาท

☐ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน - บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์				
	รวม				
	รวมทั้งหมด	-..... (.....)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ สำรวจการจัดตั้งชุมชนของคุณครูผู้สอน
- ๘.๒ จัดทำแบบขอจัดตั้งชุมชน
- ๘.๓ นักเรียนเลือกชุมชนที่คุณครูจัดตั้งไว้แล้ว หรือจัดตั้งชุมชนใหม่โดยมีคุณครูที่ปรึกษา ๑ ท่าน
- ๘.๔ แจกแบบบันทึกการจัดกิจกรรมชุมชนให้กับครูที่ปรึกษาของแต่ละชุมชน
- ๘.๕ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาชุมชน
- ๘.๖ คุณครูที่ปรึกษาชุมชนส่งแบบบันทึกการจัดกิจกรรมชุมชนของชุมชนตัวเองให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ๘.๗ ผู้รับผิดชอบทำแบบบันทึกสรุปผลการเรียนในรายวิชาชุมชน เป็น ผ และ มผ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ผู้รับผิดชอบทำแบบบันทึก สรุปผลการเรียนในรายวิชา ชุมนุม เป็น ผ และ มผ						↔						↔	นายพัชรพงษ์ วรรณนุ้ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตัวเองถนัดและสนใจ
- ๑๐.๒ นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในสิ่งที่ตนเองถนัดและสนใจ
- ๑๐.๓ นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นที่มีความสนใจและความถนัดเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน

นายพัชรพงษ์ วรรณนุ้ย
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานวิชาการ

กลุ่มงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายดลธร เตชะสุขิตกุล

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ มีการทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน และวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งกระบวนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ คือ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ลูกเสือ มีคุณธรรมอันพึงประสงค์ในด้านรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อให้ลูกเสือ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูต่องาน มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ตัวบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๓ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารีมีจิตสำนึกและปฏิบัติตนตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ เกินกว่า ๙๕% เข้าร่วมกิจกรรม

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า					
๑	ค่าไว้นิล	๑,๐๐๐			
๒	ค่าอุปกรณ์ลูกเสือเพิ่มเติม	๑,๐๐๐			
รวม		๒,๐๐๐			
รวมทั้งหมด		๒,๐๐๐ (สองพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

๘.๒ จัดทำแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓ จัดกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

๘.๔ ผู้กำกับลูกเสือทุกกองส่งแบบบันทึกกิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารีให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๘.๕ ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนใน

รายวิชา ลูกเสือ – เนตรนารี



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผนการจัด กิจกรรมวันสมเด็จพระ มหาธีรราชเจ้า	↔												คุณครูผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
จัดทำแบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	↔												นายดลธร เตชะสุจิตกุล
ขั้นดำเนินการ													
จัดกิจกรรมวันสมเด็จพระ มหาธีรราชเจ้า		↔											คุณครูผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
ขั้นติดตามประเมินผล													
ผู้กำกับลูกเสือทุกกองส่ง แบบบันทึกกิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารีให้ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม			↔										ผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
ขั้นสรุปผล													
ผู้รับผิดชอบรวบรวม ข้อมูลและสรุปผลการเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นส่วน หนึ่งในการตัดสินผลการ เรียนในรายวิชา ลูกเสือ - เนตรนารี				↔									นายดลธร เตชะสุจิตกุล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ตัวบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๑๐.๒ นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

นายดลธร เตชะสุจิตกุล

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานวิชาการ

กลุ่มงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายดลธร เตชะสุขิตกุล

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ มีการทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน และวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งกระบวนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ คือ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๓ เพื่อให้ลูกเสือ มีคุณธรรมอันพึงประสงค์ในด้านรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อให้ลูกเสือ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณาโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ตัวบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๓ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารีมีจิตสำนึกและปฏิบัติตนตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ เกินกว่า ๙๕% เข้าร่วมกิจกรรม

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ					
๑	น้ำและอาหารว่างสำหรับนักเรียนและคุณครู ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวนสนาม		๒,๐๐๐		
รวม			๒,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๒,๐๐๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากองลูกเสือแห่งชาติ

๘.๒ จัดทำแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรม

๘.๓ จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

๘.๔ ผู้กำกับลูกเสือทุกกองส่งแบบบันทึกกิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารีให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๘.๕ ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนใน

รายวิชา ลูกเสือ – เนตรนารี



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผนการจัด กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาองค์กรลูกเสือ แห่งชาติ								↔					คุณครูผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
จัดทำแบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรมกิจกรรม								↔					นายดลธร เตชะสุจิตกุล
ขั้นดำเนินการ													
จัดกิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือแห่งชาติ										↔			นายดลธร เตชะสุจิตกุล
ขั้นติดตามประเมินผล													
ผู้กำกับลูกเสือทุกกองส่ง แบบบันทึกกิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารีให้ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม											↔		ผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
ขั้นสรุปผล													
ผู้รับผิดชอบรวบรวม ข้อมูลและสรุปผลการเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นส่วน หนึ่งในการตัดสินผลการ เรียนในรายวิชา ลูกเสือ – เนตรนารี											↔		นายดลธร เตชะสุจิตกุล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน มีระเบียบ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ตัว บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๑๐.๒ นักเรียนมีความอดทน สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้จนจบ
ลูกเสือ เนตรนารีมีจิตสำนึกและปฏิบัติตนตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

นายดลธร เตชะสุจิตกุล
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ม.ต้น

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานวิชาการ

กลุ่มงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายดลธร เตชะสุชิตกุล

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ มีการทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน และวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งกระบวนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ คือ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารีมีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

๒.๒ เพื่อให้ลูกเสือ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูทักท้วง มีความเมตตากรุณาโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ตัวบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๓ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารีเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเสียสละและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม



๒.๔ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารีมีจิตสำนึกและปฏิบัติตนตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เกินกว่า ๙๕% เข้าร่วมกิจกรรม

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๒๒,๘๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๑๒๒,๘๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๒๒,๘๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ/เนตรนารี					
๑	ค่าอาหารและน้ำดื่มลูกเสือ/เนตรนารี ชั้น ม.๑ - ม.๓		๑๒๒,๘๐๐		
รวม			๑๒๒,๘๐๐		
รวมทั้งหมด		๑๒๒,๘๐๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
- ๘.๒ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม
- ๘.๓ จัดทำแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๔ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาลูกเสือ/เนตรนารี
- ๘.๕ จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ/เนตรนารี
- ๘.๖ ผู้กำกับลูกเสือทุกกองส่งแบบบันทึกกิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารีให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ๘.๗ ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนในลูกเสือ - เนตรนารี

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมวางแผนการจัดก ิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม				↔									คุณครูผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การจัดกิจกรรม				↔									คุณครูผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
จัดทำแบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม				↔									นายดลธร เตชะสุจิตกุล
ขั้นดำเนินการ													
จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพัก แรมลูกเสือ/เนตรนารี					↔								นายดลธร เตชะสุจิตกุล
ขั้นติดตามประเมินผล													
ผู้กำกับลูกเสือทุกกองส่ง แบบบันทึกกิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารีให้ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม					↔								ผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
ขั้นสรุปผล													
ผู้รับผิดชอบรวบรวม ข้อมูลและสรุปผลการเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นส่วน หนึ่งในการตัดสินผลการ เรียนในรายวิชา ลูกเสือ - เนตรนารี					↔								นายดลธร เตชะสุจิตกุล



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ตัว บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๑๐.๒ นักเรียนสามารถเรียนรู้จากฐานผลงุณยัต่างๆ และสามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์นั้นได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๓ นักเรียนสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อน อาจารย์ วิทยากร และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๔ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือผู้อื่นได้

๑๐.๕ นักเรียนมีความสนุกสนานและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนในวิชาลูกเสือ

๑๐.๖ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาลูกเสือ กล่าวคือ เป็นคนซึ่งมีระเบียบวินัย มีความประพฤติดี มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา

นายดลธร เตชะสุขิตกุล

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานวิชาการ

กลุ่มงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเพชรพิศา แซ่ล่อยเลื่อน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เป็นกิจกรรมหนึ่งของกิจกรรมนักเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัยความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเอง ในทุกชั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุง การทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพ ของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับ จากการปฏิบัติ ฝึกฝนไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต มีลักษณะทางการทหารที่ดี มีความเป็นผู้นำ เพื่อเป็นกำลังสำรองของชาติในอนาคตต่อไป จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสละบายวิทยาคมเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษาวิชาทหารเกิดความสำนึก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒.๒ เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีจิตอาสาได้ร่วมกันพัฒนาสังคม หลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ - ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ - ๓ ได้รับผลการประเมินเป็น พ เกิน ๙๐

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยุ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒, ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรม รด.จิตอาสา					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๗๐ คน x ๕๐ บาท		๓,๕๐๐		
๒	ป้ายไวนิล ขนาด ๔x๕	๑,๐๐๐			
กิจกรรม รด.สีขาว					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๗๐ คน x ๕๐ บาท		๓,๕๐๐		
๒	ป้ายไวนิล ขนาด ๔x๕	๑,๐๐๐			
กิจกรรม รด.จราจร					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๗๐ คน x ๕๐ บาท		๓,๕๐๐		
๒	ป้ายไวนิล ขนาด ๔x๕	๑,๐๐๐			
กิจกรรม ฝึกภาคปกติ					
๑	ค่าจ้างเหมารถขนสัมภาระ ไป – กลับ (๒ คัน)			๔,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างเหมารถรับ – ส่ง (๒ คัน)			๔,๐๐๐	
๓	ค่าน้ำ - ค่าไฟ ที่พัก				๒,๐๐๐
กิจกรรม ฝึกภาคสนาม					
๑	ค่าจ้างเหมารถรับ - ส่ง			๑,๕๐๐	
รวม		๓,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๒๕,๐๐๐ (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- ๘.๒ จัดการเรียนการสอนในรายวิชานักศึกษาวิชาทหารรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ
- ๘.๓ จัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการฝึกต่างๆของนักศึกษาวิชาทหารลงในเล่มบันทึก
- ๘.๔ ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการเรียนในรายวิชานักศึกษาวิชาทหาร เป็น ผ และ มผ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
จัดทำแบบบันทึกกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร	↔						↔						น.ส.เพชรพิศา เช่งลอยเลื่อน
ขั้นดำเนินการ													
จัดการเรียนการสอนใน รายวิชานักศึกษาวิชา ทหาร		↔							↔				น.ส.เพชรพิศา เช่งลอยเลื่อน
กิจกรรมฝึกภาคปกติ	↔												น.ส.เพชรพิศา เช่งลอยเลื่อน
กิจกรรมฝึกภาคสนาม				↔									น.ส.เพชรพิศา เช่งลอยเลื่อน
กิจกรรมรด. จิตอาสา								↔					ว่าที่ร.ต.หญิงกันต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
กิจกรรมรด. สีขาว								↔					ว่าที่ร.ต.หญิงกันต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
กิจกรรมรด. จราจร			↔										ว่าที่ร.ต.หญิงกันต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ขั้นติดตามประเมินผล													
จัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ และการ ฝึกต่างๆของนักศึกษาวิชา ทหารลงในเล่มบันทึก						↔					↔		ว่าที่ร.ต.หญิงกันต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ขั้นสรุปผล													
ผู้รับผิดชอบรวบรวม ข้อมูลและสรุปผลการ เรียนในรายวิชานักศึกษา วิชาทหาร เป็น ผ และ มผ						↔					↔		นางสาวเพชรพิศา เช่งลอย เลื่อน



๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักศึกษาวิชาทหาร มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ตัวบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม และมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑๐.๒ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

นางสาวเพชรพิศา ช่างลอยเลื่อน

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน****ชื่อกิจกรรม กิจกรรมวิชาการ****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๑** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมายดังนี้

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๒ คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากลลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานวิชาการ

กลุ่มงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเตรียมตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม การเตรียมตัวเพื่อการศึกษาต่อ และการเตรียมตัวเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัดของนักเรียนแต่ละคน ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน โดยจัดให้สอดคล้องกับสิ่งที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้ในการศึกษาต่อ และความถนัดของนักเรียนที่สามารถใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ ได้แก่ การสอนตามแนวข้อสอบ O-net ของปีที่ผ่านมาแล้ว การฝึกฝนและทำกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมทักษะทางอาชีพ โดยสอดคล้องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียน มีความพร้อมในการศึกษาต่อ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการประกอบอาชีพตามความถนัด
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียน มีจิตสำนึกและปฏิบัติตนตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ เกินกว่า ๙๐% มีผลการเรียนในกิจกรรมวิชาการ เป็น ผ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒, ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๙๓,๘๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๙๓,๘๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๙๓,๘๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมค่ายกิจกรรมวิชาการ					
๑	ค่าอาหารนักเรียนชั้น ม.๔		๙๓,๘๐๐		
รวม			๙๓,๘๐๐		
รวมทั้งหมด		๙๓,๘๐๐ (เก้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนในกิจกรรมวิชาการ
- ๘.๒ จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมวิชาการ
- ๘.๓ แจกแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการให้คุณครูผู้สอนที่รับผิดชอบทุกท่าน
- ๘.๔ จัดการเรียนการสอนในกิจกรรมวิชาการ
- ๘.๕ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวิชาการในแต่ละภาคการศึกษา
- ๘.๖ ส่งบันทึกกิจกรรมวิชาการให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวิชาการ
- ๘.๗ ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการเรียนในกิจกรรมวิชาการ เป็น ผ และ มผ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]

[illegible]

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา
โอบอ้อมอารี

๑๐.๒ เอื้อเพื่อเผื่อแผ่ไม่เห็นแก่ตัว บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๑๐.๓ นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๐.๔ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต และความสามารถในการประกอบอาชีพ

นางสาวปัทมา เจ๊ะและ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมายดังนี้

๑.๒ คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษา

และเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาข้อที่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานวิชาการ

กลุ่มงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายฤทธ ศิริประภา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง ๘ สาระแบบบูรณาการ โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยาก็ได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน



๒.๔ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ท้นต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ

๒. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ครุภัณฑ์	วัสดุสิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมทัศนศึกษา					
๑	ค่ายานพาหนะชั้น ม.๑			๖๐,๐๐๐	
๒	ค่ายานพาหนะชั้น ม.๒			๖๐,๐๐๐	
๓	ค่ายานพาหนะชั้น ม.๓			๖๐,๐๐๐	
๔	ค่ายานพาหนะชั้น ม.๔			๖๐,๐๐๐	
๕	ค่ายานพาหนะชั้น ม.๕			๔๘,๐๐๐	
๖	ค่ายานพาหนะชั้น ม.๖			๓๖,๐๐๐	
รวม				๓๒๔,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๓๒๔,๐๐๐ (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
- ๘.๒ จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ๘.๓ แจกแบบบันทึกกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาให้กับคุณครูผู้ควบคุม
- ๘.๔ เริ่มดำเนินกิจกรรมตามแผนที่แต่ละระดับชั้นได้วางไว้
- ๘.๕ คุณครูผู้ควบคุมทุกระดับชั้นส่งแบบบันทึกกิจกรรมทัศนศึกษาให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ๘.๖ ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
- ๑๐.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- ๑๐.๓ นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๑๐.๔ นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

นายฤทธ ศิริประภา
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



วก.๑๕ โครงการการแข่งขันเอแม็ท คำคม ครอสเวิร์ดเกม และซูโดกุ

- วก.๑๕.๑ กิจกรรมการแข่งขัน Crossword
- วก.๑๕.๒ กิจกรรมสนุกคิด คณิต A-MATH
- วก.๑๕.๓ กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ
- วก.๑๕.๔ กิจกรรมการแข่งขันคำคม



โครงการ การแข่งขันเอแม็ท คำคม ครอสเวิร์ดเกม และซูโดกุ

ชื่อกิจกรรม การแข่งขัน Crossword

ส่นองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ส่นองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอามีเยะ หนีหะ และ นายฤทธ ศิริประภา

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สำคัญและจำเป็นในการสื่อสารในสังคมโลก ไม่ว่าจะเป็นในการศึกษา การทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน ดังนั้น การส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งสำคัญ กิจกรรมการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษจึงเป็นหนึ่งในวิธีการที่สามารถช่วยเสริมสร้างทักษะทางภาษาและเพิ่มพูนคำศัพท์ที่จำเป็นในการสื่อสารของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การแข่งขันต่อคำศัพท์ยังเป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนได้สนุกสนานและตื่นตัวกับการเรียนภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังเป็นการฝึกให้เกิดการคิดอย่างรวดเร็ว การเชื่อมโยงความรู้ และการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้ การเข้าร่วมการแข่งขันยังช่วยให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนต่างโรงเรียน ซึ่งช่วยส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางสังคมของนักเรียนอีกด้วย

ดังนั้น การจัดกิจกรรมการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษนี้จึงเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งจะนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่หลากหลายและเหมาะสมในการสื่อสารเพื่อกระตุ้นให้

๒.๒ นักเรียนเกิดแรงจูงใจและความสนใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการทำกิจกรรมที่สนุกและท้าทาย

๒.๓ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีทักษะการคิดอย่างรวดเร็วและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในการแข่งขัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันและการทำงานเป็นทีมในบรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกัน



๒.๕ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนต่างโรงเรียน ซึ่งช่วยสร้างเครือข่ายและเสริมทักษะทางสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา ชั้นม.๑ - ม.๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่หลากหลายในการสื่อสารมากขึ้น
๒. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการคิดเชื่อมโยงคำศัพท์อย่างรวดเร็ว
๓. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
รายการแข่งขัน Eduploys Triple Game Southern Challenge ๒๐๒๕ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า หาดใหญ่					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			๓,๖๐๐	
๒	ค่าจ้างเหมารถ			๕,๐๐๐	
๓	ค่าลงทะเบียนการแข่งขัน			๑,๒๐๐	
รายการแข่งขัน TRANG VTEA BOARD GAMES ๒๐๒๕ ณ โรงเรียนก้นดงพิทยากร จังหวัดตรัง					
๔	ค่าลงทะเบียนการแข่งขัน			๑,๐๔๐	
๕	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			๔,๘๐๐	



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๖	ค่าเดินทางและที่พัก			๖,๖๐๐	
อุปกรณ์การแข่งขัน					
๗	นาฬิกาจับเวลา จำนวน ๒ ชุด	๑,๖๐๐			
๘	กระดาน Crossword แบบหมุนได้ จำนวน ๑ ชุด	๑,๑๖๐			
รวม		๒,๗๖๐		๒๒,๒๔๐	
รวมทั้งหมด		๒๕,๐๐๐ (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ วางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๓ เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน
- ๘.๔ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน
- ๘.๕ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตามที่กำหนด
- ๘.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๗ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผนการดำเนินงาน	↔												นางสาวอามีเยะ หนีหะ และ นายฤทธ ศิริประภา
ขั้นดำเนินการ													
ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม		↔											นางสาวอามีเยะ หนีหะ และ นายฤทธ ศิริประภา
เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ ใช้ในการแข่งขัน		↔											นางสาวอามีเยะ หนีหะ
ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วม แข่งขัน		←										→	นางสาวอามีเยะ หนีหะ และ นายฤทธ ศิริประภา



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตามที่กำหนด		↔								↔			นางสาวอามีเยะ หนีหะและ นายฤทธ ศิริประภา
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน			↔								↔		นางสาวอามีเยะ หนีหะ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม			↔								↔		นางสาวอามีเยะ หนีหะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่หลากหลายมากขึ้น และสามารถเลือกใช้คำศัพท์ได้เหมาะสมกับบริบทในการสื่อสาร

๑๐.๒ นักเรียนมีความกระตือรือร้นและความสนใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนุกและท้าทาย

๑๐.๓ นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถเชื่อมโยงคำศัพท์ได้อย่างรวดเร็วในสถานการณ์ที่กำหนด

๑๐.๔ นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม และรู้จักการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน

นางสาวอามีเยะ หนีหะมะ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นายฤทธ ศิริประภา

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการการแข่งขันเอแม็ท คำคม ครอสเวิร์ดเกม และซูโดกุ

ชื่อกิจกรรม สนุกคิด คณิต A-MATH

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเขมปันทา ไตรชนัญญกร และนางนิสริน คงหนูแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ให้ความสำคัญของวิชาคณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล สามารถวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ ได้ นอกจากนี้คณิตศาสตร์ช่วยพัฒนามนุษย์ให้สมบูรณ์ สมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงจัดกิจกรรมสนุกคิด คณิต A-MATH ให้นักเรียนที่ชอบคณิตศาสตร์ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ สิ่งที่ตัวเองรัก และพัฒนาตัวเองให้ดีที่สุด เกิดความภาคภูมิใจและสามารถใช้ศักยภาพทางคณิตศาสตร์ของตัวเองไปช่วยเหลือเพื่อนๆ คนอื่นๆ ได้ และสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ให้กับผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และให้นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์ สามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์แก่นักเรียน

๒.๒ เพื่อค้นหาความสามารถและความถนัดของนักเรียน

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา ชั้นม.๑ - ม.๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหา ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๙,๒๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๑๙,๒๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๙,๒๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				๖,๐๐๐
๒	ค่ารถโดยสาร + ค่าที่พัก			๑๐,๐๐๐	
๓	ชุดกระดานไม้ A-MATH แบบหมุน รุ่นมัธยมศึกษา ๒ ชุด	๓,๒๐๐			
รวม		๓,๒๐๐		๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๑๙,๒๐๐ (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๘.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓ เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน

๘.๔ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน

๘.๕ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตามที่กำหนด



๘.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน

๘.๗ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผนการดำเนินงาน	↔												น.ส.เขมปัดทา ไตรชนัญกร และนางนิสริน คงหนูแก้ว
ขั้นดำเนินการ													
ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม		↔						↔					น.ส.เขมปัดทา ไตรชนัญกร และนางนิสริน คงหนูแก้ว
เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ ใช้ในการแข่งขัน		↔						↔					น.ส.เขมปัดทา ไตรชนัญกร และนางนิสริน คงหนูแก้ว
ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วม แข่งขัน		↔						↔					น.ส.เขมปัดทา ไตรชนัญกร และนางนิสริน คงหนูแก้ว
นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ตามที่กำหนด		↔							↔				น.ส.เขมปัดทา ไตรชนัญกร และนางนิสริน คงหนูแก้ว
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน			↔						↔				น.ส.เขมปัดทา ไตรชนัญกร และนางนิสริน คงหนูแก้ว
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม			↔						↔				น.ส.เขมปัดทา ไตรชนัญกร และนางนิสริน คงหนูแก้ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

๑๐.๒ นักเรียนค้นพบความสามารถและความถนัดของนักเรียน

นางสาวเขมปัทมา ไตรชนัญญกร

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นางนิสริน คงหนูแก้ว

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการการแข่งขันเอเอ็มที คำคม ครอสเวิร์ดเกม และซูโดกุ

ชื่อกิจกรรม การแข่งขันซูโดกุ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายประจักษ์ สุขสะพาน และนางสาวปิยะนุช ขุนภักดี

๑. หลักการและเหตุผล

วิชาคณิตศาสตร์มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของมนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผลเป็นระบบระเบียบแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วน รอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น นอกจากนี้ คณิตศาสตร์ยังช่วยพัฒนาชีวิตมนุษย์ให้สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดกิจกรรมการแข่งขัน SUDOKU เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ให้กับผู้เรียนให้นักเรียนเกิดความรักและสนใจที่จะมุ่งเน้นศึกษาทางด้านคณิตศาสตร์ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และให้นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์ สามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจ และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ชั้นม.๑ - ม.๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหา ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๖,๙๘๕ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๑๖,๙๘๕ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๖,๙๘๕ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				๖,๐๐๐
๒	ค่ารถโดยสาร + ค่าที่พัก			๑๐,๐๐๐	
๓	บอร์ดซูโดกุโปร เกม รุ่นทั่วไป	๒๓๕			
๔	หนังสือซูโดกุ ชุด ๓	๔๕๐			
๕	กระดาษการ์ดขนาด A๔ (๑๘๐ แกรม)		๑๕๐		
๖	ดินสอไม้ ๒B		๑๐๐		
๗	ยางลบ		๕๐		
รวม		๖๘๕	๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๑๖,๙๘๕ (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบห้า)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ วางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๓ เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน
- ๘.๔ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน
- ๘.๕ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตามที่กำหนด
- ๘.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๗ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ													
วางแผนการดำเนินงาน	↔												นายประจักษ์ สุขสะพาน และ นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี
ขั้นดำเนินการ													
ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม		↔						↔					นายประจักษ์ สุขสะพาน และ นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี
เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ ใช้ในการแข่งขัน		↔						↔					นายประจักษ์ สุขสะพาน และ นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี
ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วม แข่งขัน		↔						↔	↔				นายประจักษ์ สุขสะพาน และ นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี
นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ตามที่กำหนด		↔							↔				นายประจักษ์ สุขสะพาน และ นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน			↔						↔				นายประจักษ์ สุขสะพาน และ นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม			↔						↔				นายประจักษ์ สุขสะพาน และ นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้พัฒนาระบวนการคิด การแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้ การตัดสินใจ และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๑๐.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

นายประจักษ์ สุขสะพาน
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นางสาวปิยะนุช ขุนภักดี
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการ การแข่งขันเอเอ็มที คำคม ครอสเวิร์ดเกม และซูโดกุ

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการแข่งขันคำคม

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยมีความสำคัญยิ่งต่อการสื่อสาร โดยเฉพาะการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้คำศัพท์และภาษาที่ถูกต้องจะช่วยให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล ช่วยปลูกฝัง สร้างเสริม พัฒนาทักษะกระบวนการการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ กระบวนการแก้ปัญหา และตัดสินใจได้อย่างมีวิจารณญาณให้กับผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ที่หลากหลาย เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา สามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการ และสามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดกิจกรรมการแข่งขัน คำคม เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทยให้กับผู้เรียน ให้นักเรียนเกิดความรักและสนใจที่จะมุ่งมั่นศึกษาทางด้านภาษาไทย ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และให้นักเรียนเกิดทักษะทางภาษาไทย สามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางภาษาไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทยให้แก่ผู้เรียน

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ที่หลากหลาย เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา สามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสะบาย้อยวิทยา ชั้นม.๑ - ม.๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้เปิดโอกาสแสวงหาความรู้ที่หลากหลาย เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๕,๓๕๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒,๘๕๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๕,๓๕๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมการแข่งขันคำคม					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				๘,๐๐๐
๒	ค่ารถโดยสาร + ค่าที่พัก			๑๒,๐๐๐	
๓	ค่าสมัครแข่งขันคำคม			๒,๕๐๐	
๔	นาฬิกาจับเวลา คำคม	๑๓๐๐			
๕	ตัวเบี้ยเกมคำคม ๒ ชุด	๔๕๐			
๖	หนังสือรวมคำศัพท์ คำคม ๒ เล่ม	๕๐๐			
๗	หนังสือคนค้นคำ รวมเล่ม ๑-๒	๓๐๐			
๘	หนังสือคนค้นคำ เล่ม ๓	๓๐๐			
รวม		๒,๘๕๐		๑๔,๕๐๐	๘,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๒๕,๓๕๐ (สองหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ วางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๓ เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน
- ๘.๔ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน
- ๘.๕ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตามที่กำหนด
- ๘.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๗ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผนการดำเนินงาน	↔												นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ขั้นดำเนินการ													
ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม		↔						↔					นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ ใช้ในการแข่งขัน		↔						↔					นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วม แข่งขัน		↔						↔					นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ตามที่กำหนด		↔							↔				นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน			↔						↔				นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม			↔						↔				นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันได้
- ๑๐.๒ นักเรียนได้เปิดโอกาสแสวงหาความรู้ที่หลากหลาย เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา

นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	บค.๐๑	โครงการจัดจ้างบุคลากร	-	-	๕๕๐,๐๐๐
๒	บค.๐๒	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร	๑๒๐,๖๖๖	-	-
	บค.๐๒.๑	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๓๐,๐๐๐	-	-
	บค.๐๒.๒	กิจกรรมเชิญวิทยากรให้ความรู้	๔๖,๘๐๘	-	-
	บค.๐๒.๓	กิจกรรมขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	-	-
	บค.๐๒.๔	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๓,๘๕๘	-	-
๓	บค.๐๓	โครงการศึกษาดูงาน	๔๗,๖๔๒	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๐๘	-	๕๕๐,๐๐๐



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการในกลุ่มบริหารงานบุคคล

บค.๐๑ โครงการจัดจ้างบุคลากร

บค.๐๒ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

บค.๐๓ โครงการศึกษาดูงาน



บค.๐๑ โครงการจัดจ้างบุคลากร



โครงการจัดจ้างบุคลากร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ

ของวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่ควบคุม ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อส่งผลให้นักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้ระบบทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อส่งผลให้ประเทศชาติได้ก้าวหน้าสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังนั้นทางโรงเรียนสະบั้งย้อยวิทยาจึงได้จัดโครงการจัดจ้างบุคลากร ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจ้างบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้าง พนักงานขับรถ นักการ และพนักงานทำความสะอาด

ดำเนินการอย่างคล่องตัว

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างบุคคลดำเนินการต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากร โรงเรียนสະบั้งย้อยวิทยา จำนวน ๖ อัตรา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อให้การจ้างบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้าง พนักงานขับรถ นักการ และพนักงานทำความสะอาดดำเนินการอย่างคล่องตัว

๒. เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างบุคคลดำเนินการต่อเนื่อง

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสละบาย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

๕ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	.....	บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท

☒ เงินอื่น ๆ ระบุ เงินรายได้ของสถานศึกษา จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
โครงการ จัดจ้างบุคลากร				๕๕๐,๐๐๐	
๑	ค่าจ้างเหมา				
รวม				๕๕๐,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๕๕๐,๐๐๐ (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผนการกำหนดตำแหน่ง ขอความเห็นชอบ
๘.๒ ดำเนินการตามแผน
๘.๓ ประเมินการดำเนินงาน
๘.๔ สรุปผลการดำเนินการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการตามแผน												
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินการดำเนินงาน												
ขั้นสรุปผล												
สรุปผลการดำเนินการ												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การจ้างบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้าง พนักงานขับรถ นักการ และพนักงานทำความสะอาด ดำเนินการอย่างคล่องตัว

๑๐.๒ การดำเนินการจัดจ้างบุคคลดำเนินการต่อเนื่อง

นางเยาวลักษณ์ บุญก่อเกื้อ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

บค.๐๒ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

บค.๐๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

บค.๐๒.๒ กิจกรรมเชิญวิทยากรให้ความรู้

บค.๐๒.๓ กิจกรรมขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

บค.๐๒.๔ กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

**โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร****ชื่อกิจกรรม** การพัฒนาบุคลากร**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๓** การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๗ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**กลยุทธ์ที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

๑) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูมืออาชีพ

๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ

ของวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มบริหารงาน บุคคล****ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวพาริดา มุสอแยนา**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่ควบคุม ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อส่งผลให้นักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้ระบบทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อส่งผลให้ประเทศชาติได้ก้าวหน้าสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังนั้นทางโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยาจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากประชุม อบรม สัมมนา

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๖๕ คน

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

เพื่อให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากประชุม อบรม สัมมนา

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูลและหน่วยงานอื่น ๆ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๖๘

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

± เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรม พัฒนาบุคลากร					
๑	การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร			๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม					
รวมทั้งหมด		๓๐,๐๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมวางแผนการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร จากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

๘.๒ ดำเนินกิจกรรม โดยบุคลากรขออนุมัติไปราชการเพื่อเบิกค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงการไปราชการ และค่าเดินทาง

๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม

๘.๔ สรุปรายงานผลกิจกรรม



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ				↔									นางสาวฟารีดา มุสอแยนา
๑.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	↔												
ขั้นดำเนินการ													
๑.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	←										→		
ขั้นติดตามประเมินผล													
๑. รายงานผลการ อบรม ประชุม สัมมนา									↔				
ขั้นสรุปผล													
๑. สรุปผลหลังจาก อบรม ประชุม สัมมนา										↔			

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากประชุม อบรม สัมมนา

๑๐.๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการประชุม อบรม สัมมนา

มาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด

นางสาวฟารีดา มุสอแยนา

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บค.๐๒.๒

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร**ชื่อกิจกรรม** เชิญวิทยากรให้ความรู้**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๖** การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา**มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ

ของวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มบริหารงาน** บุคคล**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางศรีราม โฉมระ**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่ควบคุม ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อส่งผลให้นักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้ระบบทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อส่งผลให้ประเทศชาติได้ก้าวหน้าสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังนั้นทางโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาก็ได้จัดโครงการศึกษาดูงาน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง

(๑) การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ โปรแกรม ต่าง ๆ

(๒) การจัดทำสื่อและนวัตกรรม

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๒ เรื่อง พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๖๐ คน

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง

๑.๑. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ โปรแกรม ต่าง ๆ

๑.๒ การจัดทำสื่อและนวัตกรรม

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๒ เรื่องพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

ครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่ ๒๔	เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	วันที่ ๒๔	เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่ ๑๓	เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	วันที่ ๑๓	เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๖,๘๐๘ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๔๖,๘๐๘ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

£ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๔๖,๘๐๘ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมเชิญวิทยากรให้ความรู้	-	-	-	
	การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ โปรแกรมต่าง ๆ		๙,๔๕๔	๙,๗๕๐	๔,๒๐๐
	การจัดทำสื่อ นวัตกรรม		๙,๔๕๔	๙,๗๕๐	๔,๒๐๐
	รวมทั้งหมด		๔๖,๘๐๘ (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)		

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุม วางแผนกำหนดการ การเชิญวิทยากร

๘.๒ ดำเนินการตามแผน

๘.๓ ประเมินการดำเนินงาน

๘.๔ สรุปผลการดำเนินการ



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			นางศรีราม โฉมระ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุม วางแผนการกำหนดตำแหน่ง ขอความเห็นชอบ	↔												
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผน				↔					↔				
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินการดำเนินงาน				↔					↔				
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินการ				↔					↔				

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ โปรแกรมต่าง ๆ และการจัดทำสื่อและนวัตกรรม

๑๐.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๒ เรื่อง

นางศรีราม โฉมระ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร****ชื่อกิจกรรม** ขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๖** การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา**มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ

ของวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มบริหารงาน** บุคคล**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางไพโรพัตร์ สารวงศ์**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่ควบคุม ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อส่งผลให้นักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้ระบบทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อส่งผลให้ประเทศชาติได้ก้าวหน้าสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังนั้นทางโรงเรียนสະบั้งย้อยวิทยาจึงได้จัดโครงการศึกษาดูงาน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหนึ่งเดียว เช่น งานมงคลต่าง ๆ งานศพ อวมงคล การสร้างเสื่อทึม

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสະบั้งย้อยวิทยา จำนวน ๗๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหนึ่งเดียว เช่นงานมงคลต่าง ๆ งานศพอมงคล การสร้างเสื่อทึม



๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ เงินรายได้ของสถานศึกษา

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน-..... บาท

๗. วิธีดำเนินงาน

๗.๑ ประชุม วางแผนกำหนดอัตราเกณฑ์

๗.๒ ดำเนินการตามแผน

๗.๓ ประเมินการดำเนินงาน

๗.๔ สรุปผลการดำเนินการ

๘. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			นางไพรพักตร์ สารวงศ์	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุม วางแผนการกำหนดเกณฑ์	↔												
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผน	←												→
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินการดำเนินงาน										↔			
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินการ											↔		→



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ

นางไพรพัตร์ สารวงศ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร****ชื่อกิจกรรม** พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๖** การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา**มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ

ของวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มบริหารงาน** บุคคล**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่ควบคุม ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อส่งผลให้นักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้ระบบทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อส่งผลให้ประเทศชาติได้ก้าวหน้าสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังนั้นทางโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาจึงได้จัดโครงการศึกษาดูงาน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารบุคคลมีความคล่องตัว

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๗๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารบุคคลมีความคล่องตัว

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๓,๘๕๘ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๔๓,๘๕๘ บาท
 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 - เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

± เงินอื่น ๆ ระบุ เงินรายได้ของสถานศึกษา จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๔๓,๘๕๘ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๐,๐๐๐	๑๓,๘๕๘	-	-
รวมทั้งหมด		๔๓,๘๕๘ (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผนกำหนดอัตราเกณฑ์
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผน
- ๘.๓ ประเมินการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ
๑. ประชุม วางแผนการกำหนดเกณฑ์	↔												
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผน	←											→	



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินการดำเนินงาน										↔			
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินการ											↔	↔	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การดำเนินงานกลุ่มบริหารบุคคลมีความคล่องตัว

นางสาวพิมพ์ดาว ไผ่สุวรรณ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บค.๐๓ โครงการศึกษาดูงาน

**โครงการศึกษาดูงาน****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา****มาตรฐานการศึกษา****ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ****๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ****สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน****ข้อที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ****๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ****ของวิชาชีพ****ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มบริหารงาน บุคคล****ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพาริดา มุสอแยนา****๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่ควบคุม ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อส่งผลให้นักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้ระบบทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อส่งผลให้ประเทศชาติได้ก้าวหน้าสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปได้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นทางโรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยาจึงได้จัดโครงการศึกษาดูงาน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงาน

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๗,๖๔๒ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน ๔๗,๖๕๒ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ เงินรายได้ของสถานศึกษา จำนวน บาท

งบประมาณรวม

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
โครงการ ศึกษาดูงาน		-	-	๔๗,๖๔๒	-
รวม				๔๗,๖๔๒	
รวมทั้งหมด		๔๗,๖๔๒ (สี่หมื่นเจ็ดพันหก ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุม วางแผนการกำหนดสถานที่ศึกษาทำงาน

๘.๒ ดำเนินการตามแผน

๘.๓ ประเมินการดำเนินงาน

๘.๔ สรุปผลการดำเนินการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ประชุม วางแผนการกำหนดตำแหน่ง ขอความเห็นชอบ	↔											
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการตามแผน		←	→									
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินการดำเนินงาน			←	→								
ขั้นสรุปผล			←	→								
สรุปผลการดำเนินการ												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงาน

๑๐.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและตนเองให้มากที่สุด

นางสาวพรีดา มุสอแยนา
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



๓.กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	บท.๐๑	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๕๖๐,๐๕๐	๓๐,๘๙๙	-
	บท.๐๑.๑	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงอาคารภายในสถานศึกษา	๒๐๔,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๒	กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำภายในสถานศึกษา	๑๗,๐๕๐	-	-
	บท.๐๑.๓	กิจกรรมปรับปรุงถนนภายในสถานศึกษา	๑๙๙,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๔	กิจกรรมการจัดบรรยากาศชั้นเรียน	๔๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๕	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์	๕๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๖	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๑.๗	กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ	-	๓๐,๘๙๙	-
๒	บท.๐๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพดีมีสุข	๖,๐๐๐	-	-
	บท.๐๒.๑	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา	๖,๐๐๐	-	-
๓	บท.๐๓	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	๒๓๓,๒๗๘	-	-
	บท.๐๓.๑	กิจกรรมงานยานพาหนะ	๑๖๔,๙๗๐	-	-
	บท.๐๓.๒	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๓.๓	กิจกรรมระบบงานโสตฯ	๔๐,๐๐๐	-	-
	บท.๐๓.๔	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ	๑๓,๓๐๘	-	-
	บท.๐๓.๕	กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค	๕,๐๐๐	-	-
๔	บท.๐๔	โครงการธนาคารขยะ	๓,๐๐๐	-	-
๕	บท.๐๕	โครงการส่งเสริมศาสตร์พระราชา	๓๙,๒๑๔	-	-
รวมทั้งสิ้น			๘๔๑,๕๔๒	-	-



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการในกลุ่มบริหารงานทั่วไป

- บท.๐๑ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
- บท.๐๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพดีมีสุข
- บท.๐๓ โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป
- บท.๐๔ โครงการธนาคารขยะ
- บท.๐๓ โครงการส่งเสริมศาสตร์พระราชา

บท.๐๑ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

- บท.๐๑.๑ กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงอาคารภายในสถานศึกษา
- บท.๐๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำภายในสถานศึกษา
- บท.๐๑.๓ กิจกรรมปรับปรุงถนนภายในสถานศึกษา
- บท.๐๑.๔ กิจกรรมการจัดบรรยากาศชั้นเรียน
- บท.๐๑.๕ กิจกรรมปรับภูมิทัศน์
- บท.๐๑.๖ กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า
- บท.๐๑.๗ กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ



โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารภายในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ มีการจัดการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓) พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการ

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อาคารสถานที่ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสมศักดิ์ ดอแนเฝ้า

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุไว้ในหมวด ๔ ในแนวทางการจัดการศึกษามาตรา ๒๔ ข้อ “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อม ๆ กัน จากสื่อการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ด้าน คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล และ ๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาชาติและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้กำหนดจุดเน้น ให้โรงเรียนร่วมกันขับเคลื่อนและนำนโยบายหรือจุดเน้นไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สถานศึกษามีความปลอดภัย ทุกรูปแบบ ๒) องค์กรดี ๓) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข ๕)



สถานศึกษามีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ หรือ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจุดเน้นข้อที่ ๔ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข มุ่งหวังให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

กลุ่มงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศาสนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในสถานศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ถ้าสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี จะช่วยส่งเสริมครูผู้สอนให้สามารถใช้รูปแบบการสอน เทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการบำรุงรักษาภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีบรรยากาศที่ดี เหมาะแก่การจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

อาคารในโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมกับบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน อาคารต่างๆ ของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
อาคาร ๑					
๑	งานซ่อมบันไดทางทิศตะวันออก			๑๔,๐๐๐	
๒	งานทาสีภายนอก			๔๐,๐๐๐	
อาคาร๒					
๑	งานซ่อมกระเบื้องหลังคา			๕,๐๐๐	
๒	งานเปลี่ยนแผ่นกันสาดชายคา			๕,๐๐๐	
๓	งานทาสีภายนอก			๘๐,๐๐๐	
อาคารพยาบาล					
๑	งานซ่อมกระเบื้องหลังคา			๑๐,๐๐๐	
๒	งานฝ้าเพดาน			๒๐,๐๐๐	
อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ					
๑	งานทาสีภายนอก			๑๐,๐๐๐	
๒	งานเปลี่ยนกระเบื้องหลังคา			๒๐,๐๐๐	
รวม				๒๐๔,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๒๐๔,๐๐๐ (สองแสนสี่พันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค	พ.	ธ.ค	ม.ค	ก.	มี.ค	เม.	พ.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ดำเนินกิจกรรมตามแผน													นายสมศักดิ์ ดอแนเฝ้า
ขั้นติดตามประเมินผล													
นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัด กิจกรรม													รองฯบุปผา หลงมีหนา
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล													นายสมศักดิ์ ดอแนเฝ้า

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บรรยาภาศในสถานศีกษามีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
- ๑๐.๒ สถานศีกษามีบรรยาภาศที่ดี เหมาะแก่การจัดกิจกรรมเรียนรู้อื่นๆที่หลากหลาย
- ๑๐.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆที่หลากหลาย

นายสมศักดิ์ ดอแนเฝ้า
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บพ.๐๑.๒

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงระบบน้ำภายในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ มีการจัดการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓) พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการ

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อาคารสถานที่ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสมศักดิ์ ดอนเน๊ะ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุไว้ในหมวด ๔ ในแนวทางการจัดการศึกษามาตรา ๒๔ ข้อ “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อม ๆ กัน จากสื่อการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ด้าน คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล และ ๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาชาติและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้กำหนดจุดเน้น ให้โรงเรียนร่วมกันขับเคลื่อนและนำนโยบายหรือจุดเน้นไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สถานศึกษามีความปลอดภัย ทุกรูปแบบ ๒) องค์กรดี ๓) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข ๕) สถานศึกษามีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ย



ระดับประเทศ หรือ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจุดเน้นข้อที่ ๔ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข มุ่งหวังให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

กลุ่มงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ปรับปรุงระบบน้ำภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การใช้น้ำภายในสถานศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ถ้าสถานศึกษามีระบบน้ำที่ดี จะช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนให้สามารถใช้รูปแบบการสอน เทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบการใช้น้ำภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตอบรับกับการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบน้ำที่ดี สามารถใช้ในการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ระบบน้ำในโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการระบบน้ำที่ดี เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน อาคารต่างๆ ของโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

	จำนวน	๑๗,๐๕๐	บาท
☒ เงินงบประมาณ			
- เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๗,๐๕๐	บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท
☐ เงินอื่น ๆ ระบุ	จำนวน	.....	บาท
งบประมาณรวม	จำนวน	๑๗,๐๕๐	บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
การซ่อมแซมปรับปรุงระบบน้ำ					
๑	ท่อน้ำ pvc ๑ นิ้ว		๑,๕๐๐		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๒	ท่อน้ำ pvc ๓/๔ นิ้ว		๑,๒๐๐		
๓	ท่อน้ำ pvc ๑/๒ นิ้ว		๑,๐๐๐		
๔	ข้อต่อตรง ๑ นิ้ว		๘๐๐		
๕	ข้อต่อตรง ๓/๔ นิ้ว		๗๐๐		
๖	ข้อต่อตรง ๑/๒ นิ้ว		๖๐๐		
๗	ข้อต่อสามทาง ๑ นิ้ว		๕๐๐		
๘	ข้อต่อสามทาง ๓/๔ นิ้ว		๕๐๐		
๙	ข้อต่อสามทาง ๑/๒ นิ้ว		๕๐๐		
๑๐	ข้อต่อตรงเกลียวใน ๓/๔ นิ้ว		๓๐๐		
๑๑	ข้อต่อตรงเกลียวใน ๑/๒ นิ้ว		๔๐๐		
๑๒	ข้อต่อองเกลียวใน ๓/๔ นิ้ว		๓๕๐		
๑๓	ข้อต่อองเกลียวใน ๑/๒ นิ้ว		๔๐๐		
๑๔	เทปพันเกลียว		๖๐๐		
๑๕	กาบ		๑,๒๐๐		
๑๖	วาล์วน้ำ ๑ นิ้ว		๑,๕๐๐		
๑๗	วาล์วน้ำ ๓/๔ นิ้ว		๑,๓๐๐		
๑๘	วาล์วน้ำ ๑/๒ นิ้ว		๑,๒๐๐		
๑๙	เลื่อยเหล็ก	๒๐๐			
๒๐	เครื่องเจียร ๔ นิ้ว แบบไร้สาย	๒,๕๐๐			
๒๑	คีมจับท่อประปา	๕๐๐			
๒๒	ก๊อกน้ำ ๑/๒ นิ้ว		๑,๕๐๐		
๒๓	ก๊อกน้ำ ๓/๔ นิ้ว		๑,๘๐๐		
รวม		๓,๒๐๐	๑๓,๘๕๐		
รวมทั้งหมด		๑๗,๐๕๐ (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๘.๔ สรุปและรายงานผล



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ													
. ประชุม วางแผน ออกแบบ กิจกรรม	↔												ฝ่ายอาคารสถานที่
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมตามแผน		←										→	นายสมศักดิ์ ดอแนเลื้อ
ขั้นติดตามประเมินผล													
นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม		←										→	รองฯบุปผา หลงมีหนา
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล											↔		นายสมศักดิ์ ดอแนเลื้อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บรรยาภาศในสถานศีกษามีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ สถานศีกษามีบรรยาภาศที่ดี เหมาะแก่การจัดกิจกรรมเรียนรู้อีลากลหลาย

๑๐.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีลากลหลาย

นายสมศักดิ์ ดอแนเลื้อ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บพ.๐๑.๓

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงถนนภายในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมี

คุณภาพและมาตรฐาน

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ มีการจัดการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓) พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการ

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อาคารสถานที่ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสมศักดิ์ ดอแนเฒ่า

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุไว้ในหมวด ๔ ในแนวทางการจัดการศึกษามาตรา ๒๔ ข้อ “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อม ๆ กัน จากสื่อการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ด้าน คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล และ ๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาชาติและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้กำหนดจุดเน้นให้โรงเรียนร่วมกันขับเคลื่อนและน่านโยบายหรือจุดเน้นไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สถานศึกษามีความปลอดภัย ทุกรูปแบบ ๒) องค์กรดี ๓) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข ๕) สถานศึกษามีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ หรือ มีค่าคะแนน



เฉลี่ยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจุดเน้นข้อที่ ๔ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข มุ่งหวังให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

กลุ่มงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย กิจกรรมปรับปรุงถนนภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในสถานศึกษาก็นับเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ถ้าสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี จะช่วยส่งเสริมครูผู้สอนให้สามารถใช้รูปแบบการสอน เทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีบรรยากาศที่ดี เหมาะแก่การจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ถนนสายวงเวียนถึงแยกหน้าอาคารอิสลามแบบเข้ม โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๑๐๖ เมตร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศที่ดี สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. สถานที่ดำเนินงาน ถนนสายวงเวียนถึงแยกหน้าอาคารอิสลามแบบเข้ม โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๙๙,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๙๙,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๙๙,๐๐๐ บาท



๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
งานเตรียมพื้นผิวทาง					
๑	งานปรับผิวทาง			๑๕,๐๐๐	
งานรองพื้นทางและพื้นทาง					
๑	งานทรายรองใต้ผิวทางคอนกรีต		๑๐,๐๐๐		
๒	งานไหล่ทางลูกรัง		๔,๒๐๐		
งานผิวทาง					
๑	ผิวทางปอร์ตแลนด์ซีเมนต์ หนา ๑๕ ซม.			๑๖๐,๐๐๐	
๒	รอยต่อตามขวาง			๓,๐๐๐	
๓	รอยต่อตามยาว			๖,๒๐๐	
๔	รอยต่อเพื่อขยายตามขวาง			๖๐๐	
รวม			๑๔,๒๐๐	๑๘๔,๘๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๙๙,๐๐๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
. ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม	↔												ฝ่ายอาคารสถานที่
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมตามแผน	←											→	นายสมศักดิ์ ดอนเนเลียะ



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นติดตามประเมินผล													
นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัด กิจกรรม													รองฯบุปผา หลงมีหนา
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล													นายสมศักดิ์ ดอแนเื้อาะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บรรยาภาศในสถานศีกษามีประสิทธิภพในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ สถานศีกษามีบรรยาภาศที่ดี เหมาะแก่การจัดกิจกรรมเรียนรู้อีหลากหลาย

๑๐.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีหลากหลาย

นายสมศักดิ์ ดอแนเื้อาะ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บท.01.4

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ชื่อกิจกรรม การจัดบรรยากาศชั้นเรียน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ มีการจัดการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓) พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อาคารสถานที่ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนุรีอิมาน มะลี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุไว้ในหมวด ๔ ในแนวทางการจัดการศึกษามาตรา ๒๔ ข้อ “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อม ๆ กัน จากสื่อการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ด้าน คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล และ ๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาชาติและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้กำหนดจุดเน้นให้โรงเรียนร่วมกันขับเคลื่อนและนำนโยบายหรือจุดเน้นไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สถานศึกษามีความปลอดภัย ทุกรูปแบบ ๒) องค์กรดี ๓) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข ๕) สถานศึกษามีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ หรือ มีค่าคะแนน



เฉลี่ยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจุดเน้นข้อที่ ๔ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข มุ่งหวังให้ห้องเรียนมีบรรยากาศผ่อนคลาย สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นกระบวนการสอน ACTIVE LEARNING โดยต่อยอด SOFT POWER ให้เกิดนวัตกรรมได้ และผู้เรียนปลอดภัย ๐ ร มส และ มผ โดยการกำกับของผู้บริหารและครูอย่างใกล้ชิด การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น บรรยากาศชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ถ้าห้องเรียนมีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย สนุกสนาน มีสื่อ เทคโนโลยีที่ครบถ้วน จะช่วยส่งเสริมครูผู้สอนให้สามารถใช้รูปแบบการสอน เทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ชั้นเรียนเกิดความสนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการบรรยาภาชั้นเรียนเพื่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ระบบห้องเรียนคุณภาพ โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา จังหวัดสงขลา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ห้องเรียนมีบรรยากาศผ่อนคลาย สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นกระบวนการสอน Active Learning

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ห้องเรียน โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา จำนวน ๔๕ ห้อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อห้องเรียนที่มีบรรยากาศผ่อนคลาย สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. สถานที่ดำเนินงาน ห้องเรียน โรงเรียนสะบาย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท



๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
จัดบรรยากาศชั้นเรียน					
๑	ค่าโคมบอร์ด ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์			๖,๐๐๐	
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๑๐,๐๐๐		
๓	พัดลมติดผนัง ๒๐ เครื่อง x ๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐			
รวม		๒๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๔๐,๐๐๐ (สี่หมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ													
. ประชุม วางแผน ออกแบบ กิจกรรม	↔												นางสาวนุรอีมาน มะลิ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมตามแผน		↔						↔					นางสาวนุรอีมาน มะลิ
ขั้นติดตามประเมินผล													
นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การจัดกิจกรรม		↔											นางสาวนุรอีมาน มะลิ
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล										↔			นางสาวนุรอีมาน มะลิ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บรรยาการชั้นเรียนมีประสิทธิภาพ เป็นระบบห้องเรียนคุณภาพ
- ๑๐.๒ ห้องเรียนมีบรรยากาศผ่อนคลาย สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๑๐.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นกระบวนการสอน Active Learning

นางสาวนุรอีมาน มะลี
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บท.๐๑.๕

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย**ชื่อกิจกรรม ปรับภูมิทัศน์****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๕** การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓) พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน** อาคารสถานที่ **กลุ่มงาน** กลุ่มบริหารงานทั่วไป**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวกนกวรรณ แสงสุวรรณ**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดการปรับภูมิทัศน์และจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนเป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่และเสริมสร้างความภาคภูมิใจให้แก่โรงเรียน อีกทั้งยังมีผลโดยตรงต่อสภาพจิตใจของนักเรียน บุคลากร และผู้มาเยี่ยมชม การออกแบบพื้นที่และสิ่งแวดล้อมที่ดียังช่วยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๒ เพิ่มพื้นที่พักผ่อนและสร้างสมดุลระหว่างการเรียนและการพักผ่อน
- ๒.๓ สร้างจุดดึงดูดที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน
- ๒.๔ ส่งเสริมความรู้สึภาคภูมิใจในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

ปรับภูมิทัศน์ จำนวน ๒ จุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมน่าอยู่มากยิ่งขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน บริเวณโรงเรียนสละข้ายวิทย



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 - เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่		รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
			วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมปรับภูมิทัศน์						
๑	ต้นไม้			๓๐,๐๐๐		
๒	หินเกล็ด			๗,๒๐๐		
๓	หินตกแต่ง			๑๐,๐๐๐		
๔	ทราย			๒,๘๐๐		
รวม				๕๐,๐๐๐		
รวมทั้งหมด			๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมพื้นที่จุดที่ต้องการปรับภูมิทัศน์
- ๘.๒ ลงมือปฏิบัติงานตามแบบที่วางไว้
- ๘.๓ เก็บรายละเอียดของงาน
- ๘.๔ ตรวจสอบงาน



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
เตรียมพื้นที่จุดที่ต้องการ ปรับภูมิทัศน์	↔												กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ขั้นดำเนินการ													
ลงมือปฏิบัติงานตามแบบที่ วางไว้			↔										กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ขั้นติดตามประเมินผล													
เก็บรายละเอียดของงาน				↔									กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ตรวจรับงาน					↔								กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลงาน					↔								

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมที่สวยงามและเป็นระเบียบช่วยสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้นักเรียนและบุคลากรรู้สึกผ่อนคลายและมีสมาธิมากขึ้น

นางสาวกนกวรรณ แสงสุวรรณ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บพ.๐๑.๖

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อาคารสถานที่ กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเพชรพิศา แซ่ล้อยเลื่อน

๑. หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงระบบไฟฟ้าในโรงเรียนเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบไฟฟ้าที่ดีจะต้องมีความเสถียรและสามารถรองรับการใช้งานในห้องเรียน สำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในกระบวนการเรียนรู้ โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่อุปกรณ์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีมีบทบาทมากขึ้นในโรงเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ระบบเสียง และอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร

๒.๒ รองรับการใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย

๒.๓ เตรียมความพร้อมรองรับการขยายตัวของระบบการเรียนการสอนในอนาคต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ของโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยามีความปลอดภัยทุกอาคาร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา มีระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

จำนวน บาท

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่ รายการจ่าย		จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
ชื่อกิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า					
๑	ชุดเครื่องมืองานไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐			
๒	วัสดุอุปกรณ์งานไฟฟ้า		๓๐,๐๐๐		
รวม		๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ สำรวจระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
๘.๒ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม
๘.๓ ลงมือปฏิบัติงาน
๘.๔ ตรวจรับงาน

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
สำรวจระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	←	→											เพชรพิศา แข่งลอยเลื่อน
ขั้นดำเนินการ													
เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม			↔										เพชรพิศา แข่งลอยเลื่อน



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ลงมือปฏิบัติงาน			←→										เพชรพิศา แซ่ลวยเลื่อน
ขั้นติดตามประเมินผล													
ตรวจรับงาน					↔								เพชรพิศา แซ่ลวยเลื่อน
ขั้นสรุปผล					↔								เพชรพิศา แซ่ลวยเลื่อน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปรับปรุงระบบไฟฟ้า จะช่วยลดความเสี่ยงของอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าลัดวงจรหรือไฟฟ้ารั่ว ทำให้นักเรียนและบุคลากรใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าได้อย่างมั่นใจมากขึ้น

นางสาวเพชรพิศา แซ่ลวยเลื่อน
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บท.๐๑.๗

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ชื่อกิจกรรม ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อาคารสถานที่ กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเพชรพิศา ช่างลอยเลื่อน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงกันต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยามีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยามีภารกิจและความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยาจึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยและส่งเสริมอนามัยดีขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน



๓.๑.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและ สุขอนามัยดี”

๓.๒.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓๐,๘๙๙ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๘๙๙ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

± เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๓๐,๘๙๙ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ					
กิจกรรมดับเพลิง					
๑	ป้ายไวนิล		๑,๐๐๐		
๒	วัสดุประกอบ		๒,๐๐๐		
๓	น้ำมันเชื้อเพลิง		๑,๐๐๐		
๔	อาหารว่าง+น้ำดื่ม ๒ มื้อ		๖,๒๙๙		
กิจกรรม CPR					
๑	ป้ายไวนิล		๑,๐๐๐		
๒.	อาหารว่าง+น้ำดื่ม ๒ มื้อ		๖,๓๐๐		
๓.	วัสดุอุปกรณ์ในการประกอบกิจกรรม		๓,๐๐๐		
กิจกรรมป้องกันเหตุก่อการร้าย					
๑.	ป้ายไวนิล		๑,๐๐๐		
๒.	วัสดุอุปกรณ์ในการประกอบกิจกรรม		๓,๐๐๐		

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๓.	อาหารว่าง+น้ำดื่ม		๖,๓๐๐		
รวม			๓๐,๘๙๙		
รวมทั้งหมด		๓๐,๘๙๙ (สามหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาท)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมพื้นที่จุดที่ต้องการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ
๘.๒ ลงมือปฏิบัติงานตามแบบที่วางไว้
๘.๓ เก็บรายละเอียดของงาน

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สรุปผลงาน										↔			ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกนันทฤทัย จันทโรจน์วงศ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษา ความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๑๐.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกนันทฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

บท.๐๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพดีมีสุข

บท.๐๒.๑ กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา



บท.02.1

โครงการส่งเสริมสุขภาพดีมีสุข**ชื่อกิจกรรม จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี**

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ

ใหม่



ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อนามัยโรงเรียน**กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางอุษณีย์ ทองรัมย์**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาการเรียนการสอนจะดียิ่งขึ้นหากผู้เรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจอารมณ์ที่ดี จิตใจที่สงบพร้อมที่จะเปิดกว้างรับรู้สิ่งต่าง ๆ ได้ดี ร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคภัยมาเบียดเบียนย่อม นำมาซึ่งสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ซึ่งเหล่านี้จะต้องเกิดขึ้นตั้งแต่เด็ก ดังนั้นการดูแลสุขภาพ ของเด็กในวัยเรียนจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการทั้งในแง่การให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้างและการ แก้ปัญหาด้านสุขภาพที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้เรียนได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมีเวชภัณฑ์ยาให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรทุกคนใน โรงเรียนสละบายวิทยุ

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพให้แก่นักเรียน

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

มีเวชภัณฑ์ยาร้อยละ ๙๐ ที่มีคุณภาพให้บริการแก่บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสละบายวิทยุ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสละบายวิทยุ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการด้านเวชภัณฑ์ยาและ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสละบายวิทยุ



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

± เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้าง เหมา	ค่าตอบแทน
จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา					
๑	ยาลดไข้/แก้ปวด (๑๐๐เม็ด)		๗๘๐ บาท		
๒	คลอเฟนิรามีน(แก้แพ้-ลดน้ำมูก)ขนาด ๕๐๐ มก ๑,๐๐๐ เม็ด		๑๒๐ บาท		
๓	ยาอมแก้เจ็บคอคอนนิค				
๔	ผงโออาเอส(รสส้ม)กล่องละ๕๐		๓๐๐ บาท		
๕	ยาหอมตราเด็กในพานทอง		๒๐๐ บาท		
๖	ยาแก้ไอน้ำดำตราเสือดาว(๖๐ ml)		๕๐ บาท		
๗	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน		๑๐๐ บาท		
๘	แอมโมเนียขวดใหญ่		๒๗๐ บาท		
๙	เคาเตอร์เพน ๓๐ กรัม		๓๐๐ บาท		
๑๐	ยาหม่องตราถ้วยทองตลับใหญ่		๑๕๐ บาท		
๑๑	เทนโซพลาสติก(กล่องละ๑๐๐ชิ้น)		๙๐ บาท		
๑๒	ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ ปวดฟัน ปวดประจำเดือน (Gofen)		๗๐ บาท		
๑๓	เบต้าดีนใส่แผล(ขวดขนาดกลาง)		๔๐๐ บาท		



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เสนอเพื่อขอ งบประมาณตาม โครงการกิจกรรม					↔								นางอุษณีย์ ทองรัมย์
พัสดุจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา							↔						นางอุษณีย์ ทองรัมย์
ขั้นติดตามประเมินผล													
ให้บริการนักเรียนเพื่อ บรรเทาอาการและ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตลอดปีการศึกษา									↔				นางอุษณีย์ ทองรัมย์
ขั้นสรุปผล													
รายงานโครงการตาม กิจกรรม												↔	นางอุษณีย์ ทองรัมย์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเวชภัณฑ์ยา-เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพไว้ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรทุกคนใน
โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

นางอุษณีย์ ทองรัมย์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

บท.๐๓ โครงการพัฒนาระบบ งานบริหารทั่วไป

- บท.๐๓.๑ กิจกรรมงานยานพาหนะ
- บท.๐๓.๒ กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์
- บท.๐๓.๓ กิจกรรมระบบงานโสตฯ
- บท.๐๓.๔ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ
- บท.๐๓.๕ กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค



บท.๐๓.๑

โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป

ชื่อกิจกรรม งานยานพาหนะ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ยานพาหนะ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายยุติธรรม เกิดจันทร์ และ นายอัสรี คงหัด

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุไว้ในหมวด ๔ ในแนวทางการจัดการศึกษามาตรา ๒๔ ข้อ “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อม ๆ กัน จากสื่อการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ด้าน คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล และ ๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาชาติและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้กำหนดจุดเน้นให้โรงเรียนร่วมกันขับเคลื่อนและน่านโยบายหรือจุดเน้นไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สถานศึกษามีความปลอดภัย ทุกรูปแบบ ๒) องค์กรดี ๓) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข ๕) สถานศึกษามีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ หรือ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจุดเน้นข้อที่ ๔ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข มุ่งหวังให้ห้องเรียนมีบรรยากาศผ่อนคลาย สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ด้วยงานยานพาหนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะเพื่อใช้ในราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในช่วงของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในงานราชการอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษา และซ่อมแซมยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ในการใช้งานของโรงเรียนต่อไป

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์และรถตู้ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

รถยนต์และรถตู้ราชการของโรงเรียน ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน ๒ คัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

รถยนต์และรถตู้ราชการของโรงเรียน ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ในทรัพย์สินของทางราชการ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๖๔,๙๗๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๖๔,๙๗๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

± เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๖๔,๙๗๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
การซ่อมแซมปรับปรุงรถยนต์และรถตู้					
๑	ดวงไฟท้ายรถตู้		๑,๕๐๐		
๒	ผ้าเบรคหน้าหลัง		๓,๐๐๐		
๓	สเกิร์ต		๒,๕๐๐		
๔	เครื่องดูดฝุ่น	๑,๘๐๐			
๕	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๔,๐๐๐			
๖	สายยาง ๓๐ เมตร		๕๐๐		
๗	น้ำยาล้างรถ		๒๘๐		

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๘	ผ้าเช็ดรถ		๒๐๐		
๙	น้ำยาล้างรถ		๒๕๐		
๑๐	น้ำหอมติดรถ		๓๐๐		
๑๑	ใบพัดน้ำฝน		๖๐๐		
๑๒	ลูกสูบเบรคซ้ายขวา		๑,๐๔๐		
๑๓	ค่าน้ำมัน		๑๕,๐๐๐		
๑๔	ค่าตรวจสภาพรถ			๑๕,๐๐๐	
๑๕	ภาษี			๑๒,๐๐๐	
๑๖	พรบ.			๒,๐๐๐	
๑๗	ค่าประกันภัย			๒๐,๐๐๐	
๑๘	ค่าซ่อมบำรุง			๑๐๐,๐๐๐	
รวม		๕,๘๐๐	๒๕,๑๗๐	๑๓๔,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๖๔,๙๗๐ (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัด กิจกรรม													รองฯบุปผา หลงมีหนา
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล													นายยุติธรรม เกิดจันทร์ นายอัสรี คงหัด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ รถยนต์และรถตู้ส่วนราชการมีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นายยุติธรรม เกิดจันทร์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นายอัสรี คงหัด
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บพ.๐๓.๒

โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป

ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวิทยา มีหอมมิ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุไว้ในหมวด ๔ ในแนวทางการจัดการศึกษามาตรา ๒๔ ข้อ “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อม ๆ กัน จากสื่อการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ด้าน คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล และ ๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาชาติและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้กำหนดจุดเน้นให้โรงเรียนร่วมกันขับเคลื่อนและนำนโยบายหรือจุดเน้นไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ ๒) องค์กรดี ๓) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข ๕) สถานศึกษามีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ หรือ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจุดเน้นข้อที่ ๔ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุข มุ่งหวังให้ห้องเรียนมีบรรยากาศผ่อนคลาย สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

การประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารข้อมูลและสร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับชุมชน รวมถึงผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานภายนอก งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสละบ้าย้อยวิทยามีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนเกี่ยวกับกิจกรรมและผลงานของโรงเรียน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกภาคส่วนในสังคม โดยการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา ช่วยสนับสนุนการพัฒนาและเติบโตของนักเรียน และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในทุกมิติ



ดังนั้น การจัดงานประชาสัมพันธ์จึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญในการสร้างความเข้าใจที่ดีและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในกระบวนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา เพื่อให้การเรียนการสอน และการบริหารงานต่างๆ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำไวนิล ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข้อมูล และข่าวสารของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ในโอกาสต่างๆ รูปแบบไวนิล จำนวน ๕ ผืน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา แก่บุคคลภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

- งบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

± เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
งานประชาสัมพันธ์					
๑	ไวนิลโอกาสต่าง ๆ ของโรงเรียน ขนาด ๒.๕ x ๔.๘๕ เมตร จำนวน ๕ ผืน (๕ ผืน x ๒,๐๐๐ บาท)		๑๐,๐๐๐		
รวม			๑๐,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ๘.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๘.๔ สรุปและรายงานผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุม วางแผน ออกแบบ กิจกรรม	←	→											งานประชาสัมพันธ์
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินกิจกรรมตามแผน		←										→	นายวิทยา มืหอมมิ
ขั้นติดตามประเมินผล													
นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม		←											รองฯบุปผา หลงมีหนา
ขั้นสรุปผล													
สรุปและรายงานผล											←	→	นายวิทยา มืหอมมิ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โรงเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ไปยังช่องทางต่าง ๆ

นายวิทยา มืหอมมิ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บพ.๐๓.๓

โครงการ พัฒนาระบบบริหารงานทั่วไป

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑) คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางปัทมา ศิริพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสละบายวิทยาคม เป็นกลุ่มงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนทั้งในด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการเรียนรู้ของครูบุคลากรและนักเรียน ด้านงานบริการต่าง ๆ ในโรงเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสละบายวิทยาคม เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ยกระดับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สากล กระจายการบริหารงานภายในองค์กร ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการจัดการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมายผลลัพธ์

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๕ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ



๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

± เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	กระดาษ ขนาด A๔ สีขาว(๕ รีม)		๕๐๐		
๒	หมึกเครื่องปริ้น EPSON ๓๖๐ (๔สี) ๑ ชุด (ครบทุกสี)		๙๒๐		
๓	แม่เหล็กเย็บกระดาษ HD-๕๐		๓๗๕		
๔	ลวดเย็บกระดาษ HD-๕๐(เบอร์ ๓๕) ๑ โหล		๑๙๕		
๕	ลวดเย็บกระดาษ HD-๕๐(เบอร์ ๑๐) ๑ โหล		๒๘๐		
๖	กระดาษ ขนาด A๔ สีเขียว(๑ รีม)		๑๐๐		
๗	ปลั๊กพ่วง ๕ ช่อง Toshino (๕ เมตร) ๑ อัน	๖๕๐			
๘	ตุลีนชักใส่เอกสารพลาสติกสีเทาแบบ ๕ ชั้น (๒ตัว)	๑,๕๐๐			
๙	กระดาษโพสอิท เพจมาร์กเกอร์ (๑แพ็ค)		๓๐		
๑๐	แฟ้มเอกสาร PVC สี ขนาด A๔ (๑ แพ็ค มี ๕๐ ชั้น)	๔๕๐			
รวม					
รวมทั้งหมด		๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมบุคลากรในโรงเรียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๘.๓ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ

๘.๔ ดำเนินงานตามโครงการ



๘.๕ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปี การศึกษาต่อไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ด.	พ.	ธ.ค	ม.	ก.	เม.	เม.	พ.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมบุคลากรใน โรงเรียนเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	↔												นางปัทษญา
แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔												นางปัทษญา
ขั้นดำเนินการ													
การดำเนินการตาม โครงการ						↔							นางปัทษญา
ขั้นติดตามประเมินผล													
นิเทศ กำกับ ติดตาม									↔				นางปัทษญา
ขั้นสรุปผล													
นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงาน ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงาน ในโครงการในปี การศึกษาต่อไป										↔			นางปัทษญา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน ให้ดำเนิน ไป อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ได้ตอบสนองต่อนโยบายการจัดการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

นางปัทมญา ศิริพันธ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บท.๐๓.๔

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานทั่วไป

ชื่อกิจกรรม วันสำคัญของชาติ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๕) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตาม

จรรยาบรรณ

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางปัทมา ศิริพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทางด้านวัตถุส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามคนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติ ตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยาจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการ รักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการ ดำเนินชีวิต ประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มี ความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการ
รักสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๕ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๓,๓๐๘ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๓,๓๐๘ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๓,๓๐๘ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่		๑๓,๓๐๘		
รวม					
รวมทั้งหมด		๑๓,๓๐๘ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยแปดบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมบุคลากรในโรงเรียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๘.๓ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ

๘.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๘.๕ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปี
การศึกษาต่อไป



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
ประชุมบุคลากรในโรงเรียน เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												นางปัทษญา
แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔												นางปัทษญา
ขั้นดำเนินการ													
การดำเนินการตามโครงการ			←								→		นางปัทษญา
ขั้นติดตามประเมินผล													
นิเทศ กำกับ ติดตาม										↔			นางปัทษญา
ขั้นสรุปผล													
นำผลการตรวจสอบ ทบทวน และนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงาน ในโครงการในปีการศึกษา ต่อไป											↔		นางปัทษญา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์

๑๐.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑๐.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และ สร้างจิตสำนึกในการ รักสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

นางปัทมา ศิริพันธ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บพ.๐๓.๕

โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป**ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค**ข้อที่ ๑** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน**๑.๑** ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๓) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล**ลักษณะโครงการ** ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน** บริหารงานทั่วไป**กลุ่มงาน** บริหารงานทั่วไป**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวมารีหิยะ แยกพงศ์**๑. หลักการและเหตุผล**

เด็กที่อยู่ในวัยเรียน ซึ่งเป็นผู้ที่กระตือรือร้นในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเป็นผู้ที่มีศักยภาพในตัวเองสามารถชักนำเพื่อนและผู้ปกครองให้สนับสนุนการดำเนินงานที่ดีอย่างได้ผล ทางงานอาหารและโภชนาการโรงเรียนได้จัดทำกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนโดยนำศักยภาพของนักเรียนมาใช้ เพื่อให้กลุ่มนักเรียน อย.น้อย มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลิตภัณฑ์สุขภาพ และสามารถเลือกซื้อเลือกบริโภคได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งสามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับไปยังเพื่อนนักเรียน ครอบครัว และชุมชน ดังนั้นเพื่อให้สมาชิก อย.น้อยในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการช่วยกันตรวจสอบ และเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ และทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนนำความรู้และทักษะไปปฏิบัติ โรงเรียนบ้านโคกโดนด จึงได้จัดทำโครงการอย.น้อย คุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการตรวจสอบ เฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อให้โรงเรียนตลอดจนในชุมชนได้รับความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการขายอาหารในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค และตระหนักในเรื่องอาหารปลอดภัยในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนในเรื่องการเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาหารในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ ให้ความรู้ด้านการบริโภคสู่เพื่อนนักเรียน และบุคคลอื่นๆ ใน โรงเรียน



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้ประกอบการขายอาหารในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีการตรวจคุณภาพอาหาร และตรวจสอบด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ประกอบการขายอาหารในโรงเรียนที่เข้ารับการตรวจคุณภาพอาหาร และตรวจสอบด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนผ่านเกณฑ์คงมปลอดภัยตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๕๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค					
๑	เครื่องตรวจวัดความเค็มในอาหาร	๑๐๐๐			
๒	เครื่องตรวจวัดความเค็มในอาหาร	๑๐๐๐			
๓	น้ำกลั่น ขนาด ๒๐ ลิตร		๓๐๐		
๔	สำลีก้อน ๔๐๐ กรัม		๒๐๐		
๕	ขวดน้ำกลั่น ๖๑ *๑๗๔ ม.ม.	๕๐			
๖	ถุงมือยาง ไม่มีแป้ง		๑๐๐		
๗	ชุดตรวจโคลิฟอร์มในอาหาร		๑๐๐๐		
๘	สเปรแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ		๑๐๐		
๙	แอลกอฮอล์ ๗๐ %		๑๐๐		
๑๐	มีดคัตเตอร์		๕๐		
๑๑	กรรไกร		๕๐		
๑๒	ตะเกียงแอลกอฮอล์	๑๕๐			

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑๓	ถาดสแตนเลส		๑๕๐		
๑๔	กล่องเก็บอุปกรณ์		๑๐๐		
๑๕	กระดาษา เอ๔		๑๕๐		
๑๖	ไม้พินสำลี		๒๐๐		
๑๗	เน็ตคลุมผม		๑๐๐		
๑๘	กระดาษาสติ๊กเกอร์		๑๐๐		
๑๙	พอร์โต้		๑๐๐		
รวมกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค		๒๒๐๐	๒๘๐๐		
รวมทั้งหมด		๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ สำรวจรายการวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์
- ๘.๔ อบรมให้ความรู้ อย.น้อยในโรงเรียน
- ๘.๕ นำวัสดุ-อุปกรณ์มาใช้ในกิจกรรม
- ๘.๖ ประเมินผลกิจกรรม
- ๘.๗ สรุปผลและรายงานกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์
ขั้นดำเนินการ												
สำรวจรายการวัสดุ-อุปกรณ์		←	→									น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์			←	→								



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
อบรม อย.น้อยและนำวัสดุ- อุปกรณ์มาใช้ในกิจกรรม													น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์ และนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลกิจกรรม													น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลกิจกรรม													น.ส.มารีหิยะ แยกพงศ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ประกอบการขายอาหารในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค และตระหนัก
ในเรื่องอาหารปลอดภัยในโรงเรียน

๑๐.๒ ผู้ประกอบการขายอาหาร นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในเรื่องการเฝ้าระวังความไม่
ปลอดภัยของอาหารในโรงเรียน

๑๐.๓ นักเรียน และบุคคลอื่น ๆ ใน โรงเรียนมีความรู้ และให้ความรู้ด้านการบริโภคสู่เพื่อนและครอบครัว

นางสาวมารีหิยะ แยกพงศ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



บท.๐๔ โครงการธนาคารขยะ



บท.๐๔

โครงการ ธนาคารขยะ**ชื่อกิจกรรม ธนาคารขยะ****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๕** การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**ลักษณะโครงการ** ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน** อาคารสถานที่ **กลุ่มงาน** กลุ่มบริหารงานทั่วไป**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางประภาพร นมะณี และ นางสาวสุภาภรณ์ อุมาศิลป์**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันขยะนับว่าเป็นปัญหาสำคัญทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชนและระดับประเทศ นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้นพร้อมๆ กับการขยายตัวของประชากรในการทิ้งขยะมูลฝอย เพื่อส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในสถานศึกษา สร้างระบบการเรียนรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการขยะภายในสถานศึกษา เพื่อมุ่งสู่สถานศึกษาปลอดขยะอย่างแท้จริง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย และไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค ใน โรงเรียนและชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ รวมทั้งก่อให้เกิดพฤติกรรมเปลี่ยนแปลง ในการหันมาลดปริมาณขยะ แยกประเภทของขยะ (ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล) นำขยะที่เกิดขึ้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจึงได้จัดทำ โครงการธนาคารขยะในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
๒. เพื่อให้ นักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและรักษาสีสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
๓. เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้จากการจัดทำธนาคารขยะ

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑,๐๗๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ



นักเรียน มีจิตสำนึกการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้จากการแยกขยะ

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมธนาคารขยะ					
๑	ซ่อมระบบไฟฟ้าห้องธนาคารโรงเรียน			๑,๙๐๐	
๒	แฟ้มและเอกสารต่างๆ		๑,๑๐๐		
รวม			๑,๑๐๐	๑,๙๐๐	
รวมทั้งหมด		๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑

คณะทำงาน หน้าที่ของคณะทำงาน

๑) ผู้จัดการธนาคาร รับผิดชอบดำเนินงาน ในภาพรวมของธนาคาร

๒) เจ้าหน้าที่จัดบันทึก รับผิดชอบการจัดบันทึกรายละเอียด เกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล เลขที่ประเภท และปริมาณวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่

๓) เจ้าหน้าที่คัดแยก รับผิดชอบการคัดแยกขยะ และชั่งน้ำหนักเพื่อจัดเก็บในสถานที่เก็บ

๔) เจ้าหน้าที่คิดเงิน รับผิดชอบการเทียบราคาที่กำหนด และคิดจำนวนเงินของสินค้า ที่สมาชิกรนำมาฝาก พร้อมทั้งรับผิดชอบการฝาก - ถอนเงินของสมาชิก

๕) เจ้าหน้าที่บัญชี รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น สรุปรายยอดเงินฝากของสมาชิก สรุปรายยอดรายรับรายจ่ายของธนาคารขยะฯ และบันทึกรายละเอียด ยอดคงเหลือของสินค้า ตามประเภทปริมาณราคา โดยต้องทำการบันทึกทุกวันที่เปิดทำการ

๖) เจ้าหน้าที่ควบคุมการเงิน รับผิดชอบควบคุมการเงินของธนาคารขยะ รายรับ รายจ่าย การเบิกเงินเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรม การเบิกจ่ายเงินของสมาชิกธนาคารขยะ ให้สามารถตรวจสอบได้

๗) เจ้าหน้าที่ควบคุมการซื้อขาย รับผิดชอบข้อมูลการซื้อขาย ราคาสินค้าในท้องตลาด การปรับเปลี่ยนราคา การนำสินค้าไปขายประสานร้านรับซื้อของเก่า

๘) ครูที่ปรึกษากิจกรรม รับผิดชอบการดำเนินงานของธนาคารขยะ การประสานร้านรับซื้อของเก่า และดูแลเกี่ยวกับการเงินของโครงการ พร้อมทั้งดูแลเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะทำงานมีการประชุม

๑) สำรวจร้านรับซื้อของเก่าที่มีอยู่ในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ

๒) ประสานงานร้านรับซื้อของเก่าให้เข้าร่วมโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ราคาที่พอใจ ซึ่งส่วนใหญ่คิดที่ ๓๐ % ของราคาที่ได้มาจากร้านรับซื้อของเก่า

๓) กำหนดระยะเวลาที่จะเข้ามารับซื้อ

๔) การวางแผนกำหนดวัน เวลา เปิด ธนาคารขยะ

ขั้นตอนที่ ๓

การจัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวม

๑) ยึดหลักง่าย ๆ โดยสามารถเก็บรวบรวมขยะได้

๒) มีการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน

๓) ที่แยกขยะพลาสติก

๔) มีการติดป้ายราคาของขยะที่รับซื้อ

ขั้นตอนที่ ๔ การประชาสัมพันธ์

๑) การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในโรงเรียน สามารถทำได้โดย

๒) การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของโรงเรียน

๓) บันทึกลงในสมุดคู่ฝาก เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการฝากถอนของสมาชิก

๔) ถ้าสมาชิกต้องการถอนเงิน ให้เขียนรายละเอียด ใบถอนเงินแล้วให้กับเจ้าหน้าที่

๕) ภายหลังเปิดธนาคารเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ต้องทำการรวบรวมรายรับ รายจ่าย และทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ของธนาคารในแต่ละวัน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ การลงค่าใช้จ่าย การซื้อ ขายขยะรีไซเคิลลงในสมุดเงินสด เพื่อสามารถตรวจสอบการขาดทุน กำไร

๖) ควรมีการสรุปการดำเนินงาน ในแต่ละเดือน และแจ้งแก่สมาชิกของธนาคาร โดยการจัดบอร์ดนิทรรศการบริเวณที่ทำการ

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามประเมินผล

๑) จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒) กำไรจากการซื้อขาย



๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
คณะทำงาน หน้าที่ของ คณะทำงาน	←	→											ประภาพร นมะณี สุภาภรณ์ อุมาศิลป์
ขั้นดำเนินการ													
-คณะทำงานมีการประชุม -การจัดเตรียมสถานที่เก็บ รวบรวม -การประชาสัมพันธ์			←	→									ประภาพร นมะณี สุภาภรณ์ อุมาศิลป์
ขั้นติดตามประเมินผล													
-จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วม กิจกรรม				↔									ประภาพร นมะณี สุภาภรณ์ อุมาศิลป์
- กำไรจากการซื้อขาย					↔								ประภาพร นมะณี สุภาภรณ์ อุมาศิลป์
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลงาน						↔							ประภาพร นมะณี สุภาภรณ์ อุมาศิลป์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน โรงเรียนสະบั้งย้อยวิทยามีความรู้ในการจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- ลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม
- มีรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของครูนักเรียน บุคลากรทุกคนในการดำเนินงาน
- ลดการเกิดโรคจากขยะในโรงเรียนได้

นางประภาพร นมะณีผู้
เสนอโครงการ/กิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ อุมาศิลป์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

บท.๐๕ โครงการส่งเสริมศาสตร์พระราชา

บท.๐๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมศาสตร์พระราชา



บท.๐๕.๑

โครงการส่งเสริมศาสตร์พระราชา

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมศาสตร์พระราชา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อาคารสถานที่ กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกนกวรรณ แสงสุวรรณ

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมไทยในปัจจุบันปัญหาอย่างหนึ่งที่พบ คือ ปัญหาหนี้สิน รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ผู้ปกครองส่วนใหญ่ของนักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยาก็เป็นอีกชุมชนหนึ่งที่ประสบกับปัญหาดังกล่าว โดยที่ผู้ปกครองมีอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง รายได้ในครอบครัวไม่แน่นอน ทำให้สถานะทางการเงินของผู้ปกครองไม่มั่นคง ประสบปัญหาหนี้สิน เกิดปัญหาทางด้านครอบครัว บางครอบครัวต้องย้ายถิ่นฐานเข้าเมืองเพื่อหารายได้นักเรียนต้องถูกทอดทิ้งให้อยู่กับปู่ย่า ตายาย สิ่งเหล่านี้ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนโดยตรง ซึ่งวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้ครอบครัวของนักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ดำเนินชีวิตต่อไปได้อย่างมีความสุข ก็คือการเดินทางสายกลางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา มีความรู้ทางด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา ได้นำความรู้แนวคิด ทฤษฎีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปขยายผลสู่ครอบครัวของตนได้

๒.๓ เพื่อเป็นการสานต่อศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๓๙,๒๑๔ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๓๙,๒๑๔ บาท
 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 - เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๓๙,๒๑๔ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมส่งเสริมศาสตร์พระราชา					
๑	อิฐบล็อก		๔,๐๐๐		
๒	ปูน		๒,๐๐๐		
๓	ขุยมะพร้าว		๑,๐๐๐		
๔	แกลบดำ		๑,๖๐๐		
๕	ฟางก้อน		๑,๐๐๐		
๖	ปุ๋ยคอก		๑,๐๐๐		
๗	รำข้าว		๑,๐๐๐		
๘	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕		๑,๖๑๔		
๙	ตะกร้า		๒,๐๐๐		
๑๐	เชือก		๑,๐๐๐		
๑๑	เชือกมัดฟาง		๒,๐๐๐		
๑๒	เมล็ดพันธุ์ผัก		๒,๐๐๐		
๑๓	ถุงเพาะ		๑,๐๐๐		
๑๔	ถาดหลุม		๑,๐๐๐		
๑๕	อุปกรณ์งานเกษตร		๑๕,๐๐๐		
๑๖	สแลนกันแดด		๒,๐๐๐		
รวม			๓๙,๒๑๔		
รวมทั้งหมด		๓๙,๒๑๔ บาท (สามหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบสี่บาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมพื้นที่
- ๘.๒ ลงมือปฏิบัติงานตามแบบที่วางไว้
- ๘.๓ เก็บรายละเอียดของงาน



๘.๔ ตรวจรับงาน

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค	พ.	ธ.ค	ม.ค	ก.	มี.ค	เม.	พ.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นเตรียมการ													
เตรียมพื้นที่	←	→											กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ขั้นดำเนินการ													
ลงมือปฏิบัติงานตามแบบที่วางไว้			←	→									กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ขั้นติดตามประเมินผล													
เก็บรายละเอียดของงาน				↔									กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ตรวจรับงาน					↔								กนกวรรณ แสงสุวรรณ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลงาน						↔							

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนสະบักยัยยวิทยามีความรู้ทางด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒ นักเรียนโรงเรียนสະบักยัยยวิทยา ได้นำความรู้แนวคิด ทฤษฎีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปขยายผลสู่ครอบครัวของตน

๑๐.๓ เป็นการสานต่อศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวกนกวรรณ แสงสุวรรณ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



๔.กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
๑	กน.๐๑	โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน	๑๖๘,๓๑๑	๑๙๓,๘๕๕	-
	กน.๐๑.๑	กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุจากการจักรยานยนต์ ของนักเรียน	-	๙,๕๑๕	-
	กน.๐๑.๒	กิจกรรมเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียน สະบ້าย้อยวิทยา	๑๒,๕๗๐	-	-
	กน.๐๑.๓	กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๙๓,๕๗๕	๑๐,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๔	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย	๕,๗๔๑	๔๒,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๕	กิจกรรมงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	-	๔๗,๓๔๐	-
	กน.๐๑.๖	กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภา นักเรียน	๘,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	-
	กน.๐๑.๗	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน บริหารงานกิจการนักเรียน	๒๕,๑๖๕	-	-
	กน.๐๑.๘	กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยี	๒๓,๒๖๐	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๑๑	๑๙๓,๘๕๕	-

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โครงการในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

กน.01 โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน

กน.๐๑ โครงการพัฒนางานกิจการ

- กน.๐๑.๑ กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ของนักเรียน
- กน.๐๑.๒ กิจกรรมเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา
- กน.๐๑.๓ กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กน.๐๑.๔ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- กน.๐๑.๕ กิจกรรมงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- กน.๐๑.๖ กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
- กน.๐๑.๗ กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานบริหารงานกิจการนักเรียน
- กน.๐๑.๘ กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี



กน.๐๑.๑

โครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรม ป้องกันอุบัติเหตุจากการจักรยานยนต์ของนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๓ คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกต์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

งานบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และนักเรียนในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริหารกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบและอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๑,๐๘๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาทุกคน สามารถปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๙,๕๑๕ บาท



เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๙,๕๑๕ บาท
 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 - เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท



เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๙,๕๑๕ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
๑	ป้ายไวนิล ๑ ป้าย ป้ายละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	-	-	-
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๑ วัน ๑๐๐ คน คนละ ๕๐ บาท	-	-	๕,๐๐๐	-
๓	ด้ายสีขาว เส้นใหญ่ (ทำป้ายชื่อ) ๑๐ ม้วน ม้วนละ ๕๐ บาท	-	๕๐๐	-	-
๔	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง ๑๕ แท่ง แท่งละ ๑๕ บาท		๒๒๕		
๕	กระดาษชาร์จ ๒๕ แผ่น แผ่นละ ๑๐ บาท		๒๕๐		
๖	เทปกาว ๒ หน้าหนา ๔ ม้วน ม้วนละ ๒๐๐ บาท		๘๐๐		
๗	ถุงดำใส่ขยะ ๒ แพ็ค แพ็คละ ๑๒๐ บาท		๒๔๐		
๘	ของที่ระลึกวิทยากร ๑ ชิ้น		๕๐๐		
๑๐	กระดาษเกียรติบัตร ๑๐๐ คน ๑ โหล โหลละ ๑๕๐ บาท		๑๐๐		
๑๑	แผ่นพลาสติกเคลือบ (A๔) ๑ แพ็คแพ็คละ ๔๐๐ บาท		๔๐๐		
รวมทั้งหมด		๙,๕๑๕ (เก้าพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

๑. เสนอกิจกรรม
๒. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับคณะครูทุกท่าน
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการ

๔. ประสานงานกับวิทยากรผู้ให้ความรู้
๕. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและแจ้งรายชื่อนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ของนักเรียนประสงค์
๖. ดำเนินกิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ของนักเรียนประสงค์

ชั้นประเมินผล

๗. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นปรับปรุง

- ๘.วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางานในปีถัดไป

๔. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม รวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน											↔		ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ขั้นสรุปผล													
๙.วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนา งานในปีถัดไป												↔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

๑๐.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม เคารพใน กฎกติกา มีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์
สุจริต

๑๐.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ
ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



กน.๐๑.๒

โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรม เครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสະบ้້ายอัยวิทยา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๓ คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจนวงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

งานบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และนักเรียนในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริหารกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบและอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนโรงเรียนสະบ้້ายอัยวิทยา จำนวน ๑,๐๘๔ คน

๒. เครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสະบ้້ายอัยวิทยา จำนวน ๔๐ คัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนสະบ้້ายอัยวิทยาทุกคน สามารถปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้້ายอัยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๒,๕๗๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๕๗๐ บาท
 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 - เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

± เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๑๒,๕๗๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
๑	ป้ายไวนิล ๑ ป้าย ป้ายละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐	-	-	-
๒	น้ำดื่ม ของว่าง ๔๐ คน คนละ ๓๐บาท	-	-	๑,๒๐๐	-
๓	ถุงดำใส่ขยะ ๑ แพ็ค แพ็คละ ๑๒๐ บาท	-	๑๒๐	-	-
๔	ป้ายกำหนดจุดรับ-ส่งนักเรียน จำนวน ๔ ป้าย ป้ายละ ๑,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	-	-	-
๕	กระดาษเกียรติบัตร ๔๐ คน ๑ โหล โหลละ ๑๕๐ บาท		๑๕๐		
๖	แผ่นพลาสติกเคลือบ (A๔) ๑ แพ็คแพ็คละ ๔๐๐บาท		๔๐๐		
๗	กรวยจราจรสูง ๓๐ เซนติเมตร ฐาน ๓๐ *๓๐ เซนติเมตร ๑๐ อัน อันละ ๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐			
๘	สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ-ส่งนักเรียน ๔๐ แผ่น แผ่นละ๘๐	๓,๒๐๐			
รวมทั้งหมด		๑๒,๕๗๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

๑. เสนอกิจกรรม
๒. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับคณะครูทุกท่าน
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการ

๔. ประสานงานกับเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา
๕. ทำหนังสือเชิญประชุมเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา
๖. ดำเนินการประชุมเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา
๗. ดำเนินการเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา

ชั้นประเมินผล

๘. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินการกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นปรับปรุง

- ๙.วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางานในปีถัดไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน												↔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ขั้นสรุปผล													
๙.วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางานในปีถัดไป												↔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

๑๐.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม เคารพใน กฎกติกา มีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์สุจริต

๑๐.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันทโรจน์วงศ์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



กน.๐๑.๓

โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน**ชื่อกิจกรรม** พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๑** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๓ คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มงาน** ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางรุ่งนฤดา เตชะสุจิตกุล นางสาวตอยบะห์ มั่นนะ และนางสาวปัทมา เจะแล๊ะ**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหา เศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวลความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาพวิกฤติทางสังคม

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต

จึงจำเป็นที่โรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม นำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

๒.๓ เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาร้อยละ ๙๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และ แก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตลอดปีงบประมาณ

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐๓,๕๗๕ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๙๓,๕๗๕ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑๐๓,๕๗๕ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้าง เหมา	ค่าตอบแทน
พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่มประชุมผู้ปกครองจำนวน ๒ ภาคเรียน (๒,๑๐๐ ชุด)			๔๒,๐๐๐	
๒	ค่าไว้นิลในการประชุมผู้ปกครอง จำนวน ๒ ป้าย		๒,๐๐๐		
๓	ค่าเช่าชุดการแสดงพิธีเปิดการประชุมผู้ปกครองจำนวน ๒ ภาคเรียน		๔,๐๐๐		
๔	ค่าเช่าเก้าอี้ประชุมผู้ปกครองจำนวน ๒,๐๐๐ ตัว (๒ ภาคเรียน)			๑๐,๐๐๐	
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกเยี่ยมบ้าน		๓๔,๐๐๐		
๖	ค่าไว้นิลจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ		๑,๐๐๐		
๗	ค่าอาหารเครื่องดื่มนักเรียนม.๑ และม.๔ กิจกรรมปฐมนิเทศจำนวน ๔๐๐ คน		๑๐,๐๐๐		
๘	กระดาษ A๔ จำนวน ๑ ลัง		๕๗๕		



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้าง เหมา	ค่าตอบแทน
รวมทั้งหมด		๑๐๓,๕๗๕ บาท (หนึ่งแสนสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมคณะกรรมการ
- ๘.๒ ดำเนินกิจกรรม
- ๘.๓ ติดตามประเมินผล
- ๘.๔ สรุปผล

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรม		↔											
ขั้นดำเนินการ													
๒. ดำเนินกิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนภาษาไทยและผลิตสื่อ			←								→		นางรุ่งญาดา
ขั้นติดตามประเมินผล													นางรุ่งญาดา
๓. ติดตามประเมินผล										↔			
ขั้นสรุปผล													นางรุ่งญาดา
๔. สรุปผลและเขียนรายงาน											↔		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ทำให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ ทำให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้
- ๑๐.๓ ทำให้ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม

นางรุ่งญาดา เตชะสุขิตกุล
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน****ชื่อกิจกรรม** ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๑** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๓ คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๑** พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน** ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย**กลุ่มงาน** บริหารงานกิจการนักเรียน**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวพาดิษฐ์ เลาะสุหลง**๑. หลักการและเหตุผล**

งานบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และนักเรียนในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริหารกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบและอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๑,๐๘๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาทุกคน สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๗,๗๔๑ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๕,๗๔๑ บาท
 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
 - เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ จำนวน

งบประมาณรวม จำนวน ๔๗,๗๔๑ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมอบรมยาเสพติด (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)					
๑	ป้ายไวนิล ๑ ป้าย	๑,๐๐๐			
๒	ป้ายประชาสัมพันธ์ยาเสพติด ๑ ชุด	๓,๐๐๐			
๓	ของที่ระลึกวิทยากร ๒ กระเช้า		๑,๔๐๐		
๔	ของรางวัลนักเรียน ๕๐ ชุด		๓,๐๐๐		
๕	อาหาร เครื่องดื่ม ๒๐๐ คน		๕,๐๐๐		
๖	ค่าวิทยากร				๒,๐๐๐
กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด					
๗	ป้ายไวนิล ๖ ป้าย	๔,๒๐๐			
๘	อุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด	๑,๔๔๑			
กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก					
๙	ป้ายไวนิล ๖ ป้าย	๔,๒๐๐			
๑๐	อุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด	๒,๐๐๐			
กิจกรรม TO BE NUMBER ONE (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)					
๑๑	ค่าซื้อชุดแสดง ๑๐ ชุด	๓,๕๐๐			
๑๒	ค่าเหมารถเดินทาง ๑ คัน ๒ เที่ยว			๗,๐๐๐	
๑๓	ค่าอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ๑๐๐ คน		๕,๐๐๐		
๑๔	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท ๑๐๐ คน		๕,๐๐๐		
รวม		๑๙,๓๔๑	๑๙,๔๐๐	๗,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๔๗,๗๔๑ (สี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน
๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ
๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
เตรียมการ และวางแผนการ ดำเนินงาน												นางสาวเข็มปัทมา ไตรชนัญกร นางรุ่งญาดา เตชะสุชิตกุล นางสาวพาตี๊ต๊ะ เลาะสุหลง นายประพันธ์ คงเพชร นายไกรวิทย์ สุขวิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันท โรจน์วงศ์
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการจัดทำโครงการ												นางสาวเข็มปัทมา ไตรชนัญกร นางรุ่งญาดา เตชะสุชิตกุล นางสาวพาตี๊ต๊ะ เลาะสุหลง นายประพันธ์ คงเพชร นายไกรวิทย์ สุขวิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันท โรจน์วงศ์
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ												นางสาวเข็มปัทมา ไตรชนัญกร นางรุ่งญาดา เตชะสุชิตกุล นางสาวพาตี๊ต๊ะ เลาะสุหลง นายประพันธ์ คงเพชร นายไกรวิทย์ สุขวิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัณฑ์ฤทัย จันท โรจน์วงศ์
ขั้นสรุปผล												
จัดทำรายงานโครงการ												นางสาวพาตี๊ต๊ะ เลาะสุหลง



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่ต้องปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นหมู่คณะโดย

๑๐.๑ ป้องกันไม่ให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑๐.๒ แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

๑๐.๓ ส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น

นางสาวพัตติยะ เลาะสุทอง

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



กน.๐๑.๕

โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๑.๓ คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเพชรพิศา เสง่ลอยเลื่อน

๑. หลักการและเหตุผล

งานบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และนักเรียนในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริหารกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบและอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสละบายวิทยาคม จำนวน ๑,๐๘๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสละบายวิทยาคมทุกคน สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสละบายวิทยาคม



๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๗,๓๔๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๔๗,๓๔๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน บาท

± เงินอื่น ๆ ระบุ (นอกงบประมาณ) จำนวน บาท

งบประมาณรวม จำนวน ๔๗,๓๔๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
๑	ป้ายไวนิล ๑ ป้าย ป้ายละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	-	-	-
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๒ วัน ๔ ครั้ง ๔๐๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท	-	-	๔๐,๐๐๐	-
๓	ด้ายสีขาว เส้นใหญ่ (ทำป้ายชื่อ) ๑๕ ม้วน ม้วนละ ๕๐ บาท	-	๗๕๐	-	-
๔	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง ๓๐ แท่ง แท่งละ ๑๕ บาท		๔๕๐		
๕	กระดาษชาร์จ ๑๐๐ แผ่น แผ่นละ ๑๐ บาท		๑๐๐๐		
๖	เทปกาว ๒ หน้าหนา ๔ ม้วน ม้วนละ ๒๐๐ บาท		๘๐๐		
๗	ถุงดำใส่ขยะ ๔ แพ็ค แพ็คละ ๑๒๐ บาท		๔๘๐		
๘	แก้วกระดาษ ๘ แถว แถวละ ๖๐ บาท		๔๘๐		
๙	กระดาษทิชชู ๖ แพ็ค แพ็คละ ๘๐ บาท		๔๘๐		
๑๐	กระดาษเกียรติบัตร ๔๐๐ คน ๔ โหล โหลละ ๑๕๐ บาท		๖๐๐		
๑๑	แผ่นพลาสติกเคลือบ (A๔) ๒ แพ็คแพ็คละ ๔๐๐ บาท		๘๐๐		
รวมทั้งหมด		๔๗,๓๔๐ (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			



๘. วิธีดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

๑. เสนอกิจกรรม
๒. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับคณะครูทุกท่าน
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการ

๔. ประสานงานกับวิทยากรผู้ให้ความรู้
๕. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและแจ้งรายชื่อนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๖. ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๗. ดำเนินกิจกรรมงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ขั้นประเมินผล

๘. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมการประเมินและสรุปผลดำเนินการกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นปรับปรุง

๙. วิเคราะห์ปรับปรุงและวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนางานในปีถัดไป

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑. เสนอกิจกรรม		↔											นางสาวเพชรพิศา เซ่งลอยเลื่อน
๒. ประชุมวางแผนการทำงาน ร่วมกับคณะครูทุกท่าน			↔										
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ					↔								
ขั้นดำเนินการ													
๔. ประสานงานกับวิทยากร ผู้ให้ความรู้				↔					↔				นางสาวเพชรพิศา เซ่งลอยเลื่อน
๕. จัดเตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้องและแจ้งรายชื่อ นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงาน พัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์					↔				↔				
๖. ทำหนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง					↔					↔			



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗. ดำเนินกิจกรรมงานพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์					↔					↔			
ขั้นติดตามประเมินผล													
๘. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม รวบรวมการประเมินและ สรุปผลดำเนินกิจกรรมเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน											↔		นางสาวเพชรพิศา แข่งลอยเลื่อน
ขั้นสรุปผล													
๙.วิเคราะห์ปรับปรุงและวาง แผนการทำงานเพื่อพัฒนางาน ในปีถัดไป												↔	นางสาวเพชรพิศา แข่งลอยเลื่อน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

๑๐.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม เคารพใน กฎกติกา มีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์
สุจริต

๑๐.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ
ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

นางสาวเพชรพิศา แข่งลอยเลื่อน

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน****ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๑** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมายดังนี้

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายดังนี้

๓.๑ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษ

ที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน** กิจการนักเรียน**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวพาตี๊ยะ เลาะสุหลง**๑. หลักการและเหตุผล**

งานบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียนเป็นการปลูกฝังทางความคิดให้ผู้เรียนยึดมั่นในรูปแบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขเพื่อให้นักเรียนได้มี คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรมอันเป็นพื้นฐานในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตลอดจนเป็นการเตรียมพร้อมเยาวชนของชาติให้มีความรู้จักระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์และกติกาทางสังคมสามารถดำรงอยู่ในชีวิตประจำวัน

ดังนั้นโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยายจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความตระหนักถึงบทบาทและสิทธิเสรีของตนเองและยึดมั่นศรัทธาในรูปแบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยามีคณะกรรมการสถานักเรียนและสรวัตรนักเรียนในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยารู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการฝึกปฏิบัติจริง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยามีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทย จำนวนร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตยอย่างถูกต้องและมีคณะกรรมการสถานักเรียนในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสบบ้ายวิทยวิทยา**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

£ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่					
๑	ค่าป้ายไวนิล		๑,๐๐๐		
๒.	ค่าอาหารว่างมื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ				๑,๕๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๕๐ บาท				๑,๕๐๐
๔	ค่าวัสดุตกแต่งเวที		๑,๐๐๐		
รวม			๒,๐๐๐		๓,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๕,๐๐๐			



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมงานเลือกตั้งสถานักเรียน					
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์		๒,๐๐๐		
รวม			๒,๐๐๐		
รวมทั้งหมด		๒,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมงานศึกษาดูงานสถานักเรียน					
๑	ค่าพาหนะในการเดินทาง ๒ วัน			๗,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓๐ คน มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ				๓,๐๐๐
๓	ค่าอาหาร จำนวน ๓๐ คน มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ มื้อ				๖,๐๐๐
๔	ค่าป้ายไวนิล ๑ ป้าย		๑,๐๐๐		
๕	ค่าสมุดโน้ต ๓๐ เล่ม		๓,๐๐๐		
รวม			๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๙,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๒๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมงานสัมพันธ์สายใยรัก ส.บ. ม.๓,ม.๖					
๑.	ค่าอาหาร เครื่องดื่ม จำนวน ๓๓๒				๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๒๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมงานลานวัฒนธรรม					
๑.	ค่าอาหาร เครื่องดื่ม				๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๒๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมงานจิตอาสาสถานักเรียน					
๑.	ค่าอาหาร เครื่องดื่ม จำนวน ๒๕๐ คน				๑๕,๐๐๐
๒.	ค่าเหมารถเดินทาง จำนวน ๕ เที่ยว			๕,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๒๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมงานอบรมสถานักเรียน					
๑.	ค่าป้ายไวนิล		๑,๐๐๐		
๒.	ค่าอาหารว่างมื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๔๐ คน				๒,๐๐๐
๓.	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๐ คน				๒,๐๐๐



ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๔.	ค่าสมุดโน้ต		๙๐๐		
๕.	กระดาษปกสีขาว ๑๘๐ แกรม		๑๐๐		
รวม			๒,๐๐๐		๔,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๖,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น		๙๓,๐๐๐			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘													
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘										
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
ขั้นเตรียมการ														
เตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน	↔													
ขั้นดำเนินการ														
ดำเนินการจัดทำโครงการ				↔										
ขั้นติดตามประเมินผล														
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ							↔							
ขั้นสรุปผล														
จัดทำรายงานโครงการ										↔				

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยามีคณะกรรมการสภานักเรียนและสภาวีตรนักเรียนในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
- ๑๐.๒ นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยาได้เรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการฝึกปฏิบัติจริง
- ๑๐.๓ นักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยามีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง

นางสาวพาดิษฐ์ เลาะสุหลง
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน****ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานบริหารงานกิจการนักเรียน**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๔** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๖.** การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๒ ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้ -** **กลุ่มงาน** กิจการนักเรียน**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวเข็มปิ่นทา ไตรชนัญกร**๑. หลักการและเหตุผล**

งานบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และนักเรียนในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบริหารงานกิจการเป็นงานบริการที่มุ่งหวังให้ครูและบุคลากรทางกลุ่มงานได้รับความสะดวกสบายในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจที่รับผิดชอบอย่างราบรื่นและเรียบร้อยมีคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อมด้านปัจจัยพื้นฐานและการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งนี้ยังส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มงานให้สำเร็จตามนโยบายของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานที่เพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย**๓.๑** เติบโตปริมาณ

ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๑๒ คน



๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

๔. สถานที่ดำเนินงาน สำนักงานบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๕,๑๖๕ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๕,๑๖๕ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๕,๑๖๕ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่ม บริหารงานกิจการนักเรียน					
๑	กระดาษ A๔ จำนวน ๖ ลัง		๓,๓๐๐		
๒.	เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท Brother รุ่น DCP-T๕๒๐W สีดำ	๕,๗๙๐			
๓	หมึกปริ้นเตอร์ Brother Dcp-tm๑๐ (๔ สี) ๒ ชุด		๒,๐๐๐		
๔	แฟ้มกล่าวรายงาน ปกผ้าเรียบ ขนาด A๔ สีกรม จำนวน ๒ เล่ม		๖๐๐		
๕	ค่าซ่อมปริ้นเตอร์ ๑ ครั้ง		๒,๐๐๐		
๖	กระดาษปกสีขาว ๑๘๐ แกรม จำนวน ๕ ห่อ		๕๐๐		
๗	แม่พิมพ์เย็บกระดาษรุ่น MAX HD-๑๐ N จำนวน ๑๐ อัน		๙๕๐		
๘	ใส่แม่ึก เบอร์ ๑๐ แพ็ค ๒๔ กล่อง		๒๕๐		
๙	กรรไกรใหญ่ ๕ อัน		๕๐๐		
๑๐	กระดาษเกียรติบัตร ๓ รีม		๗๕๐		

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
๑๑	คลิปดำเบอร์ ๒ นิ้ว จำนวน ๕ กล่อง		๓๗๕		
๑๒	เยื่อขาว ๑ เซ็น จำนวน ๑๒ ม้วน		๒๔๐		
๑๓	กาว ๒ หน้า scotch ๓M ใหญ่ จำนวน ๒ ม้วน		๔๐๐		
๑๔	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑จำนวน ๒๔ กล่อง		๒๔๐		
๑๕	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ๕๐ ด้าม จำนวน ๑ กระปุก		๑๐๐		
๑๖	ชุดอาหารว่างเมลามีน ถ้วยกาแฟพร้อมถาดรอง (กล่อง ๖ ชุด)		๗๐๐		
๑๗	ช้อนกาแฟสเตนเลส ตราหัวม้าลาย (กล่อง ๑ โหล)		๑๒๐		
๑๘	คัตเตอร์+ใบมีด (กลาง) จำนวน ๕ ชุด		๗๕๐		
๑๙	ปากกาลบคำผิด จำนวน ๕ อัน		๔๐๐		
๒๐	กาว toa ขนาด ๘ ออนซ์ จำนวน ๔ ขวด		๒๐๐		
๒๑	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	๕,๐๐๐			
รวม		๑๐,๗๙๐	๑๔,๓๗๕		
รวมทั้งหมด		๒๕,๑๖๕ (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน
๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ
๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ดำเนินการจัดทำโครงการ		↔											นางสาวเข็มปัดดา ไตรชนัญกร
ขึ้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ				↔									นางสาวเข็มปัดดา ไตรชนัญกร
ขึ้นสรุปผล													
จัดทำรายงานโครงการ							↔						นางสาวเข็มปัดดา ไตรชนัญกร

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน

๑๐.๒ อำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียนทุกคน

นางสาวเข็มปัทมา ไตรชนัญกร
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน****ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๔** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ****ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์**๑. หลักการและเหตุผล**

ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการนำมาใช้ควบคู่กับการบริหารงานกิจการนักเรียน ถือเป็นงานที่รวบรวมฐานข้อมูลและจัดระบบของนักเรียนให้เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัยจึงมีความหมายต่อการจัดการและการบริหารงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมีตัวอย่างรายงานของระบบสารสนเทศ เช่น สภาพการบริหารและการจัดการ ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายการพัฒนา สภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก การพัฒนาวิชาชีพ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานจัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีมีวัตถุประสงค์อุปกรณในการทำงาน

๒.๒ เพื่อรองรับงานต่างๆที่ทางโรงเรียนได้มอบหมายให้ทางกลุ่มระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีจัดทำข้อมูลต่างๆได้อย่างเต็มศักยภาพ

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ด้านสารสนเทศ และระบบ next school

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

ครูและบุคลากร นักเรียนในโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา จำนวน ๑,๐๘๕ คนสามารถใช้งานข้อมูลจากระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ได้อย่างสะดวก

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา สามารถใช้ฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินงาน สำนักงานบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕ . ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๓,๒๖๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๓,๒๖๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน-..... บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๓,๒๖๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี					
๑	กล้องถ่ายรูป Canon EOS ๑๕๐๐D+๑๘-๕๕ IS II (พร้อมเลนส์ kit)	๒๐,๐๐๐			
๒	แผ่นพลาสติกเคลือบ SANKO ๒๑.๖x๓๐.๖ ซม. (A๔) หนา ๑๐๐ MC. ๒ แพ็ค		๘๐๐		
๓	เครื่องเคลือบบัตร A๓, A๔ รุ่น ๓๒๐A ๑ เครื่อง	๒,๐๐๐			
๔	Hi-jet กระดาษโฟโต้ ผิวมัน Inkjet Platinum Glossy Photo Paper ๑๘๐ แกรม A๔ ๑๐๐ แผ่น ๒ แพ็ค		๔๖๐		
รวม		๒๒,๐๐๐	๑,๒๖๐		
รวมทั้งหมด		๒๓,๒๖๐ (สองหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน

๘.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ



๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๘.๔ จัดทำรายงานโครงการ

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์	
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.	มี.ค	เม.	พ.	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
ขั้นเตรียมการ												
เตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน	←→											
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการจัดทำโครงการ		←→										
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ				←→								
ขั้นสรุปผล												
จัดทำรายงานโครงการ							←→					

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ งานจัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน

๑๐.๒ รongรับงานต่างๆที่ทางโรงเรียนได้มอบหมายให้ทางกลุ่มระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

๑๐.๓ บุคลากรในกลุ่มระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีจัดทำข้อมูลต่างๆได้อย่างเต็มศักยภาพ

๑๐.๔ อำนวยความสะดวกในการทำงาน ด้านสารสนเทศ และระบบ next school

นางสาวขวัญศิริ ทองรัตน์

ผู้เสนอโครงการและกิจกรรม



๕.กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ที่	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา
๑	ผง.๐๑	โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ	๑๖๘,๓๐๘	-	-
	ผง.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนงาน (จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์)	๔๐,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๒	กิจกรรม พัฒนางานด้านระบบสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	๑,๘๔๐	-	-
	ผง.๐๑.๓	กิจกรรมจัดระบบงานสารบรรณ	๙๓๐	-	-
	ผง.๐๑.๔	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๓,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๕	กิจกรรมงานจัดวางระบบควบคุมภายใน	-	-	-
	ผง.๐๑.๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงินและพัสดุ	๗๐,๐๐๐	-	-
	ผง.๐๑.๗	กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	๓๐,๗๒๘	-	-
	ผง.๐๑.๘	กิจกรรมพัฒนางานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๑,๘๑๐	-	-
	ผง.๐๑.๙	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๖๘,๓๐๘	-	-



กลุ่มบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ

โครงการในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผง.๐๑ โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ

ผก.๐๑ โครงการพัฒนาระบบงาน แผนงานและงบประมาณ

ผง.๐๑.๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนงาน (จัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์)
ผง.๐๑.๒	กิจกรรม พัฒนางานด้านระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
ผง.๐๑.๓	กิจกรรมจัดระบบงานสารบรรณ
ผง.๐๑.๔	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ผง.๐๑.๕	กิจกรรมงานจัดวางระบบควบคุมภายใน
ผง.๐๑.๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงินและพัสดุ
ผง.๐๑.๗	กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินและบัญชี
ผง.๐๑.๘	กิจกรรมพัฒนางานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ผง.๐๑.๙	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online)

**โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ****ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนงาน (จัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์)**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๖** การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๖** พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบองค์การอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน** **กลุ่มงาน** กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางธารรัตน์ สุนทรไพโรจน์**๑.หลักการและเหตุผล**

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสະบ้ายยวิทยา มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสະบ้ายยวิทยา ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง



๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๓ จัดทำระบบควบคุมภายใน

๓.๑.๔ ข้อมูลนักเรียนถูกต้องตามระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของ พันธกิจและเป้าประสงค์การเป็น โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบ และการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนงาน (จัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์)					
๑	วัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงาน		๒๐,๐๐๐		
๒	ตู้เก็บเอกสาร ๒ หลัง	๑๒,๐๐๐			
๓	ทำบานเลื่อนแบบกระจกบนชั้นวางผลงาน	๖,๕๐๐			
๔	ค่าซ่อมปริ้นเตอร์สำนักงาน			๑,๕๐๐	
รวม		๑๘,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	
รวมทั้งหมด		๔๐,๐๐๐ (สี่หมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน													นางธารารัตน์ สุนทรไพโรจน์
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้													นางธารารัตน์ สุนทรไพโรจน์
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน													นางธารารัตน์ สุนทรไพโรจน์
ขั้นสรุปผล													



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม												↔	นางธารรัตน์ สุนทรไพโรจน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการพัฒนาระบบงานแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

นางธารรัตน์ สุนทรไพโรจน์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานด้านระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบองค์กรอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชัยสุนัน บุโง๊ะ

๑.หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้อย่างล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสະบ້ายยัวิทยา มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสະบ້ายยัวิทยา ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง



๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๓ จัดทำระบบควบคุมภายใน

๓.๑.๔ ข้อมูลนักเรียนถูกต้องตามระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของ พันธกิจและเป้าประสงค์การเป็น โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบ และการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน ๑,๘๔๐ บาท

จำนวน ๑,๘๔๐ บาท

จำนวน บาท

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑,๘๔๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนางานด้านระบบสารสนเทศจัดเก็บ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล					
๑	แฟ้มเอกสาร ๖ แฟ้ม		๖๐๐		
๒	กระดาศการ์ดขาว ๑ รีม		๒๕๐		
๓	กระดาศ A๔ สี ๑ รีม		๒๕๐		
๔	น้ำหมึก ๔ สี		๔๘๐		
๕	กล่องใส่แฟ้ม ขนาด ๓ ช่อง (๑ กล่อง)		๒๖๐		
รวม			๑,๘๔๐		
รวมทั้งหมด		๑,๘๔๐ (สีหมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน													นางชัยสุน บูจิ๊ะ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้													นางชัยสุน บูจิ๊ะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน													นางธารรัตน์ สุนทรไพโรจน์
ขั้นสรุปผล													



ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม												↔	นางชัยตุน ปุโ้จ๊ะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบมากขึ้น

๑๐.๒ การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นางชัยตุน ปุโ้จ๊ะ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ****ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจัดระบบงานสารบรรณ****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี**

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบองค์กรอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล

๑.หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสละบายวิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสละบายวิทยาคม ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง



๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๓ จัดทำระบบควบคุมภายใน

๓.๑.๔ ข้อมูลนักเรียนถูกต้องตามระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของ พันธกิจและเป้าประสงค์การเป็น โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบ และการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๙๓๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๙๓๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๙๓๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมจัดระบบงานสารบรรณ					
๑	แฟ้มเอกสาร ๒ แฟ้ม		๒๐๐		



๒	กล่องใส่แฟ้ม ขนาด ๓ ช่อง (๑ กล่อง)		๒๕๐		
๓	เครื่องเจาะกระดาษ		๒๘๐		
๔	กระดาษสี ๑ รีม ๘๐ แกรม		๒๐๐		
รวม			๙๓๐		
รวมทั้งหมด		๙๓๐ (เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค	พ.	ธ.ค	ม.ค	ก.	พ.ค	เม.	พ.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน													น.ส.จิตติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้													น.ส.จิตติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน													น.ส.จิตติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม													น.ส.จิตติรัตน์ มนัสปัญญากุล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบมากขึ้น

น.ส.จิตติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ผู้เสนอกิจกรรม

**โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ****ชื่อกิจกรรม** จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี****ข้อที่ ๖** การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา**ข้อที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**ข้อที่ ๖** พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบองค์กรอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง**กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน** **กลุ่มงาน** กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางธารารัตน์ สุนทรไพโรจน์ ,นางสาวอามีเยะ หนีหะ**๑.หลักการและเหตุผล**

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสละบายวิทยุ มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสละบายวิทยุ ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง



๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๓ จัดทำระบบควบคุมภายใน

๓.๑.๔ ข้อมูลนักเรียนถูกต้องตามระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของ พันธกิจและเป้าประสงค์การเป็น โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบ และการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘					
๑	ค่าอาหารกลางวัน ๒ วัน			๖,๐๐๐	

๒	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๒ วัน			๘,๖๔๐	
๓	ป้ายไวนิล กิจกรรม ๑ ผืน			๑,๕๐๐	
๔	เข้าเล่มแผนปฏิบัติการ ๖ เล่ม			๑,๒๐๐	
๕	เข้าเล่มขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๖ เล่ม			๑,๒๐๐	
๖	กระดาษ เอ๔ ๕ ลัง		๓,๗๕๐		
๗	กระดาษปกสีขา ๒ รีม		๕๖๐		
๘	กระดาษบุรูป		๑๕๐		
รวม					
รวมทั้งหมด		๒๓,๐๐๐ (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ												
วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	↔											นางธรรารัตน์ สุนทรไพโรจน์ นางสาวอามีะห์ หนีหะ
ขั้นดำเนินการ												
ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้	←									→		นางธรรารัตน์ สุนทรไพโรจน์ นางสาวอามีะห์ หนีหะ
ขั้นติดตามประเมินผล												
ประเมินผลการดำเนินงาน											↔	นางธรรารัตน์ สุนทรไพโรจน์ นางสาวอามีะห์ หนีหะ
ขั้นสรุปผล												



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม													นางธารรัตน์ สุนทร ไพโรจน์ นางสาวอามีะ หนิมะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบมากขึ้น

นางธารรัตน์ สุนทรไพโรจน์
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ**

ชื่อกิจกรรม งานจัดวางระบบควบคุมภายใน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบองค์การอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจิตติรัตน์ มั่นสปีญญากุล

๑.หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสละบายวิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย



๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมและการรายงานโครงการ/กิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน - บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน - บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน - บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมงานจัดวางระบบควบคุมภายใน	-	-	-	-
	รวม				
	รวมทั้งหมด	-			

๘. วิธีดำเนินงาน

๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้

๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน



๘.๔ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	↔												น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้	←											→	น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม												↔	น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

น.ส.ฐิติรัตน์ มนัสปัญญากุล
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงินและพัสดุ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถ

ตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบองค์การอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ

๑.หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง



๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๓ จัดทำระบบควบคุมภายใน

๓.๑.๔ ข้อมูลนักเรียนถูกต้องตามระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของ พันธกิจและเป้าประสงค์ การเป็น โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบ และการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงินและพัสดุ				
๑	วัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงาน		๓๐,๐๐๐		
๒	ตู้เก็บเอกสาร ๒ หลัง	๑๒,๐๐๐			
๓	ค่าซ่อมปรินเตอร์สำนักงาน ๒ เครื่อง			๓,๐๐๐	
๔	โน้ตบุค ๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐			
๕	โต๊ะ + เก้าอี้สำนักงาน	๒,๐๐๐			
	รวม	๓๗,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	รวมทั้งหมด	๗๐,๐๐๐ (สี่หมื่นบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	↔												นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้	←											→	นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ
ขั้นสรุปผล													



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม												↔	นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การทำงานงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นางสาววิลาสินี สุวรรณกิจ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ****ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบการเงินและบัญชี****สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี**

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบองค์การอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนิตยา บุญส่ง , นางสาวมณฑกานต์ หนูน้อย

๑.หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสละบายวิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสละบายวิทยาคม ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล



๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ
- ๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องสมบูรณ์
- ๓.๑.๓ จัดทำระบบควบคุมภายใน
- ๓.๑.๔ ข้อมูลนักเรียนถูกต้องตามระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของ พันธกิจและเป้าประสงค์การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๓.๒.๒ ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒.๓ มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบ และการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๗๒๘ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน
- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ จำนวน

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน

งบประมาณรวม

จำนวน ๓๐,๗๒๘ บาท

๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงินและพัสดุ					
๑	วัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงานการเงินและพัสดุ		๒๙,๒๒๘		



๒	ค่าซ่อมปรินเตอร์สำนักงาน ๑ เครื่อง			๑,๕๐๐	
รวม			๒๙,๒๒๘	๑,๕๐๐	
รวมทั้งหมด		๓๐,๗๒๘ (สามหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	↔												นางสาวนิตยา บุญส่ง , นางสาวมณฑาทันต์ หนู น้อย
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้	←										→		นางสาวนิตยา บุญส่ง , นางสาวมณฑาทันต์ หนู น้อย
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน											↔		นางสาวนิตยา บุญส่ง , นางสาวมณฑาทันต์ หนู น้อย
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม											↔		นางสาวนิตยา บุญส่ง , นางสาวมณฑาทันต์ หนู น้อย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การทำงานงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นางสาวมณฑาทันต์ หนูน้อย
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบองค์กรอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางฮามี๊ะห์ อุสนุน ,นางชัยตูน บุโจี๊ะ

๑.หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสະบ້าย้อยวิทยา ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง



๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๓ จัดทำระบบควบคุมภายใน

๓.๑.๔ ข้อมูลนักเรียนถูกต้องตามระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของ พันธกิจและเป้าประสงค์การเป็น โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบ และการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน ๑,๘๑๐ บาท

จำนวน ๑,๘๑๐ บาท

จำนวน บาท

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน ๑,๘๑๐ บาท



๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
กิจกรรมพัฒนางานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
๑	กระดาษ ๑ ลัง		๗๕๐		
๒	กระดาษปกขาว ๒๑๐ แกรม		๒๘๐		
๓	เยื่อขาว ๒ ม้วน		๑๕๐		
๔	กรรไกร ๑ ด้าม	๗๕			
๕	น้ำหมึกปรินเตอร์ ๔ สี		๔๘๐		
๖	คัทเตอร์ ๑ ด้าม	๗๕			
รวม		๑๕๐	๑,๖๖๐		
รวมทั้งหมด		๑,๘๑๐ (หนึ่งพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผน กำหนดปฏิทินการ ดำเนินงาน	↔												นางฮามีดะห์ อุสนุน, นางชัยตุน บุโจ๊ะ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในปฏิทินการ ดำเนินงานที่วางไว้	←											→	นางฮามีดะห์ อุสนุน, นางชัยตุน บุโจ๊ะ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	นางฮามีดะห์ อุสนุน, นางชัยตุน บุโจ๊ะ



ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม													นางฮามีดะห์ อุสนุน, นางชัยตุน บุโจ๊ะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

นางฮามีดะห์ อุสนุน,
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

นางชัยตุน บุโจีะ
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

**โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ**

ชื่อกิจกรรม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบองค์กรอย่างเป็นระบบ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แผนงาน กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวิทยา มีหอมมิ

๑.หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสละบายวิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสละบายวิทยาคม ทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง



๒.๔ เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๓ จัดทำระบบควบคุมภายใน

๓.๑.๔ ข้อมูลนักเรียนถูกต้องตามระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของ พันธกิจและเป้าประสงค์การเป็น โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเป็นระบบ และการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสະบ้าย้อยวิทยา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

☒ เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เงินงบประมาณอื่น ๆ ระบุ

จำนวน - บาท

จำนวน - บาท

จำนวน บาท

จำนวน บาท

☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน บาท

งบประมาณรวม

จำนวน - บาท



๗. รายละเอียดรายจ่ายและวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน			
		วัสดุถาวร/ ครุภัณฑ์	วัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน
	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	-	-	-	-
	รวมทั้งหมด	-			

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
- ๘.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้
- ๘.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ ๒๕๖๘												
	ปีพ.ศ.๒๕๖๗			ปีพ.ศ.๒๕๖๘									
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค	พ.	ธ.ค	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นเตรียมการ													
วางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	↔												นายวิทยา มีหอมมิ
ขั้นดำเนินการ													
ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปฏิทินการดำเนินงานที่วางไว้	←											→	นายวิทยา มีหอมมิ
ขั้นติดตามประเมินผล													
ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	นายวิทยา มีหอมมิ
ขั้นสรุปผล													
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม												↔	นายวิทยา มีหอมมิ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

นายวิทยา มีหอมมิ
ผู้เสนอกิจกรรม

